

Формирование удобных списков

Открывая списки справочников, хочется видеть дополнительную информацию по нему: которая зачастую разработчиками "скрыта".

Мы покажем, как настраивать списки справочников и документов, добавляя нужные поля к просмотру.

Мы можем автоматически получать эту информацию из 1С, зная, как и что настраивать!

Вопрос:

Работаем с большим списком договоров и хотелось бы видеть информацию о том, подписан договор или нет, в общем списке договоров. Сейчас приходится вести учет в отдельном файле или постоянно заходить в карточку договоров. Нет ли возможности отобразить эту информацию в списке?

Ответ:

Есть! Но сразу оговоримся, что настроить отражение списка договоров по данным **Договор подписан/Договор не подписан** можно только в том случае, если в карточке справочника **Договоры** для подписанных договоров проставляется флаг **Договор подписан**.

← → ☆ Лиценз.договор №440 от 28.04.2018 (Договор) *

Основное [Документы](#) [Присоединенные файлы](#) [Счета расчетов с контрагентами](#)

Записать и закрыть Записать Печать ▾

Вид договора: С поставщиком Организация: Организация ООО

Номер договора: Лиценз.договор №440 от: 28.04.2018 Контрагент: 1С-Эврика

Наименование: Лиценз.договор №440 от 28.04.2018

Комментарий:

> Расчеты

> НДС: Поставщик по договору предъявляет НДС

✓ Подписи

Представитель контрагента Представитель организации

Г-н Чижиков П.С. Склонения Руководитель: Иванов Александр Павлович Склонения

Должность: Генеральный директор Склонения Должность: Генеральный директор Склонения

На основании: Доверенности, приказа На основании: Доверенности, приказа

Договор подписан

✓ Дополнительная информация

Срок действия до: 31.12.2018

Вид расчетов:

Пошаговая инструкция настройки отражения информации подписанных и неподписанных договоров в списке договоров.

Шаг 1. Открыть список договоров: раздел **Справочники - Покупки и Продажи - Договоры**.

Шаг 2. По кнопке **ЕЩЕ** выбрать команду **Изменить форму**.

← → ☆ **Договоры** ×

Контрагент: Действует на: 01.01.2018

Вид договора: Организация: Организация ООО

Создать Печать Поиск (Ctrl+F) | 🔗 | Наименование ↓ | Контрагент | Вид договора |
| --- | --- | --- | --- |
| ➔ | Контракт 10/853-RUS от 15.06.... | TRADE SERVI... | С поставщиком |
| ➔ | Контракт 120 от 01.01.2018 | Рокки | С покупателем |
| ➔ | Контракт 2562 от 01.02.2018 | Google Ireland,... | С поставщиком |
| ➔ | Контракт №352 от 01.01.2018 | TRADE SERVI... | С покупателем |
| ➔ | Контракт №353 от 01.01.2018 | TRADE SERVI... | С покупателем |
| 🔗 | Контракт №556 от 01.01.2018 | Беларусьмебель | С поставщиком |
| 🔗 | Контракт № 155 от 18.01.2018 | IMPORT WUH... | С поставщиком |
| ➔ | Приобретение валюты | ВТБ-24 (ПАО) | Прочее |
| ➔ | Приобретение валюты от 22.0... | ВТБ-24 (ПАО) | Прочее |
| ➔ | Счет № 22 от 20.03.2017 | Смирнов Петр ... | С покупателем |
| ➔ | Счет №14 от 26.01.2015 | Карандаш | С поставщиком |
| ➔ | Счет №15 (доставка) от 26.01.... | Карандаш | С поставщиком |
| ➔ | Счет №ТП56 от 20.01.2015 | Азбука штор | С поставщиком |

- 📄 Режим просмотра
- Найти: Наименование - Приобретение валюты
- 📄 Настроить список...
- ⚙️ Выбрать настройки...
- 📄 Сохранить настройки...
- Установить стандартные настройки
- 📄 Вывести список...
- 🔍 Расширенный поиск
- 🚫 Отменить поиск
- 🖨️ Печать
- 🔗 Присоединенные файлы
- Новости
- 📄 Изменить форму...

