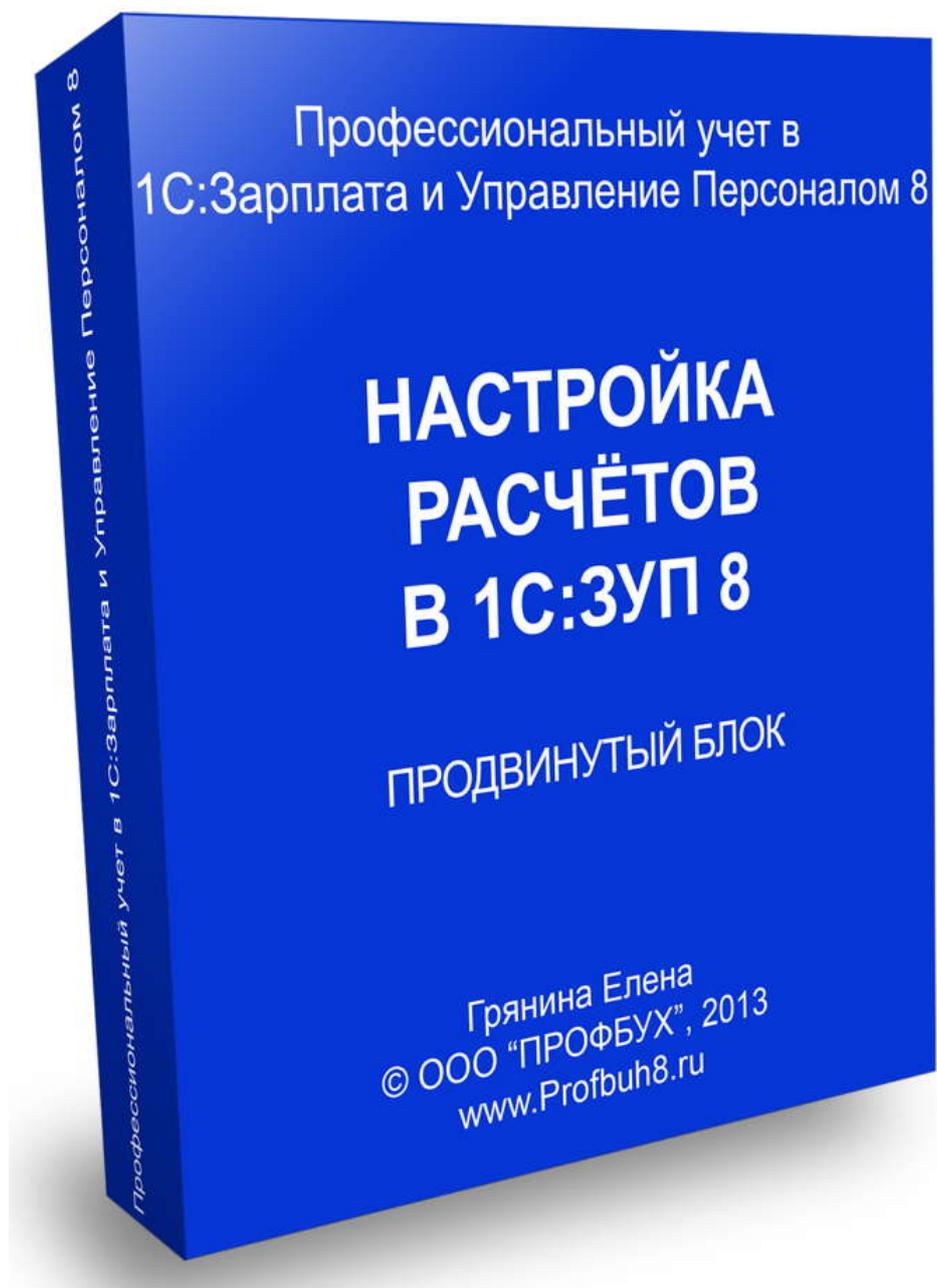


# Профессиональный учет в 1С:Зарплата и Управление Персоналом 8



**Автор курса – Грянина Елена.**

**© ООО «ПРОФБУХ», 2013 г.**

[www.Profbuh8.ru](http://www.Profbuh8.ru)

# ОТ АВТОРА

## Продвинутый блок: «Настройка расчетов, реализация различных систем оплаты труда»

**Продвинутый блок** ориентирован на пользователей, которые хотят глубже изучить возможность программы в части выполнения настроек видов расчетов, и реализовать в программе автоматический расчет для своей сложной системы оплаты труда и/или системы мотивации.

