

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №2**  
**Модуль №2 «РАСЧЕТНЫЕ МЕХАНИЗМЫ»**

**Задание №2-1**

**Выберите какого-либо сотрудника и месяц, в котором у этого сотрудника имелись отсутствия. Откройте регистр расчета «Начисления» по этому сотруднику за этот месяц, проанализируйте Период регистрации и Период действия.**

Начисления

Поиск (Ctrl+F)

Сотрудник: Кошкин Тимофей Тимофеевич

Период регистрации ↓	Вид расчета	Сотрудник	Результат	Период действия	
				Отработано дней	Дата начала периода действия   Дата окончания периода д
01.05.2015 0:00:00	Отпуск основной	Кошкин Тимофей Тимофеевич	8 275,75	5,00	01.06.2015 0:00:00
				40,00	01.06.2015 0:00:00   05.06.2015 23:59:59
01.06.2015 0:00:00	Оплата по окладу	Кошкин Тимофей Тимофеевич	25 142,86	12,00	01.06.2015 0:00:00
				95,00	01.06.2015 0:00:00   30.06.2015 23:59:59
01.06.2015 0:00:00	Оплата дней ухода за детьми-инвалидами	Кошкин Тимофей Тимофеевич	4 693,34	2,00	01.06.2015 0:00:00
				16,00	18.06.2015 0:00:00   19.06.2015 23:59:59
01.06.2015 0:00:00	Оплата дней ухода за детьми-инвалидами	Кошкин Тимофей Тимофеевич	2 346,67	1,00	01.06.2015 0:00:00
				8,00	22.06.2015 0:00:00   22.06.2015 23:59:59
01.06.2015 0:00:00	Оплата дней ухода за детьми-инвалидами	Кошкин Тимофей Тимофеевич	2 346,67	1,00	01.06.2015 0:00:00
				8,00	26.06.2015 0:00:00   26.06.2015 23:59:59

**Вызовите отчет по фактическому периоду действия записей регистра расчета «Начисления» (Вы должны были подключить его в задании 1-6).**

**Сформируйте отчет с отбором по этому сотруднику и периоду. Просмотрите фактические периоды действия записей регистра расчета по этому сотруднику.**

Отчет по фактическому периоду действия

Вариант отчета: Основной

<input checked="" type="checkbox"/>	Сотрудник	Равно	Кошкин Тимофей Тимофеевич
<input checked="" type="checkbox"/>	Период действия	Больше или равно	01.06.2015 0:00:00
<input checked="" type="checkbox"/>	Период действия	Меньше или равно	30.06.2015 0:00:00

Отбор: Сотрудник Равно "Кошкин Тимофей Тимофеевич" И Период действия Больше или равно "01.06.2015 0:00:00" И Период действия Меньше или равно "30.06.2015 0:00:00"

Период регистрации	Сотрудник	Вид расчета	Дата начала периода действия	Дата окончания периода действия
01.05.2015 0:00:00	Кошкин Тимофей Тимофеевич	Отпуск основной	01.06.2015 0:00:00	05.06.2015 23:59:59
01.06.2015 0:00:00	Кошкин Тимофей Тимофеевич	Оплата по окладу	06.06.2015 0:00:00	17.06.2015 23:59:59
01.06.2015 0:00:00	Кошкин Тимофей Тимофеевич	Оплата дней ухода за детьми-инвалидами	18.06.2015 0:00:00	19.06.2015 23:59:59
01.06.2015 0:00:00	Кошкин Тимофей Тимофеевич	Оплата по окладу	20.06.2015 0:00:00	21.06.2015 23:59:59
01.06.2015 0:00:00	Кошкин Тимофей Тимофеевич	Оплата дней ухода за детьми-инвалидами	22.06.2015 0:00:00	22.06.2015 23:59:59
01.06.2015 0:00:00	Кошкин Тимофей Тимофеевич	Оплата по окладу	23.06.2015 0:00:00	25.06.2015 23:59:59
01.06.2015 0:00:00	Кошкин Тимофей Тимофеевич	Оплата дней ухода за детьми-инвалидами	26.06.2015 0:00:00	26.06.2015 23:59:59
01.06.2015 0:00:00	Кошкин Тимофей Тимофеевич	Оплата по окладу	27.06.2015 0:00:00	30.06.2015 23:59:59

