



## Мастер класс по Трудоустройству – Часть 2

Профбух8.ру

Спасибо, что сегодня с нами!

---

## Познакомимся, поставьте в Чате соответствующую цифру:

1 – Вы - Бухгалтер

2 – Вы - Главный бухгалтер

3 – Вы – Программист

4 – Вы – Консультант

5 – Вы – Руководитель, Фин. Директор

0 – Сейчас без работы

## Лектор – Елена Числяк

- Опыт работы в подборе персонала более 15 лет
- Общий опыт работы в кадрах 18 лет
- Директор по работе с персоналом более 6 лет
- Независимый консультант по работе с персоналом



## Сегодня на семинаре

- Вопросы по итогам предыдущего семинара, дополнения
- Обзор рынка труда некоторых регионов
- Особенности трудоустройства на руководящие должности

**Примерная продолжительность 2 часа.**

**Настраивайтесь на АКТИВНУЮ работу!**

## Правило участника онлайн-семинара:

1. **Уважать других участников в Чате!**
2. Писать вопросы по теме семинара
3. Если у вас плохая связь, тогда **запись будет доступна** для повторного просмотра завтра на нашем сайте
4. **Запрещено писать свой email и ссылки в Чате**



## **РАЗДЕЛ: Ответы на вопросы**

## ВОПРОСЫ ПО ПРЕДЫДУЩЕМУ СЕМИНАРУ

Если тебе больше 45-50, кадровики даже не рассматривают резюме. Как составить резюме, чтобы его хотя бы прочитали

- Попробуйте добавить к резюме сопроводительное письмо
- Обратите внимание на ФОТО, фото – это первое, что «бросается в глаза» при просмотре резюме

## ВОПРОСЫ ПО ПРЕДЫДУЩЕМУ СЕМИНАРУ

### Трудоустройство после 45-50 лет.

Вы имеете как минимум следующие преимущества:

- ▶ У Вас есть опыт работы
- ▶ С меньшей вероятностью у Вас возникнут обстоятельства, мешающие выполнению работы (декрет, маленькие дети, жилищные вопросы и т.п.)
- ▶ Эмоциональная зрелость

## ВОПРОСЫ ПО ПРЕДЫДУЩЕМУ СЕМИНАРУ

Добрый день! Вопрос, который интересует, уже задан: “Если тебе больше 45-50, кадровики даже не рассматривают резюме. Как составить резюме, чтобы его хотя бы прочитали”. Как обойти различные агентства по найму, такие как hh и тп, которые не дают встретиться напрямую с работодателем. С уважением, Ирина

- HH.ru позволяет встретиться с работодателем напрямую, на данном сайте размещают вакансии конкретные работодатели

## ВОПРОСЫ ПО ПРЕДЫДУЩЕМУ СЕМИНАРУ

Как добиться повышения зарплаты после реального повышения квалификации? (например, закончил Ваши курсы за свой счет, а не за счет предприятия).

- ▶ Само по себе повышение квалификации не всегда может служить поводом для повышения заработной платы
- ▶ Если Вы можете применить полученные знания в работе, что улучшит производительность или позволит оптимизировать расходы работодателя – это будет аргументация в пользу увеличения заработной платы

## ВОПРОСЫ ПО ПРЕДЫДУЩЕМУ СЕМИНАРУ

Приняли на работу в хорошую организацию.

Все нравится.

Но должность – зам. главного бухгалтера. Должность главбуха – вакантна.

Сделали приказ на «И.о. главного бухгалтера».

Так и работаю. Уже более 3-х лет.

И это после того, что я отработала главным – с 1996 года. Есть курсы повышения квалификации (2-годовые) + 2 Аттестата Главбуха.

За исполнение обязанностей доплачивают, но я теряю доп. дни к отпуску (согласно колл. договору) и другие социальные доплаты.

Как исправить ситуацию?

А в этом году ещё и возраст пенсионный наступил.....

С уважением, Елена..