В данном блоке курса подробно рассматриваются **все возможности по настройке видов расчетов**, в том числе скрытые («хитрые») возможности.

В результате обучения по программе данного блока Вы научитесь настраивать **расчеты по сложным алгоритмам и формулам** с использованием показателей различных видов и типов.

Подробная программа каждого модуля приведена ниже.

С уважением и наилучшими пожеланиями,

Автор курса Грянина Елена.

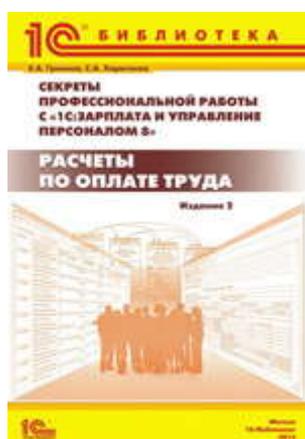


**Практикующий консультант-эксперт по работе с продуктами фирмы 1С**

**Автор курсов по 1С:ЗУП 8**

**Независимый преподаватель и экзаменатор фирмы 1С.**

**Соавтор книг для фирмы 1С по работе в 1С:ЗУП 8**



## СОДЕРЖАНИЕ

Комплект поставки обучающих материалов	4
Формат обучения	5
Модуль 1. Механизмы расчетов	6
Модуль 2. Настройка формул расчетов	6
Модуль 3. Применение показателей и функций в формулах	7
Модуль 4. Настройка учета времени по начислению	8
Модуль 5. Прочие настройки видов расчетов	8
Модуль 6. Настройка расчета среднего заработка	9
Модуль 7. "Хитрые" настройки	10
Модуль 8. Реализация различных систем оплаты труда	10
Модуль 9. Управленческая зарплата	12
Модуль 10. Разработка схем мотивации и планирование затрат на персонал	12
Набор в группу обучения и продажа курса	14
Наши преимущества	15

## Комплект обучающих материалов

- **USB-носитель (Флешка) с видеокурсом**

Просмотр видеоуроков будет возможен на любых 4-х Ваших компьютерах (4 лицензии).

- **Рабочая тетрадь курса “Теория” и “Практика”** поставляется в электронном виде в PDF-формате. Вы сможете распечатать необходимое Вам количество экземпляров.

- **Поддержка в Мастер-группе всех участников курса**

В Мастер-группе Вы сможете общаться с автором курса и другими участниками. Видеть все вопросы и ответы по темам курса. Продолжительность работы Мастер-группе по Базовому блоку – 4 недели. Для выполнения практического задания каждого модуля Вам потребуется в среднем 1-2 часа каждый рабочий день.

- **Подписка на обновления материалов курса**

В течение 1 года с момента окончания блока Вы сможете скачивать обновлённую версию блока по факту выхода нового релиза и дополнительные бонусные материалы.

- **Сертификат об окончании блока по программе Продвинутого блока :Настройка расчётов в 1С:ЗУП 8.** По желанию, после прохождения курса Вам высылаем сертификат.

- **Доставка**

Все материалы курса доставляются бесплатно курьером на указанный адрес в заявке.

- **Гарантия**

Возврат оплаченной суммы в 100% объёме по Вашему требованию в течение 90 дней с момента оплаты курса и по факту возврата материалов.

- **Закрывающие документы для юр. лиц**

Полный пакет закрывающих документов для юр. лиц высылается вместе с материалами курса. Если Вы заказали Электронную версию курса, тогда все документы получите Почтой России через 2 недели после поступления оплаты.

Все материалы **ДОСТАВЛЯЮТСЯ БЕСПЛАТНО** по Москве нашим штатным курьером и в другие регионы России через курьерскую службу Pony Express. Доставка 2-6 раб. дня.

## Формат обучения

Все наши курсы построены по принципу дистанционного обучения и, как показала практика, данный формат является самым эффективным для обучения в работе с программными продуктами фирмы 1С.

**ШАГ 1.** Вы получаете USB-флешку со всеми материалами курса на ваш личный адрес (адрес вашей компании) либо скачиваете весь курс через Интернет (Электронная версия курса).

