

БЫСТРЫЙ СТАРТ В ЗУП 3 – СЕРИЯ ОНЛАЙН-СЕМИНАРОВ от ЕЛЕНЫ ГРЯНИНОЙ

Быстрый старт: Кадровый учет в ЗУП 3 после перехода с ЗУП 2.5

7, 8, 9 ноября 2017 г. - 3 онлайн-семинара

07.11.2017 12:00 – 13:30

1. Знакомство с ЗУП 3
Основные возможности программы в части кадрового учета и управления персоналом
Ключевые отличия от ЗУП 2.5 в части кадрового учета
Концепция кадрового учета в ЗУП 3
Интерфейс ЗУП 3, особенности работы, навыки быстрой работы в интерфейсе «Такси»
2. Подготовка к работе: настройка программы и заполнение справочников
Основные настройки кадрового учета
Дополнительные настройки
Персональные настройки пользователя
Использование адресного классификатора ФИАС
Работа со справочниками «Организации», «Подразделения», «Территории», «Должности», «Графики работы»
3. Основы кадрового учета в ЗУП 3
Рабочее место «Работа с кадрами»
Ввод и исправление кадровых приказов
Нумерация кадровых документов, подписи ответственных лиц
Настройка макетов печатных форм

08.11.2017 12:00 – 13:30

4. Ведение штатного расписания
Варианты ведения штатного расписания в программе, настройки штатного расписания
Ввод и редактирование штатного расписания без сохранения истории изменений
Утверждение и изменение штатного расписания
Временное освобождение ставок штатного расписания
Отчеты по штатному расписанию
5. Приемы, переводы, увольнения сотрудников
Справочники «Сотрудники» и «Физические лица»
Прием на работу
Изменение кадровых данных сотрудников
Увольнение сотрудников
Отчеты по кадровому составу
6. Договоры гражданско-правового характера с физическими лицами
7. Учет персональных данных сотрудников
Согласия на обработку ПДн
Особенности ввода персональной информации
Составление личной карточки Т-2
8. Учет плановых начислений сотрудников
Регистрация изменений плановых начислений
Совмещения и подработки
Индексация начислений
Отчеты по плановым начислениям

09.11.2017 12:00 – 13:30

9. Планирование и учет отпусков и командировок
Ввод сведений о праве на отпуск и расчет остатков отпусков
График отпусков
Приказ на отпуск
Приказ на командировку
Отпуска по уходу за ребенком
10. Отсутствия на работе, сверхнормативная работа и учет рабочего времени
Регистрация отсутствий: болезнь, прогул, неявка
Учет больничных листов
Отсутствия с сохранением оплаты и прочие отсутствия
Приказ о сверхурочной работе, работе в выходные и праздники
Оформление табеля учета рабочего времени
11. Приказы о премировании, на выплату материальной помощи
12. Кадровые отчеты: использование и настройка

13. Проверка кадровых данных после перехода с ЗУП 2.5

Быстрый старт: Расчет зарплаты в ЗУП 3 после перехода с ЗУП 2.5

13, 14, 15, 16 ноября – 4 онлайн-семинара

13.11.2017 12:00 – 13:30

1. Знакомство с ЗУП 3
Основные возможности программы в части расчета заработной платы
Ключевые отличия от ЗУП 2.5 в части зарплатного учета
Концепция зарплатного учета в ЗУП 3
Интерфейс ЗУП 3, особенности работы, навыки быстрой работы в интерфейсе «Такси»
2. Подготовка к работе: настройка программы и заполнение справочников
Основные настройки расчета зарплаты
Дополнительные настройки
Персональные настройки пользователя
Справочники начислений и удержаний
3. Основы расчета зарплаты в ЗУП 3
Последовательность расчета зарплаты за месяц
Рабочее место «Расчеты и выплаты»
Документы начисления: месяц начисления, дата документа, плановая дата выплаты
Ручная корректировка результатов расчета, исправления документов и перерасчеты
4. Зарплатные данные сотрудников
Действующие начисления и удержания
Куда выплачивается зарплата
Как рассчитывается аванс
На какой счет затрат относится зарплата

14.11.2017 12:00 – 13:30

5. Расчет аванса и зарплаты: полный цикл от начислений до проводок
Утверждение кадровых документов, проверка табеля
Расчет и выплата аванса
Расчет и выплата зарплаты
Формирование проводок и оценочных обязательств, синхронизация с 1С:Бухгалтерией
Зарплатные отчеты: своды, расчетные ведомости, расчетные листки
Установка даты запрета редактирования
6. Ввод начислений сотрудникам

Ввод и изменения плановых начислений
Отчеты по плановым начислениям
Ввод разовых начислений
Премии, материальная помощь
Суточные сверх норм

7. Ввод удержаний сотрудникам
Алименты и удержания по исполнительным листам,
Займы сотрудникам
Прочие удержания

15.11.2017 12:00 – 13:30

8. Расчет пособий
Пособия по больничным листам
Единовременные пособия за счет ФСС
Пособия на период отпуска по уходу за ребенком
Дополнительные выходные родителям детей-инвалидов
9. Расчет и выплата отпускных
10. Расчет при увольнении
Расчет начислений и удержаний при увольнении
Выплаты увольняемому
11. Командировки и другие расчеты
12. Выплаты по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами
13. Прочие доходы: дивиденды, выплаты бывшим сотрудникам, регистрация прочих доходов

16.11.2017 12:00 – 13:30

14. НДФЛ и страховые взносы
Учет доходов для НДФЛ: определение даты фактического получения дохода
Вычеты по НДФЛ
НДФЛ исчисленный, удержанный, перечисленный
Расчет страховых взносов
15. Исправления и перерасчеты
16. Справки сотрудникам и отчеты по результатам расчета зарплаты

17. Проверка расчетных данных после перехода с ЗУП 2.5

По всем вопросам пишите на mail@profbuh8.ru или звоните +7 495 988 92 58

Оформить заявку на участие в онлайн-семинарах «Быстрый старт в ЗУП 3» от имени Юр. или Физ. Лица Вы можете по ссылке:

[Оформить заявку на участие в онлайн-семинарах – Быстрый старт в ЗУП 3 >>](#)

<https://profbuh8.ru/2017/10/zup3-start/>

С уважением,
Ваш Профбух8.ру
www.profbuh8.ru