Шаг 3. Установить курсор на поле **Ссылка** и по кнопке **Добавить поля** выбрать реквизит **Договор подписан**.

📁 Добавить группу Еще ▾

Элементы формы

- Дата
- Номер
- Контрагент
- Вид договора
- Срок действия
- Вид расчетов
- Валюта
- Организация
- Код
- Ссылка
- Договор подписан (Ссылка)

Свойства элемента формы

Заголовок Ссылка

Выберите поля для размещения в форме

- Вид договора
- Дата
- Договор подписан
- Должность
- Должность руководите...
- На основании (за руко...
- На основании (за руко...

Шаг 4. Результат выполненной настройки будет выглядеть следующим образом.

← → ☆ **Договоры**

Контрагент: ФПК АО Действует на: 01.01.2018

Вид договора: Организация: Организация ООО

Создать Печать Поиск (Ctrl+F) Еще

⊖	Наименование ↓	Контрагент	Вид договора	Срок действия	Валюта	Договор подписан
⊖	Договор услуг № 24 от 14.04.2018	Профдизайн	С покупателем	31.12.2018	руб.	Да
⊖	Договор услуг № 37 от 01.09.2018	Универсалстрой	С покупателем		руб.	Нет
⊖	Договор услуг №56 от 01.01.2018	Домашний интерьер	С покупателем		руб.	Нет
⊖	Договор эквайринга от 01.01.2018	ВТБ-24 (ПАО)	Прочее		руб.	Нет
⊖	Исп.лист №ИЛ А/12345 от 15.05.2018	Михайлова Ирина Юрьевна	Прочее		руб.	Нет
⊖	Контракт 10/853-RUS от 15.06.2018	TRADE SERVICE Ltd	С поставщиком	31.12.2018	EUR	Нет
⊖	Контракт 120 от 01.01.2018	Рокки	С покупателем	31.03.2018	USD	Нет
⊖	Контракт 2562 от 01.02.2018	Google Ireland, Ltd	С поставщиком	31.03.2018	EUR	Нет
⊖	Контракт №352 от 01.01.2018	TRADE SERVICE Ltd	С покупателем	31.03.2018	EUR	Нет
⊖	Контракт №353 от 01.01.2018	TRADE SERVICE Ltd	С покупателем	03.10.2018	EUR	Нет
⊖	Контракт №556 от 01.01.2018	Беларусьмебель	С поставщиком	30.09.2018	руб.	Нет
⊖	Контракт № 155 от 18.01.2018	IMPORT WUHANG TRADE CO, LTD	С поставщиком	30.06.2018	EUR	Нет
⊖	Лиценз. договор №440 от 28.04.2018	1С-Эврика	С поставщиком	31.12.2018	руб.	Да
⊖	Претензия №22 от 25.03.2018	Азбука штор	Прочее		руб.	Нет
⊖	Приобретение валюты	ВТБ-24 (ПАО)	Прочее	31.12.2018	руб.	Нет
⊖	Приобретение валюты от 22.06.2015	ВТБ-24 (ПАО)	Прочее	31.12.2018	руб.	Нет
⊖	Счет № 22 от 20.03.2017	Смирнов Петр Петрович	С покупателем	31.12.2018	руб.	Нет
⊖	Счет №14 от 26.01.2015	Карандаш	С поставщиком	31.12.2018	руб.	Нет
⊖	Счет №15 (доставка) от 26.01.2015	Карандаш	С поставщиком	31.12.2018	руб.	Нет
⊖	Счет №ТР56 от 20.01.2015	Азбука штор	С поставщиком	30.04.2018	руб.	Нет
⊖	Таможенный платеж	Федеральная таможенная служба	Прочее	31.05.2018	руб.	Нет
⊖	Учредительный договор №1	СОЮЗ ООО	С поставщиком		руб.	Нет
⊖	Яндекс.Деньги от 01.01.2017	ЯНДЕКС.ДЕНЬГИ	Прочее		руб.	Нет

Настройка особенно полезна для тех пользователей, кто работает с договорами контрагентов, а если за все отвечает один бухгалтер, то это вообще находка! :)

Работа со справочниками в Универсальном отчете

Переходим к еще одной интересной настройке. И выполним мы ее совсем другим "инструментом" – **Универсальным отчетом**.

