



# **ЗНАКОМСТВО С ПРОГРАММОЙ 1С:ЗУП 3.0**

**Модуль №1**



## Содержание

- Обзор основных возможностей программы
- Работа в интерфейсе "Такси"
- Концепция кадрового учета и расчета заработной платы
- Основные объекты программы
- Основы работы с отчетами



## Варианты поставки ЗУП 3.0

- ЗУП 3.0 Базовая
  - 1 пользователь, 1 организация, без конфигурирования
- ЗУП 3.0 ПРОФ
  - Только регламентированный учет (в том числе в обособленных подразделениях)
- ЗУП 3.0 КОРП
  - Регламентированный и управленческий учет + управление персоналом (HR-функции)



## Основные возможности программы ЗУП 3.0 Проф

- Кадровый учет
  - Учет штатного расписания
  - Учет движения кадров
  - Учет персональных данных
  - Учет отпусков, командировок и прочих неявок
- Учет рабочего времени
  - Учет графиков работы
  - Учет отклонений от графика (неявки и сверхурочная работа)
  - Формирование табеля учета рабочего времени
- Расчет и учет заработной платы
  - Учет плановых начислений и удержаний
  - Учет разовых начислений и удержаний
  - Выплата заработной платы и учет расчетов с работниками
  - Отражение зарплаты в бухгалтерском учете
- Расчет и учет НДФЛ и страховых взносов и формирование отчетности



## Интерфейс ЗУП 3.0

- Управляемое приложение, интерфейс «Такси»
- Состав команд интерфейса зависит от настроек и данных информационной базы
- Полностью настраиваемый внешний вид программы:
  - Расположение панелей
  - Состав разделов, состав команд на панели навигации и панели действий
  - Настраиваемые формы
  - Настраиваемые списки

## Некоторые особенности работы

### в управляемом приложении

- Позиционирование по первым символам – теперь это поиск по подстроке
- Меню **Операции** – теперь называется **Все функции** (для использования предварительно включить флажок в  – **Сервис – Параметры**)
- Удаление помеченных объектов : раздел **Администрирование – Поддержка и обслуживание – Удаление помеченных объектов**
- Посмотреть движения документов:  - **Вид – Настройка панели навигации формы**, добавить список регистров, по которым хотим смотреть движения
- Отмена проведения документа – в подменю **Еще**