**ШАГ 2.** Вы регистрируетесь на закрытом сайте Мастер-группы - [www.mg.profbuh8.ru](http://www.mg.profbuh8.ru), для того, чтобы задавать все вопросы по программе курса и получать ответы (обратная связь).

**ШАГ 3.** Каждый рабочий день в течение 4 недель с момента старта обучения с поддержкой в Мастер-группе на Ваш email будет приходить письмо с заданием на сегодняшний день.

В письме будет содержаться информация о том, какие видеоуроки Вы сегодня должны просмотреть, какой материал изучить в рабочей тетради Курса и какое практическое задание Вы должны выполнить согласно рабочей тетради Практика.

**ШАГ 4.** Вы смотрите видеоуроки, читаете рабочую тетрадь и выполняете практическое задание. После выполнения практического задания смотрите правильное решение задания. Далее, если по теме изученного модуля у Вас возникли вопросы, тогда заходите на сайт Мастер-группы и оставляете вопрос. Ответ на вопрос придет на Ваш email.

**Таким образом,** модуль за модулем, каждый рабочий день происходит обучение по программе курса. Вы всегда можете задать вопрос, если у Вас что-то не получается и задать дополнительный вопрос по Вашей рабочей ситуации. Более того в Мастер-группе, видите вопросы и ответы всех участников курса.

Также курс можно проходить самостоятельно, без поддержки в Мастер-группе, выбираете как Вам удобнее.

**После окончания курса,** Вам будет сохранён доступ в Мастер-группе для скачивания всех обновлений курса в течение 1 года. Обновления – это дополнительные бонусные материалы к курсу и корректировка текущих материалов по факту выхода новых законодательных изменений.

## Модуль 1. Механизмы расчетов

### Механизмы расчетов

Введение

Планы видов расчетов и регистры расчета

Период регистрации и период действия

Механизм вытеснения, фактический период действия

Базовые начисления, зависимость от базы

Ведущие начисления

Последовательность расчета

Выбор плана видов расчета

## Модуль 2. Настройка формул расчетов

### Общие сведения

Введение

Варианты настройки алгоритма расчета

Показатели: predeterminedные и пользовательские

### Настройки пользовательских показателей

Настройки пользовательских показателей

Пример: расчет процентов от суммы сделок сотрудника за месяц

Пример: расчет процентов от выручки подразделения за месяц

### Использование predeterminedных показателей

Predeterminedные показатели времени

Пример: расчет пропорционально отработанному времени

Predeterminedные показатели "Тарифная ставка..."

Пример: расчет по окладу от среднемесячного количества часов

Пример: разовая премия в размере оклада

Прочие predeterminedенные показатели

Пример: доплата до минимального размера оплаты труда

## **Модуль 3. Применение показателей и функций в формулах**

### **Общие сведения**

Введение

### **Расчеты в валюте**

Вид показателя "Денежный"

Использование расчетов в валюте

### **Оценка по шкале**

Использование показателей вида "Оценочная шкала"

Пример: расчет процентом от суммы сделок, если процент определяется по шкале

Оператор условия вместо оценки по шкале

Использование показателей вида "Сумма показателя"

Пример: пропорциональное распределение между сотрудниками

### **Расчеты по тарифным разрядам**

Расчеты по тарифным разрядам

Пример 1: реализация расчета по тарифным разрядам

Пример 2: определение тарифной ставки по виду станка

### **Расчеты от стажа**

Расчеты от стажа

Пример 1: надбавка за выслугу лет от стажа процентом

Пример 2: надбавка за выслугу лет с использованием показателя вида "Стаж"

Пример 3: использование predeterminedенного показателя "Стаж работы"

## Модуль 4. Настройка учета времени по начислению

### Общие сведения

Введение

Учет времени по начислению

Особенности использования начислений за отработанное в пределах нормы время

### Примеры настроек начислений с различными видами учета времени

Пример: настройка начисления за работу полную смену в пределах нормы времени

Пример: настройка начисления с учетом времени "Неотработанные полные смены"

Пример: настройка начисления с учетом времени "Неотработанные неполные смены"

Пример: настройка начисления с учетом времени "Отработанные неполные смены"