Вопрос:

Как сформировать отчет по срокам договоров контрагентов в порядке возрастания, для определения договоров, требуемых переоформления?

Ответ:

Для решения задачи будем использовать данные поля **Срок действия до** справочника **Договоры**.

Внимание! Настроить отчет можно только в том случае, если в договоре контрагента заполняется реквизит **Срок действия до**.

← → ☆ **Контракт №556 от 01.01.2018 (Договор)** ×

Основное [Документы](#) [Присоединенные файлы](#) [Счета расчетов с контрагентами](#)

Записать и закрыть Записать Печать ▾ Еще ▾ ?

Вид договора: С поставщиком Организация: Организация ООО

Номер договора: 556 от: 01.01.2018 Контрагент: Беларусьмебель

Наименование: Контракт №556 от 01.01.2018

Комментарий:

> Расчеты
> НДС: Организация не выступает в качестве налогового агента по уплате НДС
> Подписи
> Дополнительная информация

Срок действия до: 30.09.2018

Вид расчетов:

Построение отчета выполняется в **Универсальном отчете 1С**: раздел **Отчеты – Стандартные отчеты – Универсальный отчет**.

Настройка Универсального отчета по справочнику **Договоры**.

Шаг 1. В шапке отчета для отбора информации указать следующие значения:

- период;
- **Справочник**;
- **Договоры**.

← → ☆ **Универсальный отчет: Справочник "Договоры" за Март 2018 г.** ×

Период: 01.03.2018 – 31.03.2018 ... Справочник ▾ **Договоры** ▾ Таблица ▾

Сформировать Показать настройки Печать Σ 0,00 Еще ▾

Шаг 2. Открыть настройку отчета по кнопке **Показать настройки**.

Сформировать **Показать настройки** Печать

Шаг 3. На вкладке **Группировка** добавить поле **Срок действия до**.

Группировка Отборы Показатели Сортировка Оформление

Добавить Еще ▾

Поле	Тип групп...
<input checked="" type="checkbox"/> Срок действия до	Без групп

Шаг 4. На вкладке **Отборы** добавить:

- **Поле** - Срок действия до;
- **Вид сравнения** - Не равно;
- **Значение** - Произвольная дата.

Группировка		Отборы	Показатели	Сортировка	Оформление
	Добавить				
	Поле	Вид сравнения	Значение	Дата	
<input checked="" type="checkbox"/>	Срок действия до	Не равно	Произвольная дата		

Рассматриваются только данные с установленными сроками договора.

Шаг 5. На вкладке **Показатели** добавить поля:

- **Организация;**
- **Контрагент;**
- **Наименование;**
- **Срок действия до.**

Настройки

Группировка		Отборы	Показатели	Сортировка	Оформление
Добавить новое поле		Удалить			Еще ▾
	Поле				
⊖ Выбранные поля					
<input checked="" type="checkbox"/>	Организация				
<input checked="" type="checkbox"/>	Контрагент				
<input checked="" type="checkbox"/>	Наименование				
<input checked="" type="checkbox"/>	Срок действия до				

Шаг 6. На вкладке **Сортировка** добавить поля:

- **Срок действия до;**
- **Контрагент;**
- **Наименование.**

Группировка		Отборы	Показатели	Сортировка	Оформление
Добавить				Еще ▾	
	Поле			Направление сорт..	
<input checked="" type="checkbox"/>	Срок действия до			По возрастанию	
<input checked="" type="checkbox"/>	Контрагент			По возрастанию	
<input checked="" type="checkbox"/>	Наименование			По возрастанию	

Шаг 7. Результат выполненной настройки будет выглядеть следующим образом.

