



VIP-Модуль №3

НАСТРОЙКА АЛГОРИТМОВ РАСЧЕТОВ



Настройки видов расчетов

- Назначение
 - Способ выполнения
 - Формула расчета
 - Учет времени по начислению
 - Зависимости
 - Приоритет
-
- Средний заработок
 - Налоги, взносы, бухучет



Назначение начисления

- Назначение определяет, какие настройки являются допустимыми для этого начисления, каким образом и где это начисление может назначаться, рассчитываться и выполняться
- Основные назначения, которые используются при описании новых начислений:
 - *Повременная оплата труда и надбавки*
 - *Доход в натуральной форме*
 - *Компенсационные выплаты*
 - *Премия*
 - *Оплата времени сохраняемого среднего заработка*
 - *Прочие начисления и выплаты*



Способ выполнения начисления

- **Ежемесячно** – такое начисление можно назначить плановым, и оно будет автоматически выполняться при окончательном расчете зарплаты документом **Начисление зарплаты** и др.
- **По отдельному документу** – такое начисление можно выполнить только межрасчетными документами **Разовое начисление**, **Премия** или **Доход в натуральной форме** (соответственно назначению).
- **В перечисленных месяцах** – совпадает со способом **Ежемесячно**. Отличие заключается в том, что можно выбрать месяцы, при окончательном расчете которых будет выполняться это начисление.
- **Только если введено значение показателя** – такое начисление будет выполняться при окончательном расчете только в том случае, если на этот месяц с помощью универсального документа **Данные для расчета зарплаты** введено значение хотя бы одного из отмеченных «определяющих» показателей. В формуле такого начисления должен использоваться показатель для сотрудника, разового использования .
- **Только если введен вид учета времени** – такое начисление будет выполняться при окончательном расчете только в том случае, если на этот месяц каким-либо способом (в графике, таблице или в документе **Данные для расчета зарплаты**) зарегистрировано время выбранного вида.



Формула расчета

- В формуле расчета могут использоваться:
 - Показатели
 - Арифметические операции (+, -, *, /)
 - **Макс(Выражение1,..., ВыражениеN)**: выбирается выражение с наибольшим значением.
 - **Мин(Показатель1,..., ПоказательN)**: выбирается выражение с наименьшим значением.
 - **Окр(Выражение, Разрядность)**: производится округление значения выражения. Разрядность определяет число знаков дробной части, до которых производится округление. Если разрядность отрицательная, то число округляется до соответствующего разряда в целой части, начиная с младших разрядов.
 - **Цел(Выражение)**: определяется целая часть от значения выражения.
 - **?(Условие, Выражение1, Выражение2)**: если Условие выполняется, выбирается Выражение1, иначе Выражение2. В качестве условия могут выступать любые показатели и любые формулы, сравниваемые логическими операциями (>, >=, <=, <, =, <>).



Показатели времени

- **Время в днях, Время в часах:** фактическое количество дней/часов по указанному в начислении виду времени за указанный период;
- **Время в днях (или часах):** фактическое количество дней или часов по указанному в начислении виду времени в зависимости от вида начисления (почасовое или нет) и вида графика сотрудника (суммированный учет или нет).
- **Отработано часов в пределах нормы :** фактическое количество часов указанному в начислении виду времени с учетом вечерних и ночных часов за указанный период;
- **Отработано дней, в т.ч. сверхурочно, Отработано часов, в т.ч. сверхурочно:** фактическое количество дней /часов по всем видам рабочего времени за указанный период, в том числе за работу сверх нормы
- **Норма дней, Норма дней по графику полного рабочего времени, Норма часов:** количество рабочих дней согласно графику сотрудника /графику полного рабочего времени сотрудника/часов согласно графику сотрудника в месяце, на который приходится период начисления.
- **Календарные дни:** количество календарных дней за указанный начислению период.
- **Календарные дни месяца:** количество календарных дней в месяце, на который приходится период начисления.



Тарифные ставки

- Показатели тарифных ставок:
 - *Оклад, Тарифная ставка (дневная), Тарифная ставка (часовая)*
- Пересчет тарифных ставок:
 - *Стоимость часа*: сумма, полученная путем пересчета месячной или дневной тарифной ставки сотрудника
 - *Стоимость дня*: сумма, полученная путем пересчета месячной или часовой тарифной ставки сотрудника
- Совокупная тарифная ставка
- Использование нескольких тарифных ставок



Прочие predetermined показатели

- **Расчетная база:** сумма по базовым начислениям за базовый период
- **Средний заработок (общий):** среднедневной или среднечасовой заработок сотрудника (в зависимости от вида графика сотрудника – суммированный учет времени или нет), рассчитанный по правилам расчета среднего заработка для командировок и подобных случаев (кроме отпуска).
- **Среднедневной заработок, Среднечасовой заработок** - независимо от каких-либо условий, они всегда рассчитываются в соответствии со своим названием: по дням или по часам, как для командировок и других подобных случаев (не для отпуска).
- **Средний заработок ФСС:** среднедневной заработок, рассчитанный по правилам расчета среднего заработка для пособий по социальному страхованию;
- **Доля неполного рабочего времени:** принимает значение соотношения длительности рабочей недели сокращенного графика к длительности полного либо указанного в кадровом документе количества ставок, если график не является неполным
- **Сдельный заработок:** рассчитывается согласно данным, зарегистрированным в документе **Данные для расчета зарплаты** с поставляемым шаблоном **Сдельные работы**, либо с произвольно настроенным шаблоном с заполненной закладкой **Виды работ**