Пример: получение сведений о виде времени из табеля при расчете

### Особенности для начислений, не зависящих от времени

Особенности использования основных начислений, не зависящих от отработанного времени

Настройка фиктивной зависимости от времени

Настройка зависимости от количества календарных дней в периоде действия начисления

Использование вытеснения в начислениях, не зависящих от времени

## Модуль 5. Прочие настройки видов расчетов

### Настройки использования видов расчетов

Введение

Является пособием по социальному страхованию

Является отпуском/компенсацией отпуска

Вид стажа для целей персонифицированного учета

Является премией

Периодичность начисления

Является дополнительными страховыми взносами на накопительную часть пенсии

### **Настройки бухучета, налогов и взносов**

Введение

Является доходом в натуральной форме

Отражение в бухгалтерском и налоговом учете определяется

Является ежегодным отпуском для оценочных обязательств и резервов

Учет по видам деятельности, облагаемым ЕНВД

Код дохода НДФЛ

Налог на прибыль, вид расхода в соответствии со ст.255 НК РФ

Вид дохода для исчисления страховых взносов

### **Настройки вытесняющих, базовых и ведущих расчетов**

Введение

Особенности настройки вытесняющих начислений

Пример: премия с учетом времени командировки

Особая настройка вытеснения для некоторых predetermined видов расчетов

Особенности настройки базовых и ведущих начислений

## **Модуль 6. Настройка расчета среднего заработка**

### **Общие сведения**

Введение

Алгоритмы расчета среднего заработка

План видов расчетов "Средний заработок"

Нормативное регулирование расчета среднего заработка

### **База для расчета среднего заработка**

Классификация начислений с точки зрения формирования базы для расчета среднего заработка

Учет премий при расчете среднего заработка

Учет индексации при расчете среднего заработка

### **Расчеты по среднему заработку**

Расчет среднего для оплаты отпусков

Расчет среднего для оплаты командировок

Расчет среднего для оплаты пособий за счет ФСС

## **Модуль 7. "Хитрые" настройки**

### **Как это настроить**

Как использовать значения одних и тех же показателей в нескольких расчетах

Как задать несколько тарифных ставок для сотрудника

Как использовать свои виды времени

Как настроить свой вид расчета для оплаты ночных часов

Как в одном виде расчета реализовать разные алгоритмы для сотрудников различных категорий

Как настроить распределение по базе для начисления фиксированной суммой

### **Еще примеры "хитрых" настроек**

Премия в размере среднемесячного заработка за год (с учетом количества месяцев работы)

Доплата до оклада на период командировки

Реализация выплат сотрудникам, нормируемых для целей налогообложения

## **Модуль 8. Реализация различных систем оплаты труда**

### **Общие сведения**

Введение

### **Простая повременная система оплаты труда**

О системе оплаты труда

Применяемые виды начислений

Пример расчета

### **Повременно-премиальная система оплаты труда**

О системе оплаты труда

Применяемые виды начислений

Пример расчета

### **Прямая сдельная система оплаты труда**

О системе оплаты труда

Применяемые виды начислений

Документ "Сдельный наряд на выполненные работы"

Распределение сдельного заработка между членами бригады

Примеры расчета

Рекомендации по настройкам

### **Косвенно-сдельная система оплаты труда**

О системе оплаты труда

Настройка видов расчетов

Примеры расчета

### **Сдельно-прогрессивная система оплаты труда**

О системе оплаты труда

Настройка видов расчетов

Примеры расчета

### **Комиссионная система оплаты труда**

О системе оплаты труда

Расчет процентом от выручки

Расчет "оклад + процент от выручки"

Расчет "процент от выручки не менее оклада"

## **Модуль 9. Управленческая зарплата**

### **Взаимосвязь регламентированной и управленческой зарплаты**

Схема 1: параллельный расчет

Схема 2: учет результатов регламентированной зарплаты в упр.учете

Схема 3: учет результатов управленческой зарплаты в регл.учете - расчет "от обратного"