Период: 01.03.2018 – 31.03.2018 Справочник Договоры

Сформировать

Показать настройки

Печать



Срок действия до	Организация	Ссылка.Контрагент	Ссылка.Наименование	Срок действия до
31.03.2018	Организация ООО	Google Ireland, Ltd	Контракт 2562 от 01.02.2018	31.03.2018
	Организация ООО	TRADE SERVICE Ltd	Контракт №352 от 01.01.2018	31.03.2018
	Организация ООО	Рокки	Контракт 120 от 01.01.2018	31.03.2018
30.04.2018	Организация ООО	Азбука штор	Счет №ТР56 от 20.01.2015	30.04.2018
31.05.2018	Организация ООО	Федеральная таможенная служба	Таможенный платеж	31.05.2018
30.06.2018	Организация ООО	IMPORT WUHANG TRADE CO, LTD	Контракт№ 155 от 18.01.2018	30.06.2018
30.08.2018	Организация ООО	Свет-связь	Дог. услуг №89 от 01.01.2016	30.08.2018
31.08.2018	Организация ООО	Компьютерс Лаб ООО	Договор КП №230 от 01.09.2016	31.08.2018
30.09.2018	Организация ООО	Беларусьмебель	Контракт №556 от 01.01.2018	30.09.2018
03.10.2018	Организация ООО	TRADE SERVICE Ltd	Контракт №353 от 01.01.2018	03.10.2018
31.12.2018	Организация ООО	TRADE SERVICE Ltd	Контракт 10/853-RUS от 15.06.2018	31.12.2018
	Организация ООО	ВТБ-24 (ПАО)	Приобретение валюты	31.12.2018
	Организация ООО	ВТБ-24 (ПАО)	Приобретение валюты от 22.06.2015	31.12.2018
	Организация ООО	Карандаш	Счет №14 от 26.01.2015	31.12.2018
	Организация ООО	Карандаш	Счет №15 (доставка) от 26.01.2015	31.12.2018
	Организация ООО	Смирнов Петр Петрович	Счет № 22 от 20.03.2017	31.12.2018

Задав на вкладке **Отбор** конкретную дату, можно получить список договоров с завершением срока действия на эту дату.

Настройки

Группировка	Отборы	Показатели	Сортировка	Оформление
Поле	Вид сравнения	Значение	Дата	
<input checked="" type="checkbox"/> Срок действия до	Больше или равно	Произвольная дата	01.01.2018	
<input checked="" type="checkbox"/> Срок действия до	Меньше или равно	Произвольная дата	31.03.2018	

Результат выполненной настройки.

Период: 01.03.2018 – 31.03.2018 ... Справочник

Сформировать Показать настройки Печать

Ссылка.Контрагент	Ссылка.Наименование	Срок действия до
Google Ireland, Ltd	Контракт 2562 от 01.02.2018	31.03.2018
TRADE SERVICE Ltd	Контракт №352 от 01.01.2018	31.03.2018
Рокки	Контракт 120 от 01.01.2018	31.03.2018

Отчет позволяет быстро и, что существенно, без ошибок(!) получить нужную информацию для переоформления договоров контрагентов.

Сохранить настройку можно по кнопке **Сохранить настройки**

Период: 01.03.2018 – 31.03.2018 ... Справочник Договоры Таблица

Сформировать Скрыть настройки Выбрать настройки... **Сохранить настройки...** Еще ▾

Настройки

Группировка Отборы Показатели Сортировка Оформление

+ Добавить ×

	Поле	Вид сравнения	Значение	Дата
<input checked="" type="checkbox"/>	Срок действия до	Больше или равно	Произвольная дата	01.01.2018
<input checked="" type="checkbox"/>	Срок действия до	Меньше или равно	Произвольная дата	31.03.2018

Сохранение настроек отчета - Бухгалтерия предприятия 3.0 (1С:Предприятие)

Сохранение настроек отчета

Ранее сохраненные настройки:

Имя сохраняемых настроек:

Срок действия договоров

Сохранить Отмена ?