- Необходимо поговорить с работодателем, не молчите и не ждите, когда ситуацию заметят. Если Вы фактически работаете главным бухгалтером, то справедливо, что и должность должна быть соответствующей.

## ВОПРОСЫ ПО ПРЕДЫДУЩЕМУ СЕМИНАРУ

Добрый день. Как убедить работодателя взять на работу при отсутствии части опыта, например, опыта работы с налогами и отчетности по ним? Но при этом у меня опыт работы 7 лет бухгалтером на различных участках. Спасибо.

- Если Вы знаете теоретически участок налогообложения и отчетности по ним, то пишите об этом в резюме и говорите на собеседовании, что знаете
- Если не знаете, то изучите эту область и пробуйте снова
- Постарайтесь преподнести Ваш остальной опыт как достаточно ценный для работодателя

## ВОПРОСЫ ПО ПРЕДЫДУЩЕМУ СЕМИНАРУ

Здравствуйте! Как заинтересовать работодателя, если есть опыт 6,8 лет работы ведущим бухгалтером в бюджетной организации, но хотелось бы получить опыт работы в коммерции (хозрасчете)? На данный момент прохожу онлайн-курс “Профессиональный учет в 1С Бухгалтерия 8”.

- Пробовать перейти в «коммерцию» на должность ниже

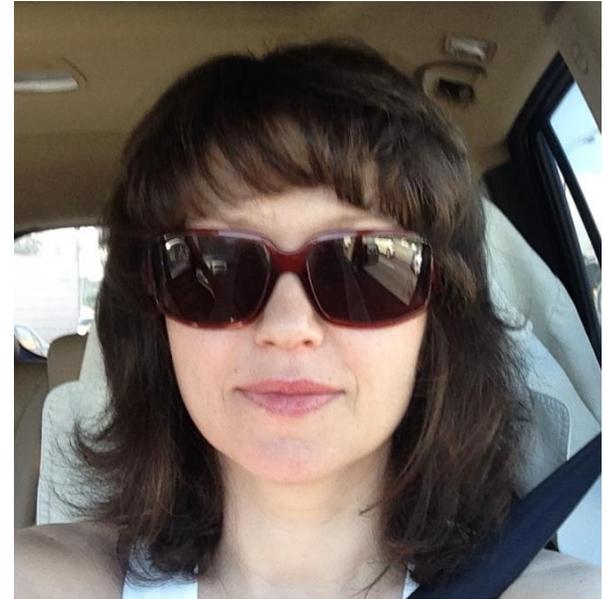
## ВОПРОСЫ ПО ПРЕДЫДУЩЕМУ СЕМИНАРУ

Добрый день. Продемонстрируйте правильные фотографии для резюме.



## ВОПРОСЫ ПО ПРЕДЫДУЩЕМУ СЕМИНАРУ

### Неправильные фотографии для резюме



## ВОПРОСЫ ПО ПРЕДЫДУЩЕМУ СЕМИНАРУ

Добрый день! буду признательна за ответ на вопрос: Как разговаривать с руководством о повышении зарплаты через год работы? Ранее, после испытательного срока, ЗП была повышена после долгих переговоров, с договоренностью, что повышать больше не будут. Но, я сейчас самостоятельно перевожу программы 1С с 8.2 на 8.3, внедряю программу 1С УНФ, и настраиваю учет таким образом, что будет видна реальная “картинка” бизнеса, с учетом всех управленческих операций. и хочу повышения, так как объем работы возрос, нагрузка и ответственность также сильно возросла. плюс увеличилось количество операций из за роста бизнеса. Заранее благодарю!