Пользовательские показатели

- Наименование
- Краткое наименование
- Идентификатор
- Назначение показателя
 - Для сотрудника
 - Для подразделения
 - Для организации
- Тип показателя
 - Денежный
 - Числовой
 - Числовой, зависящий от другого показателя
 - Числовой, зависящий от стажа
- Используется
 - Во всех месяцах после ввода значения (постоянное использование)
 - Только в месяце, в котором вводится значение (разовое использование)
 - Вводится единовременно документом ввода данных для расчета зарплаты
 - Накапливается по отдельным значениям документами ввода данных для расчета зарплаты
 - Вводится при расчете, непосредственно в документе начисления



Пример 1

- Работникам выплачивается ежемесячная премия процентом от суммы заключенных сотрудником за месяц контрактов, применяется разный % для сотрудников отдела продаж и отдела инвестиций, для работника планово может быть установлен индивидуальный понижающий или повышающий коэффициент премии.
- Суммы заключенных контрактов предполагается вводить по мере заключения



Пример 2

- Работникам выплачивается ежемесячная премия процентом от суммы заключенных сотрудником за месяц контрактов, применяется **одинаковый % для всех сотрудников организации**, для работника **на каждый месяц** может быть установлен индивидуальный понижающий или повышающий коэффициент премии.
- Суммы заключенных контрактов предполагается вводить **общей суммой за месяц**



Пример 3

- Работникам выплачивается ежемесячная премия процентом от суммы выручки подразделения с учетом отработанного в месяце начисления времени
- Три варианта пересчета пропорционально времени:
 - $\text{Сумма} * \text{ДоляНеполногоРабочегоВремени} * \text{ВремяВДнях} / \text{НормаДней}$
 - $\text{Сумма} * \text{ВремяВДнях} / \text{НормаДнейПоГрафикуПолногоРабочегоВремени}$
 - $\text{Сумма} * \text{ВремяВЧасах} / \text{НормаЧасов}$



Пример 4

- Работникам выплачивается ежемесячная премия процентом от суммы выручки подразделения с учетом отработанного в месяце начисления времени
- Размер премии не должен превышать двухкратный размер оклада сотрудника



Пример 5

- Работникам выплачивается ежемесячная премия процентом от оклада.
- Процент премии зависит от количества заключенных работником за месяц контрактов по шкале:
 - Менее 10 контрактов – 20%
 - От 10 до 20 контрактов – 50%
 - 20 и более контрактов – 80%



Пример 6

- Работникам выплачивается ежемесячная премия процентом от оклада.
- Процент премии зависит от количества заключенных работником за месяц контрактов и установленного для сотрудника плана заключения контрактов:
 - Если не заключено ни одного контракта, то премия не выплачивается
 - Если количество контрактов $<$ установленного плана, то размер премии 10%
 - Если количество контрактов $\geq$ установленного плана, то размер премии 100%



Пример 7

- Работникам выплачивается годовая премия кратно размеру оклада
- Процент премии зависит от стажа работы в швейной отрасли:
 - Стаж менее 1 года – $\frac{1}{2}$ оклада
 - Стаж от 1 года до 5 лет – 1 оклад
 - Стаж более 5 лет – 2 оклада(стаж определяется на начало месяца начисления премии)



Начисления одной записью за месяц

- Начисления, которые выполняются одной записью за месяц :
 - Не зависят от показателей времени
 - Не зависят от расчетной базы текущего месяца
 - Не используют накапливаемые показатели
- Значения показателей определяются по состоянию на конец месяца
- Независимые от времени начисления:
 - Не разбиваются на строки при кадровом перемещении в середине месяца
 - В случае прекращения в середине месяца прекращают начисляться с 1 числа
- Не следует настраивать вытеснение, так как если настроить **вытеснение**, то может произойти частичное сторнирование по механизму вытеснения и потребуются ручная корректировка результатов!



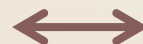
Учет времени по начислению

- Начисление выполняется:

- *За работу полную смену в пределах нормы времени*
- *За работу неполную смену в пределах нормы времени*
- *За работу сверх нормы времени*
- *Неотработанные полные смены*
- *Неотработанные неполные смены*
- *Дополнительное начисление за уже оплаченное время*

- Вид времени по классификатору

- Для отображения в таблице



- Для получения сведений о времени при расчете



Начисления за отработанное в пределах нормы время

- Для сотрудника на определенный момент времени может действовать только одно основное начисление за отработанное в пределах нормы время по указанному виду учета времени
- Периоды действий начислений за отработанное в пределах нормы время **не должны пересекаться!**

01	Оклад по дням	15	16	Оплата по часовому тарифу	31
01	Надбавка				31
01	Оклад по дням	20			
	10	Оплата по часовому тарифу	31		