Настройка журнала документов

Вопрос:

Как настроить список документов **Поступления (акты, накладные)** с группировкой по поставщику?

Ответ:

Выполним настройку списка документов Поступления (акты, накладные).

Шаг 1. Открыть список **документов Поступления (акты, накладные)**: Раздел **Покупки – Покупки – Поступление (акты, накладные)**.

Шаг 2. Открыть настройку списка: кнопка **ЕЩЕ** – Настроить список.

Контрагент:

Поступление | Печать | Загрузить | Создать на основании | | **Еще** | ?

Дата	Номер	Контрагент	Сумма	Валюта	Счет
20.02.2015	0000-000002	Офисные технологии	550,00	EUR	Пров
28.02.2015	0000-000011	Бизнес центр "Солар"	100 000,00	руб.	Пров
01.03.2015	0000-000009	Автопарк	792 960,00	руб.	Пров
02.03.2015	0000-000007	Одежда для окон	29 000,00	руб.	Пров
17.03.2015	0000-000006	Городской стиль	22 000,00	руб.	Пров
31.03.2015	0000-000003	АЗС-15	3 500,00	руб.	Пров
31.03.2015	0000-000012	Бизнес центр "Солар"	100 000,00	руб.	Пров
03.04.2015	0000-000013	Транспортная компания	8 500,00	руб.	Пров
06.04.2015	0000-000014	Академия дизайна	130 000,00	руб.	Пров
08.05.2015	0000-000005	Цветочная симфония	2 500,00	руб.	Пров
11.05.2015	0000-000015	1С-Эврика	155 000,00	руб.	Отсу
29.05.2015	0000-000016	Рекламное агентство	80 000,00	руб.	Пров
06.07.2016	0000-000001	Офисные технологии	64 900,00	руб.	Пров
01.03.2017	0000-000001	1С-Эврика	109 000,00	руб.	Отсу
03.04.2017	0000-000002	УК "Офисные технол..."	153 400,00	руб.	Отсу

- Поступление
- Скопировать (F9)
- Изменить (F2)
- Пометить на удаление / Снять пометку (Del)
- Обновить (F5)
- Установить период...
- Провести
- Отменить проведение
- Настроить список...**
- Выбрать настройки...
- Сохранить настройки...
- Установить стандартные настройки
- Вывести список...
- Найти: Дата - 03.04.2017 (Ctrl+Alt+F)
- Расширенный поиск (Alt+F)
- Отменить поиск (Ctrl+Q)

Шаг 3. На вкладке **Группировка** добавить поле **Контрагент**.

Настройка списка

Основные | Отбор | Сортировка | Условное оформление | **Группировка**

Выбрать | Добавить | Удалить | | **Еще** ▾

Доступные поля

- Дата документа сторонней организации
- Договор
- Есть файлы
- Контрагент**
- Номер
- Номер документа сторонней организации
- Оригинал
- Ответственный
- Пометка удаления
- Проведен
- Ручная корректировка
- Склад
- Содержит некорректных контрагентов
- Состояние документа
- Состояние ЭДО
- Свободность печати

Группируемые поля

- Контрагент**

Завершить редактирование | Отмена | **Еще** ▾

Шаг 4. Сохранить настройку по кнопке **Завершить редактирование**. Результат выполненной настройки.