- ▶ Вы привели отличную аргументацию, попробуйте поговорить с руководителем о возросшем объеме работы, это, как правило, заслуживает внимания
- ▶ Еще аргумент - внедрение автоматизированных программ позволяет не увеличивать штат бухгалтерии

## ВОПРОСЫ ПО ПРЕДЫДУЩЕМУ СЕМИНАРУ

На первом семинаре молодой человек рассказывал о работе в Газпроме. Очень интересно. Почти для каждого – это мечта – неизвестная. Было сказано: “Туда главное попасть... а там..” типа золотые горы, хорошие зарплаты. Но судя по вакансиям, размещенным в интернете, зарплаты там далеко не высокие. И по отзывам: в руководстве сидят кум, сват, брат, а не специалисты, и поэтому стиль руководства: найти виноватого, неуважение... Как же на самом деле? Расскажите, плз!

- Как на самом деле в Газпроме – не знаю, спросим у Павла в его части сегодняшнего семинара

## ВОПРОСЫ ПО ПРЕДЫДУЩЕМУ СЕМИНАРУ

Добрый день!

Предлагали написать свои проблемы. Как решить вот такую: нужен гл. бухгалтер с опытом работы вообще и в частности в Бухг ред. 3 и ЗУП ред.3. Чтобы добросовестно работал за умеренную зарплату. И чтобы был рекомендован от известных нам людей как надежный человек.

С уважением,  
Виталий.

- Ответ в Вашем вопросе – обратитесь с данным вопросом к известным Вам людям
- Попробуйте кадровые агентства, они, как правило, дают гарантии

## ВОПРОСЫ ПО ПРЕДЫДУЩЕМУ СЕМИНАРУ

Добрый день!

Расскажите, пожалуйста, про ПРАВИЛЬНЫЕ ВИЗИТКИ и продемонстрируйте их!

- Если речь идет о рабочих визитках, то это, скорее, вопрос к маркетологам.

## Профбух8.ру

Оценивали ли Вы рынок труда  
Вашего региона?

Оценили ли Вы себя?

Сегодня рассмотрим обзор зарплат  
некоторых регионов.

Профбух8.ру

Проработали ли Вы своё  
резюме?

Профбух8.ру

Проходили ли Вы  
собеседования?

Поделитесь впечатлением

## Профбух8.ру

Получилось ли у Вас  
трудоустроится?

Какие возникали трудности?



