



VIP-Модуль №15

ВВОД ИСТОРИЧЕСКИХ ДАННЫХ



Начальные данные (1)

Данные	Объем данных	Как ввести в программу
• Кадровые данные сотрудников и действующие начисления	По состоянию на дату внедрения	Документом Данные на начало эксплуатации
• Данные о начислениях и отработанном времени для расчета среднего заработка	За 12 предшествующих месяцев с детализацией по работникам, месяцам начисления и видам заработка	Ввод при первом расчете среднего в документе Отпуск, Командировка, Отсутствие с сохранением оплаты и т.п. или документом Перенос данных – ввод данных в регистры накопления Данные о начислениях для расчета среднего заработка (общий), Данные о времени для расчета среднего (общий)
• Коэффициенты индексации заработка		Документом Индексация заработка или документом Перенос данных – ввод данных в регистр сведений Коэффициент индексации заработка
• Данные о начислениях и исключаемых периодах для расчета среднего для пособий	За 2 предшествующих года с детализацией по работникам и календарным годам	Ввод при первом расчете в документе Больничный лист, Отпуск по уходу за ребенком или документом Перенос данных – ввод данных в регистр накопления Данные о начислениях для расчета среднего заработка ФСС и непосредственный ввод данных в регистр сведений Периоды болезни, ухода за детьми и пр.
• Зарботок у других страхователей, подтвержденный справкой	За 2 предшествующих года	Документом Справка для расчета пособий (входящая)



Ввод кадровых данных

- Введите в программу начальную штатную расстановку сотрудников организации «Ромашка» по состоянию на начало года.

ФИО	Подразделение	Должность	Оклад	Дата приема
Иванов Иван Иванович	Цех №1	Слесарь	21 000	15.09.2014
Петров Петр Петрович	Цех №1	Слесарь	21 000	15.09.2014
Васечкина Василиса Васильевна	Цех №1	Мастер	23 100	01.02.2013



Начальные данные (1)

Данные	Объем данных	Как ввести в программу
• Кадровые данные сотрудников и действующие начисления	По состоянию на дату внедрения	Документом Данные на начало эксплуатации
• Данные о начислениях и отработанном времени для расчета среднего заработка	За 12 предшествующих месяцев с детализацией по работникам, месяцам начисления и видам заработка	Ввод при первом расчете среднего в документе Отпуск, Командировка, Отсутствие с сохранением оплаты и т.п. или документом Перенос данных – ввод данных в регистры накопления Данные о начислениях для расчета среднего заработка (общий), Данные о времени для расчета среднего (общий)
• Коэффициенты индексации заработка		Документом Индексация заработка или документом Перенос данных – ввод данных в регистр сведений Коэффициент индексации заработка
• Данные о начислениях и исключаемых периодах для расчета среднего для пособий	За 2 предшествующих года с детализацией по работникам и календарным годам	Ввод при первом расчете в документе Больничный лист, Отпуск по уходу за ребенком или документом Перенос данных – ввод данных в регистр накопления Данные о начислениях для расчета среднего заработка ФСС и непосредственный ввод данных в регистр сведений Периоды болезни, ухода за детьми и пр.
• Зарботок у других страхователей, подтвержденный справкой	За 2 предшествующих года	Документом Справка для расчета пособий (входящая)



Ввод данных для среднего

- В январе Иванов И.И. направляется в командировку. Введите в программу недостающие данные для расчета среднего заработка работника.
- Сотрудник работает в организации с 15.09 прошлого года. Период с 15.09 по 31.12 отработан не полностью: сотрудник болел в период с 01.12 по 10.12. 1 октября в организации произошла индексация заработка всех сотрудников на 5%.

Месяц	Отработано	Оплата по окладу	Премия (без учета времени)
Сентябрь	12 дней	10 909	
Октябрь	23 дня	21 000	
Ноябрь	18 дней	21 000	
Декабрь	15 дней	13 696	10 000



Начальные данные (1)

Данные	Объем данных	Как ввести в программу
• Кадровые данные сотрудников и действующие начисления	По состоянию на дату внедрения	Документом Данные на начало эксплуатации
• Данные о начислениях и отработанном времени для расчета среднего заработка	За 12 предшествующих месяцев с детализацией по работникам, месяцам начисления и видам заработка	Ввод при первом расчете среднего в документе Отпуск, Командировка, Отсутствие с сохранением оплаты и т.п. или документом Перенос данных – ввод данных в регистры накопления Данные о начислениях для расчета среднего заработка (общий), Данные о времени для расчета среднего (общий)
• Коэффициенты индексации заработка		Документом Индексация заработка или документом Перенос данных – ввод данных в регистр сведений Коэффициент индексации заработка
• Данные о начислениях и исключаемых периодах для расчета среднего для пособий	За 2 предшествующих года с детализацией по работникам и календарным годам	Ввод при первом расчете в документе Больничный лист, Отпуск по уходу за ребенком или документом Перенос данных – ввод данных в регистр накопления Данные о начислениях для расчета среднего заработка ФСС и непосредственный ввод данных в регистр сведений Периоды болезни, ухода за детьми и пр.
• Зарботок у других страхователей, подтвержденный справкой	За 2 предшествующих года	Документом Справка для расчета пособий (входящая)