### **Расчет управленческой зарплаты**

Прием на работу по управленческому учету

Плановые начисления в упр.учете

Начисление зарплат в упр.учете

Неявки в упр.учете

Отчеты по результатам расчета упр.зарплаты

### **Примеры расчета регламентированной и управленческой зарплаты**

Пример переноса данных из регл.учета в упр.учет

Пример переноса данных из упр.учета в регл.учет

## **Модуль 10. Разработка схем мотивации и планирование затрат на персонал**

### **Инструмент "Мотивация персонала"**

Назначение инструмента

Режимы работы инструмента

Работа с инструментом

Применение схемы мотивации: результаты работы инструмента

### **Разработка и сравнение разных схем мотивации персонала**

Разработка временных схем мотивации

Расчет по временной схеме мотивации

Анализ схем мотивации

Анализ показателей

## **Планирование и учет затрат на персонал**

Управленческий учет затрат на персонал

Планирование затрат на персонал

Сравнительный анализ затрат на персонал

## Набор в группу обучения и продажа курса

**Уважаемые Коллеги,**

Купить все материалы курса и пройти обучение с поддержкой в Мастер-группе можно только в строго ограниченный период времени.

**Один раз в каждые три месяца** открывается неделя-продаж курса и только в течение 4 дней Вы можете оформить заявку и оплатить курс. Стоимость и все инструкции по оплате от имени юр. или физ. лица смотрите на странице «ЗУП: Неделя-продаж».

После оплаты, через 2-6 дней курьерская служба Pony Express доставит Вам все материалы курса по указанному адресу в заявке и мы начинаем обучение с поддержкой в Мастер-группе согласно нашему графику. Вся информация поступит на Ваш email.

Юридическим лицам с материалами курса также отправляются все закрывающие документы.

Дату открытия ближайшей недели-продаж и стоимость курса смотрите на сайте в разделе “ЗУП:Неделя-продаж” здесь: <http://www.profbuh8.ru/zup-salesweek/>

---

**PS. С отзывами финалистов наших курсов Вы можете ознакомиться на странице:** <http://www.profbuh8.ru/otzyvy-kurs/#2>

Вопросы пишите в комментариях на сайте либо по адресу: [mail@Profbuh8.ru](mailto:mail@Profbuh8.ru)

**Тел: +7 495 988 92 58**

С уважением, авторы курса Елена Грянина и Ольга Шерст  
[www.Profbuh8.ru](http://www.Profbuh8.ru)

## PPS. Наши преимущества!

### ❖ Практика, а не пустая теория

Курс подготовлен и записан практиком-преподавателем (не пустая теория, а 100% применение на практике).

### ❖ Комфортное место и удобное время, ехать никуда не нужно!

Не нужно ехать куда-либо в неудобное для Вас время и место. В спокойной для Вас обстановке, в любое удобное для Вас время изучаете и выполняете практическое задание курса, в своём личном темпе.

### ❖ 100% повторяемость материала в любое время

Не нужно делать конспект за лектором от руки, боясь пропустить что-нибудь важное. Материалы курса будут у Вас всегда под рукой и больше не будет “белых пятен”. Если Вы что-то забудете, заново пересматриваете видеоурок.

### ❖ Самый выгодный и эффективный способ обучения всех сотрудников компании без отрыва от рабочего процесса

Купив один раз, курс смогут посмотреть все бухгалтера Вашей компании. Обучение идёт без отрыва от текущей работы. Идеальный и самый экономный формат обучения ВСЕХ сотрудников Вашей организации.

### ❖ Личная экономия времени руководителя на обучение сотрудников

Существенная экономия времени главного бухгалтера на обучение бухгалтеров, вместо постоянных замечания, исправления и т.д, особенно при текучки кадров.

### ❖ Формат обучения и Мастер-группа

Видеоуроки + рабочие тетради + Мастер-группа – это самый эффективный формат обучения 1С; Задаёте любые вопросы в любое время в Мастер-группе. Просматриваете ответы на вопросы всех участников курса.

### ❖ Обновления курса в течение 1 года

После окончания обучения ещё 1 год Вы получаете все обновления курса БЕСПЛАТНО.

### ❖ 100% Гарантия

Возврат оплаченной суммы в течение 90 дней с момента покупки по Вашему требованию, если данный курс окажется не для Вас и не научит профессиональной работе с 1С:ЗУП 8, согласно программе курса.

### ❖ Сертификат

После прохождения обучения всем участникам высылается сертификат заказным письмом через почту России.

Оформление заявки на странице [www.profbuh8.ru/zup-salesweek](http://www.profbuh8.ru/zup-salesweek)