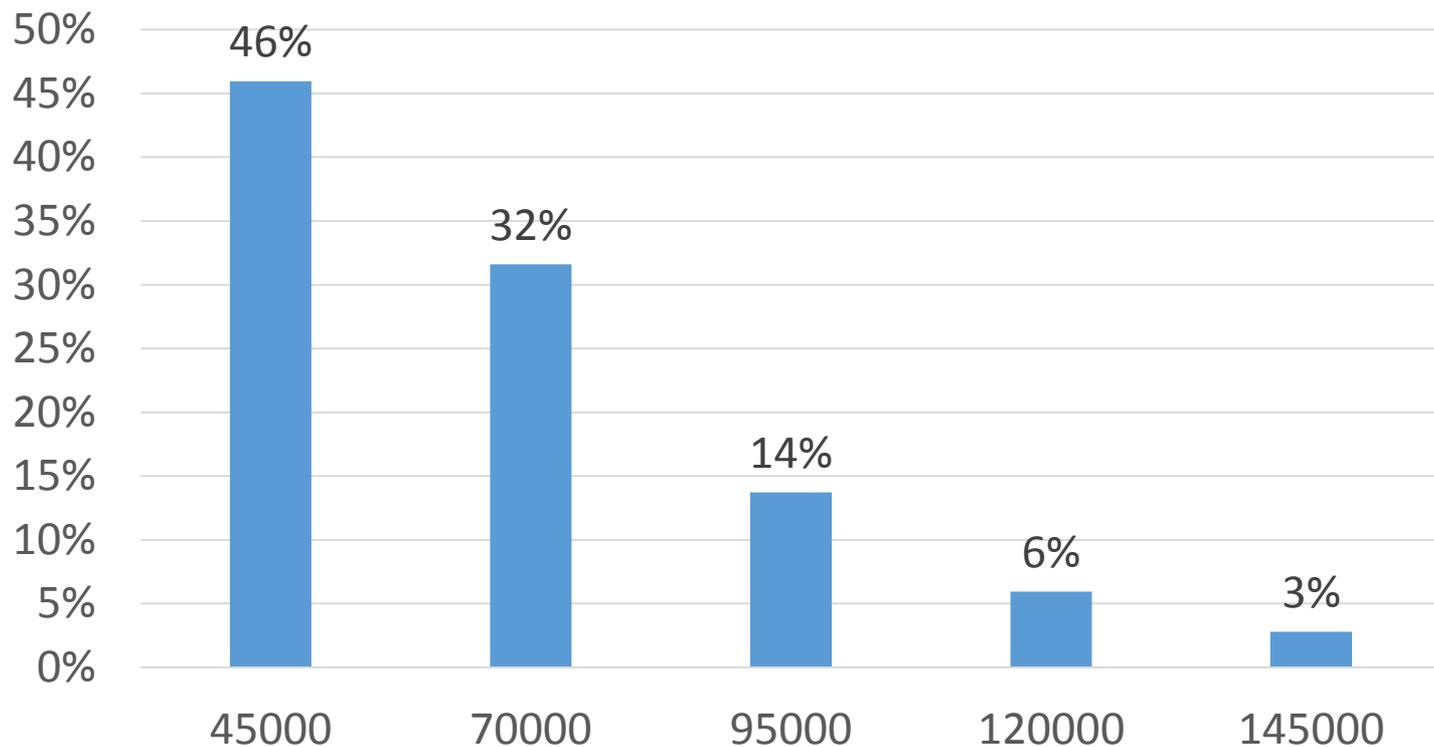
## РАЗДЕЛ: Обзор зарплат

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