**Задание №2-2**

**Реализуйте расчет премии.**

**Сотрудникам организации выплачивается премия 20% от оклада с учетом отработанного времени, при этом в «отработанное» время засчитывается также время нахождения в командировке.**

☆ Премия (за отработанное время и командировки) (Начисление)
×

Записать и закрыть
Записать

Еще ▾
?

Наименование: 
 Код: 
 Начисление больше не используется

Основное
Расчет базы
Учет времени
Зависимости
Приоритет
Средний заработок
Налоги, взносы, бухгалтер
Описание

**Назначение и порядок расчета**

Назначение начисления:

Повременная оплата труда и надбавки ▾

Вычисление результата расчета выполняется по формуле, которую можно задать в поле «Формула».

Начисление выполняется:

Ежемесячно ▾

Начисление выполняется ежемесячно при окончательном расчете

**Расчет и показатели**

Результат рассчитывается

Результат вводится фиксированной суммой

Формула:

$0.2 * \text{Оклад} * \text{ДоляНеполногоРабочегоВремени} * \text{ВремяВДнях} / \text{НормаДней}$

[✎ Редактировать формулу](#)

Отмеченные ниже показатели вводятся в кадровых приказах при вводе данного начисления

Оклад

☆ Премия (за отработанное время и командировки) (Начисление)
×

Записать и закрыть
Записать

Еще ▾
?

Наименование: 
 Код: 
 Начисление больше не используется

Основное
Расчет базы
Учет времени
Зависимости
Приоритет
Средний заработок
Налоги, взносы, бухгалтер
Описание

**Начисление выполняется:**

За работу полную смену в пределах нормы времени

За работу неполную смену в пределах нормы времени

За работу сверх нормы времени

Дополнительная оплата за уже оплаченное время

**Обозначения в учете времени и стажах**

Вид времени:  ▾ [?](#)

Вид стажа СЗВ:  ▾

Вид стажа ПФР:  ▾

Перед настройкой приоритетов сохраните вид начисления.

**Премия (за отработанное время и командировки) (Начисление)**
✕

Записать и закрыть
Записать
Еще ▾
?

Наименование: 
 Код: 
 Начисление больше не используется

Основное
Расчет базы
Учет времени
Зависимости
Приоритет
Средний заработок
Налоги, взносы, бухучет
Описание

**Начисления, приоритет которых выше**

Это начисление не выполняется в периоды, в которых уже начислены ...

+ Подбор Еще ▾

- Неоплачиваемые дни отпуска по беременности и родам
- Дополнительный учебный отпуск без оплаты
- Дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день
- Оплата за дни сдачи крови и ее компонентов
- Отсутствие по невыясненной причине
- Командировка Удалить из списка
- Прогоул
- Отгул
- Отпуск без оплаты согласно ТК РФ
- Отпуск за свой счет
- Дополнительный учебный отпуск (оплачиваемый)
- Основной (срочный ТД до 2х мес)

**Начисления, приоритет которых ниже**

В периодах, за которые уже начислено это начисление, не выполняются...

+ Подбор Еще ▾

При попытке записи вида начисления с такой настройкой приоритетов будет выдано сообщение об ошибке:

Начисления, приоритет которых выше (1С:Предприятие)
✕

**Начисления, приоритет которых выше**

Неверно заполнен список вытесняющих начислений (приоритет которых выше). Для исправления необходимо добавить или удалить указанные ниже начисления.