# Справочники «Физические лица» и «Сотрудники»

Физические лица



- ФИО
- Дата рождения
- ИНН
- СНИЛС

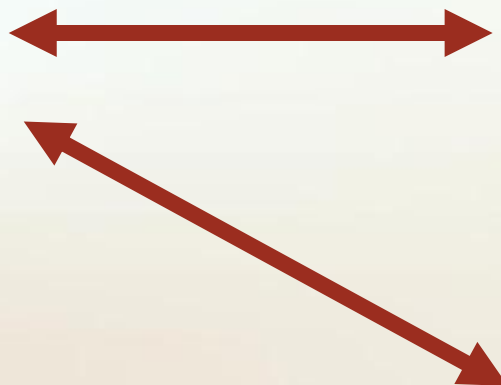
Сотрудники



• Таб.№ 001

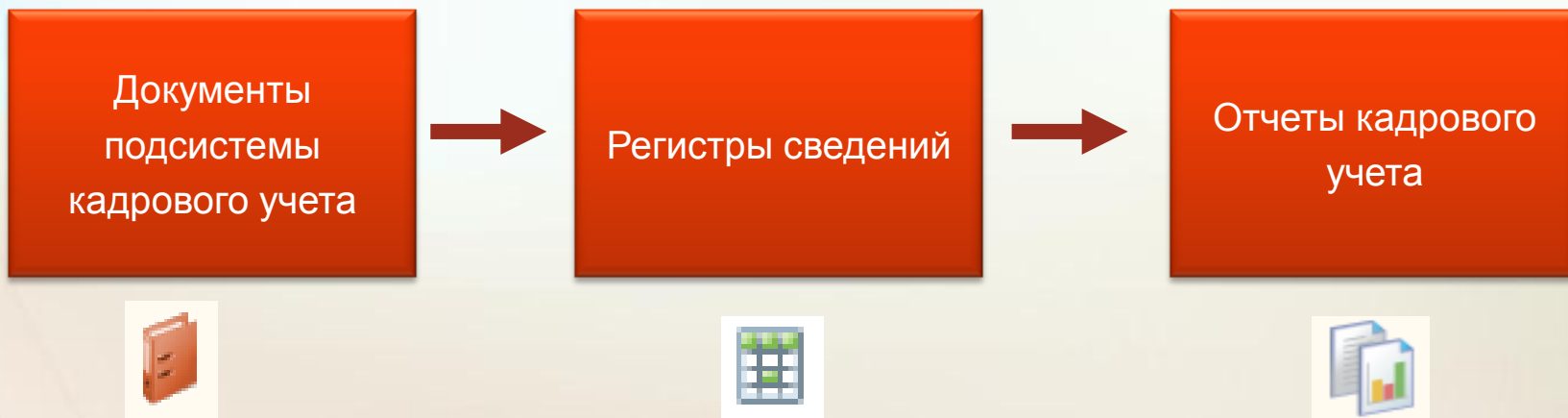


• Таб.№ 005





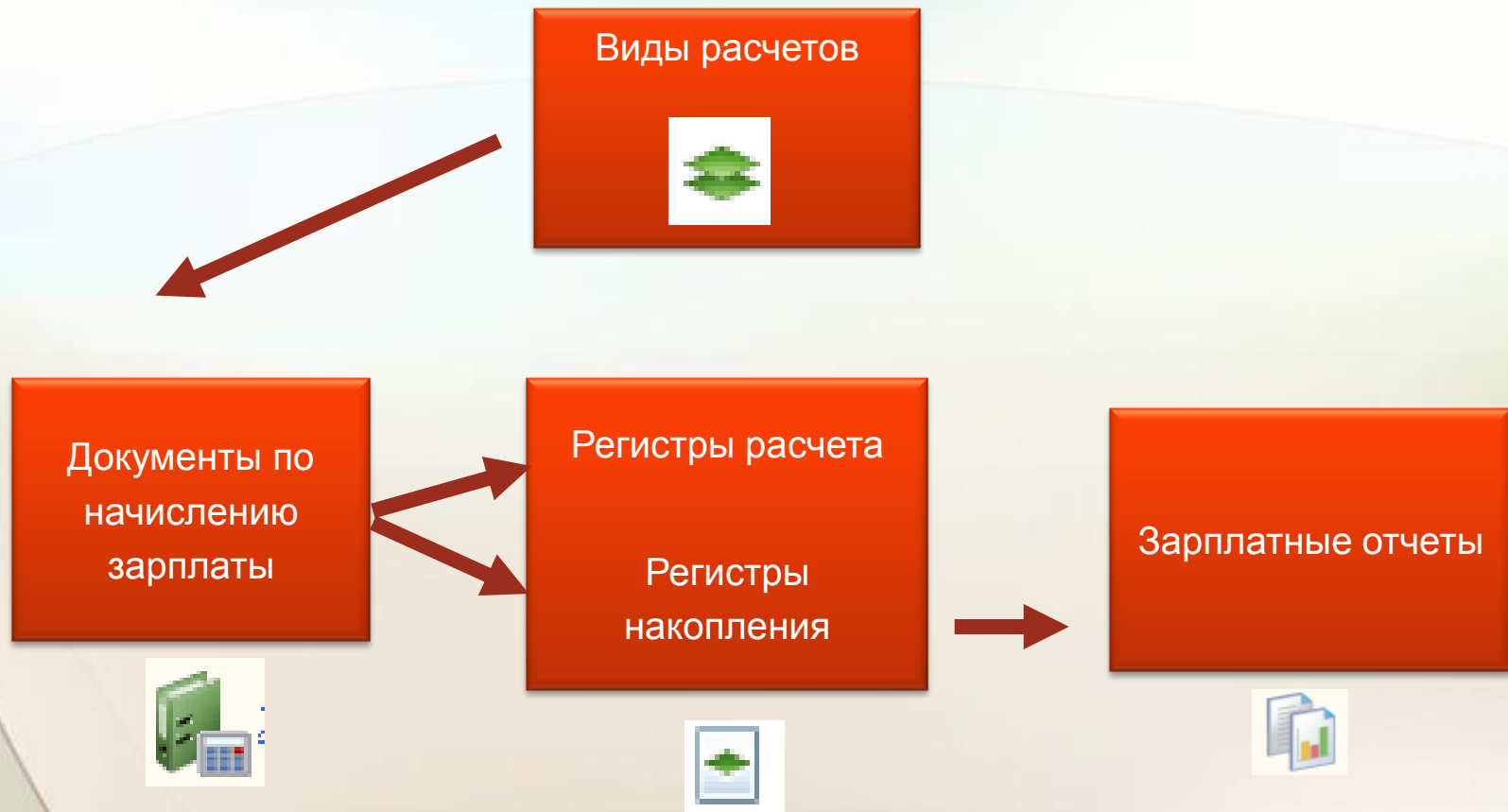
# Концепция кадрового учета







# Концепция расчета зарплаты



# Концепция взаимодействия пользователей





## Основные справочники

- Организации
- Подразделения
- Должности
- Графики работы сотрудников
- Штатное расписание
- Сотрудники
- Начисления, Удержания
- Особенности работы со справочниками:
  - Коды элементов справочника
  - Актуальные и неиспользуемые элементы



## Основные документы

- Прием на работу, Кадровый перевод, Увольнение
  - Изменение оплаты труда
  - Отпуск, Больничный, Командировка, ...
  - Начисление зарплаты
  - Ведомость в кассу, Ведомость в банк, ...
  - Отражение зарплаты в бухучете
- Особенности работы со документами:
    - Дата документа и дата события
    - Автоматическая нумерация документов
    - Ручная корректировка результатов расчетов



## Основы работы с отчетами

- Все отчеты являются настраиваемыми, на одном отчете как объекте конфигурации может базироваться несколько вариантов отчета
- Варианты отчетов выводятся на панели отчетов или в справочнике **Отчеты**
- Настройки отчета:
  - Пользовательские – кнопка **Настройки...**
  - Полные настройки – **Еще – Прочее – Изменить вариант отчета** (Ctrl+F2)



## Итоги модуля №1

- Основные возможности программы
- Работа в интерфейсе "Такси"
- Концепция кадрового учета и расчета заработной платы
- Основные объекты программы
- Основы работы с отчетами