← → ☆ Поступление (акты, накладные) ×

Контрагент:

Дата	Номер	Контрагент	Сумма	Валюта	Счет-фактура	Склад
⊖ Бизнес центр...						
31.01....	0000-000010	Бизнес центр "Солар"	100 000,00	руб.	Проведен	
28.02....	0000-000011	Бизнес центр "Солар"	100 000,00	руб.	Проведен	
31.03....	0000-000012	Бизнес центр "Солар"	100 000,00	руб.	Проведен	
⊕ Городской стиль						
⊕ Карандаш						
⊖ Одежда для окон						
02.03....	0000-000007	Одежда для окон	29 000,00	руб.	Проведен	Основной склад
⊖ Офисные техн...						
20.02....	0000-000002	Офисные технологии	550,00	EUR	Проведен	Основной склад
06.07....	0000-000001	Офисные технологии	64 900,00	руб.	Проведен	Основной склад
⊕ Цветочная си...						

Сколько и какого товара продано покупателям?

Вопрос:

Можно ли сделать отчет по покупателям с разбивкой по тому сколько и какого товара было продано?

Ответ:

Да, можно. Сделаем свой отчет, который покажет нам эту информацию. Воспользуемся **Универсальным отчетом**: раздел **Отчеты – Стандартные отчеты – Универсальный отчет**.

Настройка Универсального отчета по **документу Реализация (акты, накладные)**:

Шаг 1. В шапке отчета указать:

- период;
- **Регистр бухгалтерии**;
- **Журнал проводок (бухгалтерский и налоговый учет)**;
- **Движения субконто**.

← → ☆ Универсальный отчет: Регистр бухгалтерии "Журнал проводок (бухгалтерский и налоговый учет)" - таблица "Движе..." ×





Период: 01.01.2017 – 31.12.2017 ... Журнал проводок (бухгалтерский и налог)

Шаг 2. Открыть настройки по кнопке **Показать настройки**. На вкладке Группировка добавить:

- **Субконто 1 Дт**;
- **Субконто 3 Кт**.

Настройки

Группировка **Отборы** Показатели Сортировка Оформление

Добавить     Еще ▾





	Поле	Тип группировки
<input checked="" type="checkbox"/>	Субконто1 Дт	Без групп
<input checked="" type="checkbox"/>	Субконто1 Кт	Без групп

Шаг 3. На вкладке **Отбору**казать:

- **Счет Дт** - Равно - **62.01**;
- **Счет Кт** - Равно - **90.01.1**.

Настройки

Группировка **Отборы** Показатели Сортировка Оформление

 Добавить   



	Поле	Вид сравнения	Значение
<input checked="" type="checkbox"/>	Счет Дт	Равно	62.01
<input checked="" type="checkbox"/>	Счет Кт	Равно	90.01.1

Шаг 4. На вкладке **Показатели** выбрать поля:

- **Количество Кт**;
- **Сумма**;
- **СуммаНУДт**;
- **СуммаНУДт**.

Настройки

Группировка Отборы **Показатели** Сортировка Оформление

Добавить новое поле Удалить   Еще ▾

	Поле
⊖ Выбранные поля	
<input checked="" type="checkbox"/>	Количество Кт
<input checked="" type="checkbox"/>	Сумма (Сумма)
<input checked="" type="checkbox"/>	Сумма НУ Дт
<input checked="" type="checkbox"/>	Сумма НУ Кт

Шаг 5. Результат выполненных настроек.

Период: 01.01.2017 – 31.12.2017 ... Регистр бухгалтерии Журнал проводок Движения с суб

Сформировать Показать настройки Печать 0,00 Еще

Универсальный отчет: Регистр бухгалтерии "Журнал проводок (бухгалтерский и налоговый учет)" - таблица "Движения с субконто"
 Отбор: Счет Дт Равно "62.01" И Счет Кт Равно "90.01.1"