Ввод данных для среднего для пособий

- В январе работнице Васечкиной В.В. предоставляется отпуск по беременности и родам. Введите в программу начальные данные для расчета пособия по беременности и родам по сотруднице.*

Год	Заработок у текущего работодателя	Исключаемые периоды	Заработок у пред.работодателя	Дней болезни
2013			300 000	20
2014	500 000	01.04 – 10.04		



Начальные данные (2)

Данные	Объем данных	Как ввести в программу
• Остатки отпусков	Остатки отпусков в разрезе видов отпусков на дату внедрения программы	Документом Данные на начало эксплуатации или документом Начальные остатки отпусков
• Остатки по взаиморасчетам с работниками	По работникам, которым не полностью выплачена зарплата или имеется переплата	Документом Начальные задолженности по зарплате
• Сведения о непогашенных займах	По работникам, которым организацией были выданы, но еще не погашены займы	Документом Договор займа сотруднику с флажком Заем ранее частично погашен
• Действующие удержания	По работникам, имеющим действующие удержания	Документы регистрации плановых удержаний
• Сведения о работниках, находящихся в отпусках	По работникам, которые находятся в отпуске, по состоянию на дату внедрения программы	Документом Отпуск (вручную «обнулить» начисленные суммы), Отпуск по уходу за ребенком



Ввод остатков отпусков: пример 1

- *Введите в программу остатки отпусков для сотрудника Иванова И.И. по состоянию на 1 января текущего года.*
 - за рабочий год с 15.09.2013 – 14.09.2014 использовал 22 дня, остаток 6 дней
 - за рабочий год 15.09.2014 – 14.09.2015 отпуск еще не использовал
- Остаток отпуска сотрудника на 01.01.2015:
 - **6 дней** отпуска за рабочий год с 15.09.2013 по 14.09.2014
 - $28 \text{ дн.} / 12 \text{ мес.} * 4 \text{ мес. (с 15.09.2014 по 31.12.2014)} = \mathbf{9.33}$ **дня** за текущий рабочий год с 15.09.2014 по 14.09.2015



Ввод остатков отпусков: пример 2

- *Введите в программу остатки отпусков для сотрудника Петрова И.И. по состоянию на 1 января текущего года.*
 - за рабочий год с 15.09.2013 – 14.09.2014 использовал все дни отпуска
 - за рабочий год 15.09.2014 – 14.09.2015 использовал 8 дней отпуска
- Остаток отпуска сотрудника на 01.01.2015:
 - **0 дней** отпуска за рабочий год с 15.09.2013 по 14.09.2014
 - $28 \text{ дн.} / 12 \text{ мес.} * 4 \text{ мес. (с 15.09.2014 по 31.12.2014)} = \mathbf{9.33}$ **дня** за текущий рабочий год с 15.09.2014 по 14.09.2015 – 8 дней отгулял = **1.33 дня**



Ввод остатков отпусков: пример 3

- *Введите в программу остатки отпусков для сотрудника Петрова И.И. по состоянию на 1 января текущего года.*
 - за рабочий год с 15.09.2013 – 14.09.2014 использовал все дни отпуска
 - за рабочий год 15.09.2014 – 14.09.2015 использовал 10 дней отпуска
- Остаток отпуска сотрудника на 01.01.2015:
 - **0 дней** отпуска за рабочий год с 15.09.2013 по 14.09.2014
 - $28 \text{ дн.} / 12 \text{ мес.} * 4 \text{ мес. (с 15.09.2014 по 31.12.2014)} = \mathbf{9.33}$
дня за текущий рабочий год с 15.09.2014 по 14.09.2015 – 10 дней отгулял = **-0.67 дня**



Начальные данные (2)

Данные	Объем данных	Как ввести в программу
• Остатки отпусков	Остатки отпусков в разрезе видов отпусков на дату внедрения программы	Документом Данные на начало эксплуатации или документом Начальные остатки отпусков
• Остатки по взаиморасчетам с работниками	По работникам, которым не полностью выплачена зарплата или имеется переплата	Документом Начальные задолженности по зарплате
• Сведения о непогашенных займах	По работникам, которым организацией были выданы, но еще не погашены займы	Документом Договор займа сотруднику с флажком Заем ранее частично погашен
• Действующие удержания	По работникам, имеющим действующие удержания	Документы регистрации плановых удержаний
• Сведения о работниках, находящихся в отпусках	По работникам, которые находятся в отпуске, по состоянию на дату внедрения программы	Документом Отпуск (вручную «обнулить» начисленные суммы), Отпуск по уходу за ребенком



Ввод остатков по взаиморасчетам

- *Введите в программу остатки по взаиморасчетам с работниками по итогам 2014 года.*
 - Иванов И.И. – долг сотрудника перед организацией 1000 руб.
 - Петров П.П. – долг организации перед сотрудником 500 руб.