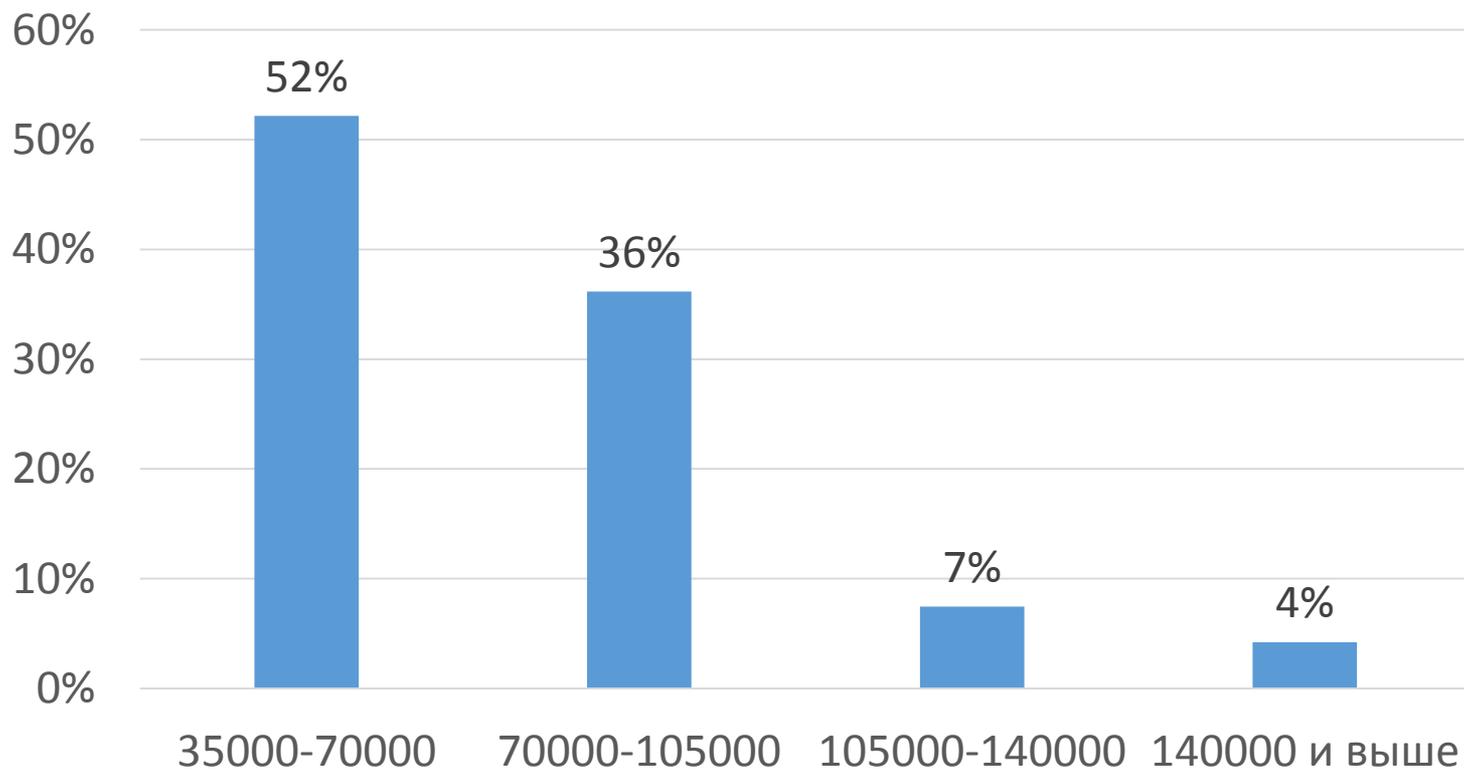
Обзор рынка труда является общим и не учитывает:

- Размер компаний
- Сферу деятельности компаний

### Главный бухгалтер Москва (вакансии)



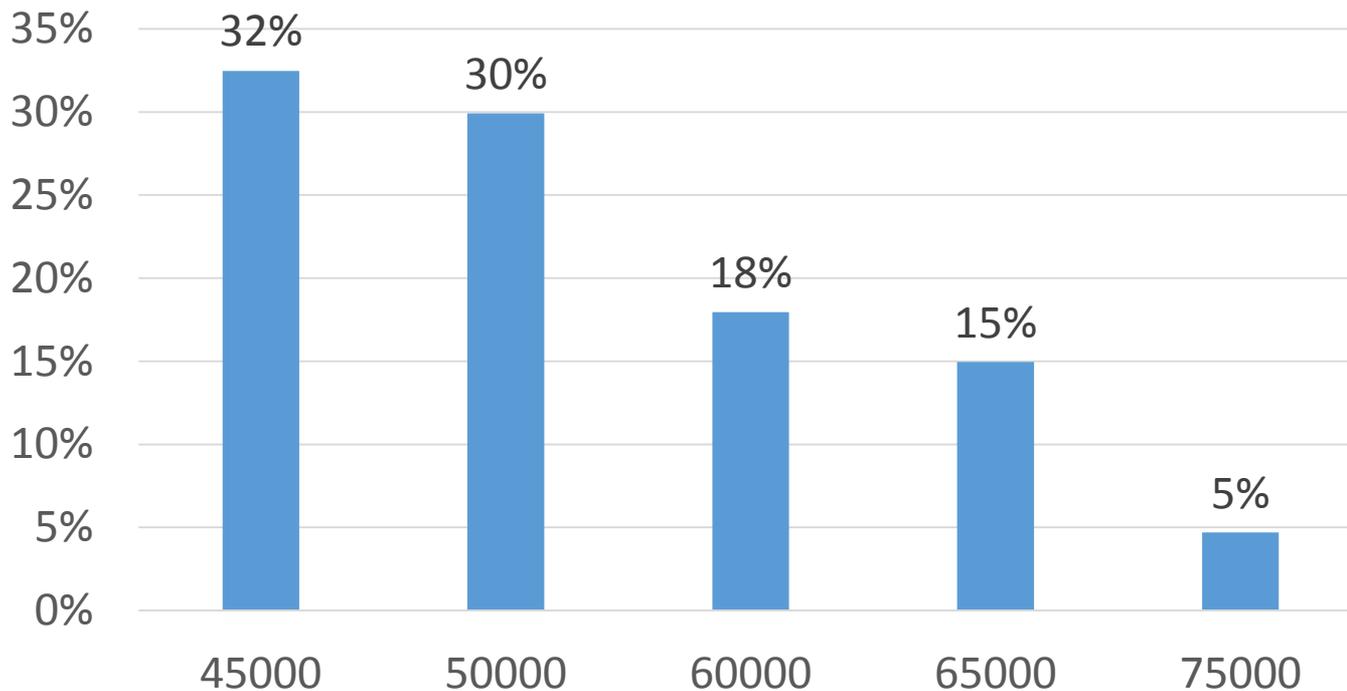
## Главный бухгалтер Москва (резюме)