Субконто1 Дт Субконто3 Кт	Сумма	Количество Кт	Сумма НУ Дт	Сумма НУ Кт
Дизайн-проект интерьера гостиницы	2 400 000,00	1,000	2 400 000,00	2 033 898,31
Комплект штор "Версаль"	114 000,00	10,000	114 000,00	96 610,17
Рулонная штора "BLACKOUT FIBER"	29 754,00	18,000	29 754,00	25 215,25
Камелия	107 270,00	166,000	107 270,00	90 906,77
Заколка для штор "Цветы"	6 120,00	40,000	6 120,00	5 186,44
Кисея с бусинами (ЗмхЗм)	30 600,00	30,000	30 600,00	25 932,20
Кисея с бусинами с LED-подсветкой	13 600,00	8,000	13 600,00	11 525,42
Крючок для штор (хром)	5 100,00	20,000	5 100,00	4 322,03
Нитяные шторы "Африка"	41 650,00	28,000	41 650,00	35 296,61
Подхват магнитный для штор "Бриллиант"	10 200,00	40,000	10 200,00	8 644,07
ТД "Шторкин дом"	153 000,00	18,000	153 000,00	129 661,02
Портьеры "Венеция"	153 000,00	18,000	153 000,00	129 661,02

Настройка Журнала Операций

Вопрос:

Возможно ли каким-нибудь штатным способом отобрать данные в Журнале операций по информации в поле Комментарий? Очень нужно выбрать автоматически, вручную очень долго и боимся что-то пропустить!

Ответ:

Да, можно. В этом случае нужно сгруппировать условия отбора в Журнале операций по группе ИЛИ в настройке списка.

Выполнить настройку можно только в том случае, если в отбираемых документах в комментарии присутствуют общие для разных документов слова, например:

- Поступление;
- Поступление наличных;
- Поступление (Обмен);
- поступл. ден. док. (Иванов);

Пример:

В Журнале операций отобрать все документы поступления и регламентные операции закрытия месяца с комментариями, содержащие сочетания **поступл** и **закрытие**.

Пошаговая инструкция выполнения настройки.

Шаг 1. Перейти в Журнал операций: раздел Операции – Бухгалтерский учет – Журнал операций.

Шаг 2. Открыть настройку списка формы: кнопка ЕЩЕ - Настроить список

Контрагент: Организация: Организация ООО

Комментарий: поступл. Комментарий: закрытие

Создать Реестр документов Создать на основании

Дата	Номер	Тип документа	Комментарий	Информация	Сумма	Валюта
06.06.2017 11:20:29	0000-000007	Поступление (акт, накладная)	поступление Шторкин дом	ТД "Шторкин дом"	80 000,00	руб.
12.07.2017 14:37:44	0000-000001	Поступление денежных доку...	поступл. ден. док. Технология	Технология	6 789,00	руб.
12.07.2017 15:34:32	0000-000002	Поступление денежных доку...	поступл. ден. док. (Сидорова)	Сидорова Алеветина ...	6 789,00	руб.
12.07.2017 15:35:33	0000-000003	Поступление денежных доку...	поступл. ден. док. (Иванов)		6 789,00	руб.
12.07.2017 15:39:00	0000-000002	Поступление наличных	поступление наличных	Уютный дом ООО	77,00	руб.
21.08.2017 12:03:40	0000-000007	Поступление на расчетный счет	поступление	Камелия	68 850,00	руб.
22.08.2017 12:00:00	0000-000008	Поступление на расчетный счет	поступление от Камелии	Камелия	68 850,00	руб.
31.01.2018 23:59:59	0000-000001	Регламентная операция	закрытие 26 счета	Амортизация НМА и ...		
31.01.2018 23:59:59	0000-000005	Регламентная операция	закрытие 91 счета	Списание расходов ...		
31.01.2018 23:59:59	0000-000008	Регламентная операция	закрытие 44 счета	Закрытие счета 44 "...		
31.03.2018 3:59:59	0000-000002	Поступление (акт, накладная)	Поступление аренда	Бизнес центр "Солар"	200 000,00	руб.
19.09.2018 14:54:47	0000-000001	Поступление (акт, накладная)	Поступление (обмен)	Камелия	3 499,88	руб.