Начальные данные (2)

Данные	Объем данных	Как ввести в программу
• Остатки отпусков	Остатки отпусков в разрезе видов отпусков на дату внедрения программы	Документом Данные на начало эксплуатации или документом Начальные остатки отпусков
• Остатки по взаиморасчетам с работниками	По работникам, которым не полностью выплачена зарплата или имеется переплата	Документом Начальные задолженности по зарплате
• Сведения о непогашенных займах	По работникам, которым организацией были выданы, но еще не погашены займы	Документом Договор займа сотруднику с флажком Заем ранее частично погашен
• Действующие удержания	По работникам, имеющим действующие удержания	Документы регистрации плановых удержаний
• Сведения о работниках, находящихся в отпусках	По работникам, которые находятся в отпуске, по состоянию на дату внедрения программы	Документом Отпуск (вручную «обнулить» начисленные суммы), Отпуск по уходу за ребенком



Сведения о непогашенных займах

- *Иванову И.И. в ноябре прошлого года организацией был выдан заем на сумму 100 000 руб. на срок 10 месяцев под 2% годовых. Погашение займа производилось путем ежемесячного удержания 10 000 руб. основного долга и начисленных за пользование заемными средствами %% из зарплаты сотрудника. За период с ноября по декабрь прошлого года с сотрудника было удержано 20 000 руб. основного долга и 311,78 руб. процентов.*
- *Введите в программу остатки по договору займа.*



Начальные данные (2)

Данные	Объем данных	Как ввести в программу
• Остатки отпусков	Остатки отпусков в разрезе видов отпусков на дату внедрения программы	Документом Данные на начало эксплуатации или документом Начальные остатки отпусков
• Остатки по взаиморасчетам с работниками	По работникам, которым не полностью выплачена зарплата или имеется переплата	Документом Начальные задолженности по зарплате
• Сведения о непогашенных займах	По работникам, которым организацией были выданы, но еще не погашены займы	Документом Договор займа сотруднику с флажком Заем ранее частично погашен
• Действующие удержания	По работникам, имеющим действующие удержания	Документы регистрации плановых удержаний
• Сведения о работниках, находящихся в отпусках	По работникам, которые находятся в отпуске, по состоянию на дату внедрения программы	Документом Отпуск (вручную «обнулить» начисленные суммы), Отпуск по уходу за ребенком



Ввод действующих удержаний

- С работника Петрова П.П. производится удержание по исполнительному листу 50% от заработка. Всего, согласно исполнительному листу, подлежит удержанию сумма 50 000 руб. До начала использования программы с работника было удержано 40 000 руб.
- Введите в программу остатки по исполнительному листу сотрудника.



Начальные данные (2)

Данные	Объем данных	Как ввести в программу
• Остатки отпусков	Остатки отпусков в разрезе видов отпусков на дату внедрения программы	Документом Данные на начало эксплуатации или документом Начальные остатки отпусков
• Остатки по взаиморасчетам с работниками	По работникам, которым не полностью выплачена зарплата или имеется переплата	Документом Начальные задолженности по зарплате
• Сведения о непогашенных займах	По работникам, которым организацией были выданы, но еще не погашены займы	Документом Договор займа сотруднику с флажком Заем ранее частично погашен
• Действующие удержания	По работникам, имеющим действующие удержания	Документы регистрации плановых удержаний
• Сведения о работниках, находящихся в отпусках	По работникам, которые находятся в отпуске, по состоянию на дату внедрения программы	Документом Отпуск (вручную «обнулить» начисленные суммы), Отпуск по уходу за ребенком



Ввод сведений о сотрудниках в отпусках

- По состоянию на 1 января (дата начала учета в программе) работник Иванов И.И. находится в основном ежегодном отпуске. Отпуск был оформлен с 10 декабря прошлого года по 14 января текущего года.
- Введите сведения о нахождении работника в отпуске для корректного расчета зарплаты за январь



Начальные данные (3)

Данные	Объем данных	Как ввести в программу
Данные для расчета НДФЛ: доходы, применные вычеты, НДФЛ исчисленный, НДФЛ удержанный, НДФЛ перечисленный	С начала года по месяц внедрения программы	Документом Операция налогового учета по НДФЛ
Данные для расчета страховых взносов	С начала года по месяц внедрения программы	Документом Операция учета по страховым взносам
Остатки на начало года по уплате взносов и данные об уплаченных взносах	С начала года по месяц внедрения программы	Документом Уплата страховых взносов в фонды



Данные для расчета НДФЛ и взносов

- Программа начинает эксплуатироваться с февраля текущего года. Введите данные для расчета налогов и взносов и формирования отчетности.
- Январь
 - Оклад 10 000 руб., НДФЛ 1300 руб.
 - ПФР 2200 руб., ФОМС 510 руб.,
 - ФСС 290 руб., ФСС НС 20 руб.
- Остатки по уплате взносов на 01.01:
 - ПФР задолженность 1000 руб.
 - ФОМС переплата 100 руб.
 - ФСС - 0 , ФСС НС - 0