Добавить начисления

Командировка

Удалить начисления

Отпуск основной

Дополнительный учебный отпуск без оплаты

Дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день

Отгул

Отпуск без оплаты согласно ТК РФ

OK
Отмена

Ошибка связана с тем, что вытесняющие премию «Отпуск основной» и другие указанные расчеты вытесняются «Командировкой», а значит, в списке вытесняющих для премии должна быть указана «Командировка», либо «Командировка» не должна вытеснять «Отпуск основной» и другие расчеты.

В нашем примере необходимо предварительно настроить приоритет для «Командировки»: ее нужно исключить из списка вытесняющих для «Отпуска основной» и других перечисленных в сообщении об ошибке начислений:

🏠
⏪
⏩
☆ Командировка (Начисление)
✕

Записать и закрыть
Записать
Еще ▾
?

Наименование:  Код:   Начисление больше не используется

Основное
Расчет базы
Учет времени
Зависимости
Приоритет
Средний заработок
Налоги, взносы, бухгалтер
Описание

Начисления, приоритет которых выше

Это начисление не выполняется в периоды, в которых уже начислены ...

Подбор

Больничный
Больничный за счет работодателя
Отпуск по беременности и родам
Больничный при травме на производстве
Больничный при профзаболевании
Отсутствие по болезни
Неоплачиваемые дни отпуска по беременности и родам
Оплата дней ухода за детьми-инвалидами
Отпуск на период санаторно-курортного лечения (за счет ФСС)

Начисления, приоритет которых ниже

В периодах, за которые уже начислено это начисление, не выполняются...

Подбор

Оплата по окладу (по часам)
Оплата по часовому тарифу
Основной (срочный ТД до 2х мес)
Отгул
Отпуск без оплаты согласно ТК РФ
Отпуск за свой счет
Отпуск основной
Персональная надбавка
Премия ежемесячная процентом

После этого можно вернуться к настройке премии.

**Проведите тестовый расчет оклада и премии для какого-либо сотрудника (можно принять нового сотрудника) в месяце, когда имеется командировка.**

### Задание №2-3

**Примите на работу сотрудника с 1 июля с оплатой по окладу и ежемесячной процентной премией. Зарегистрируйте по сотруднику какое-либо плановое процентное удержание с 1 июля.**

**Зарегистрируйте в июле отпуск без сохранения заработной платы с 16 по 31 июля, начислите зарплату за апрель.**

**В августе отсторнируйте отпуск без сохранения заработной платы, и доначислите оплату по окладу и премию за июль. Проведите расчет заработной платы за август.**

Сколько составила расчетная база для премии за июль \_\_\_\_\_, за август \_\_\_\_\_?

Сколько составила расчетная база для удержания за июль \_\_\_\_\_, за август \_\_\_\_\_?

Почему? \_\_\_\_\_

### Задание №2-4

**Начислите какому-либо сотруднику оплату по окладу за целый месяц, а процентную надбавку (например, надбавку за руководство бригадой) за период менее месяца. Проанализируйте, как была определена база для процентной надбавки?**

Оплата по окладу = \_\_\_\_\_

Расчетная база = \_\_\_\_\_

**Зарегистрируйте какую-либо неявку по сотруднику в этом же месяце. Как теперь определилась база?**

Оплата по окладу = \_\_\_\_\_

Расчетная база = \_\_\_\_\_

**Присвойте с начала этого же месяца сотруднику график работы с ночными часами, вновь начислите зарплату. Проконтролируйте расчетную базу надбавки.**

**Задание №2-5**

**Начислите какому-либо сотруднику Премию разовую (суммой). Включите эту премию в базу для расчета процентной Надбавки за руководство бригадой. Проверьте настройки вытеснения: премия ничем не вытесняется, надбавка вытесняется неявками.**

**Зарегистрируйте какую-либо неявку по сотруднику в этом месяце, и проведите расчет надбавки.**

**Сколько составила база для расчета надбавки? \_\_\_\_\_**

**Правильная ли это сумма? \_\_\_\_\_ Почему? \_\_\_\_\_**

**Как исправить ситуацию? \_\_\_\_\_**