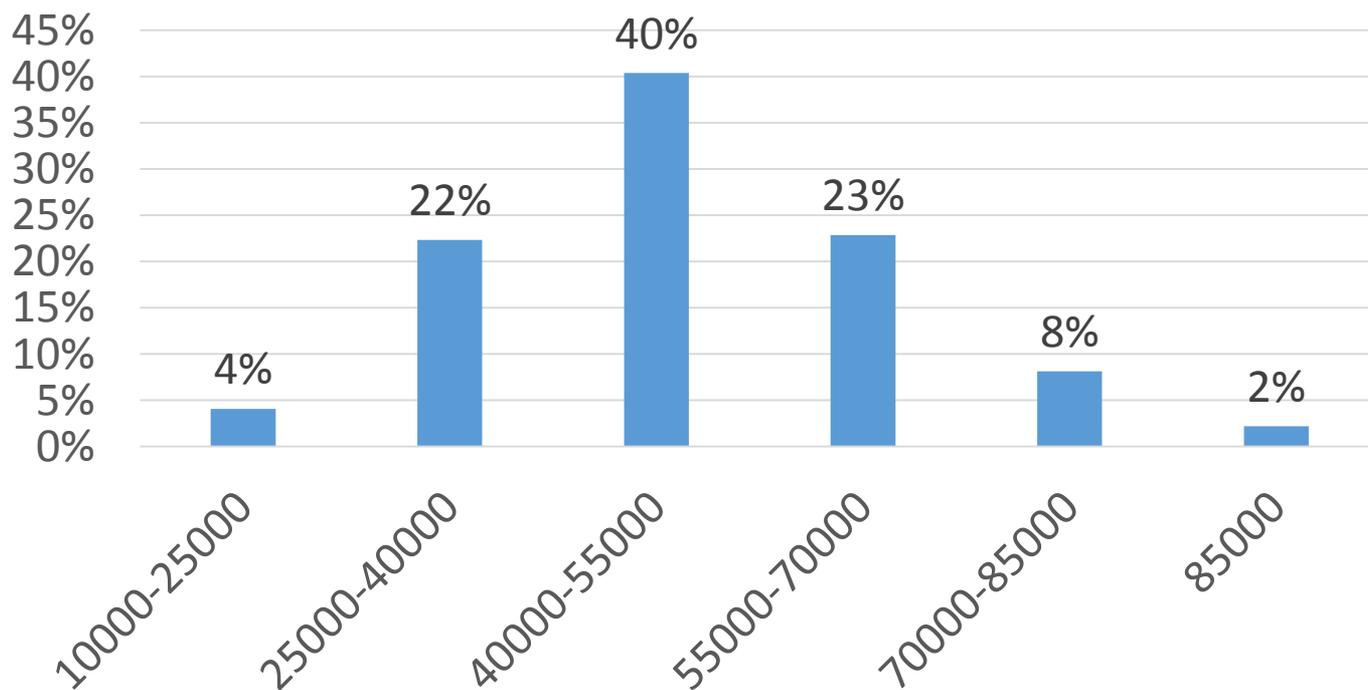
МОСКВА

Должность	Вакансии	Резюме
Главный бухгалтер	<b>67 000 ₹</b>	<b>74 070 ₹</b>

## Бухгалтер по расчету заработной платы Москва (вакансии)



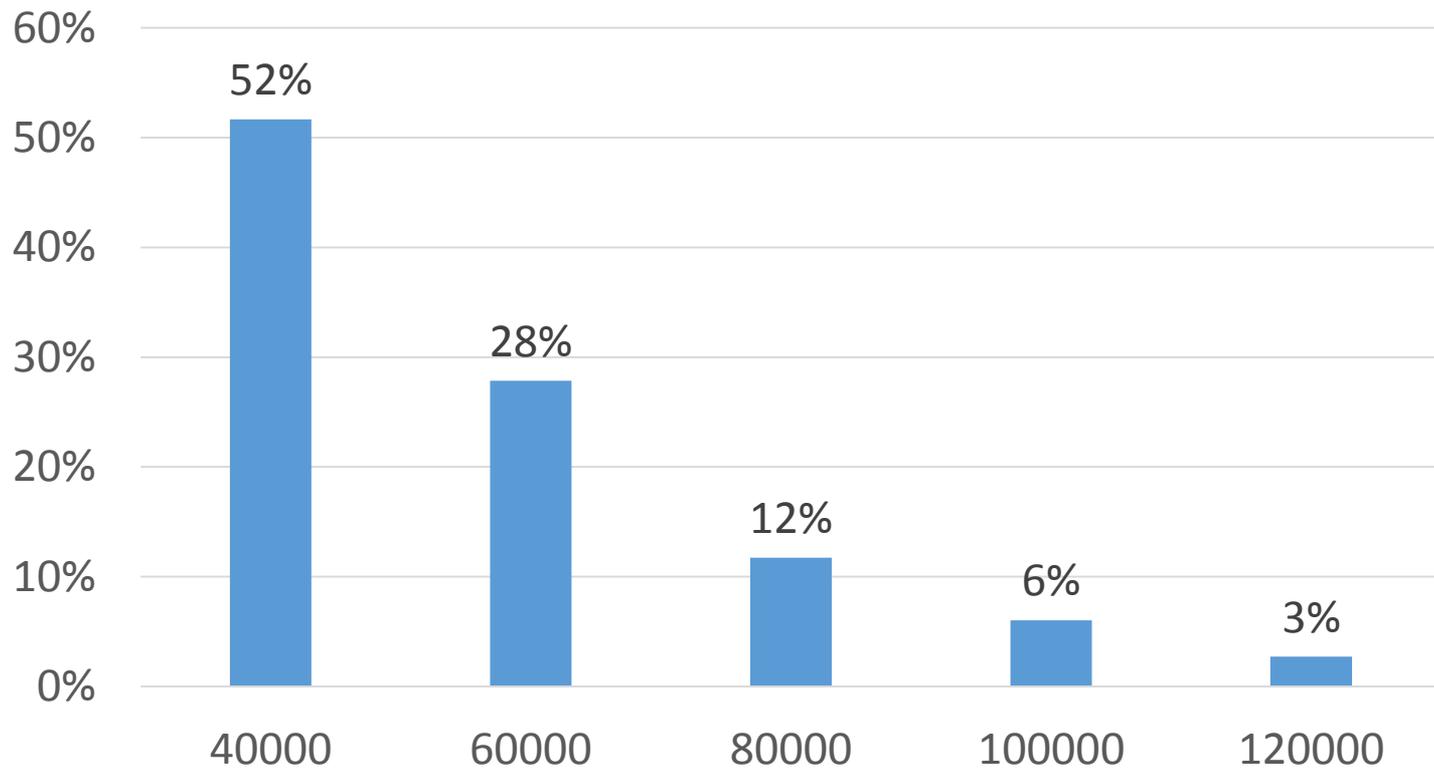
## Бухгалтер по расчету заработной платы Москва (резюме)



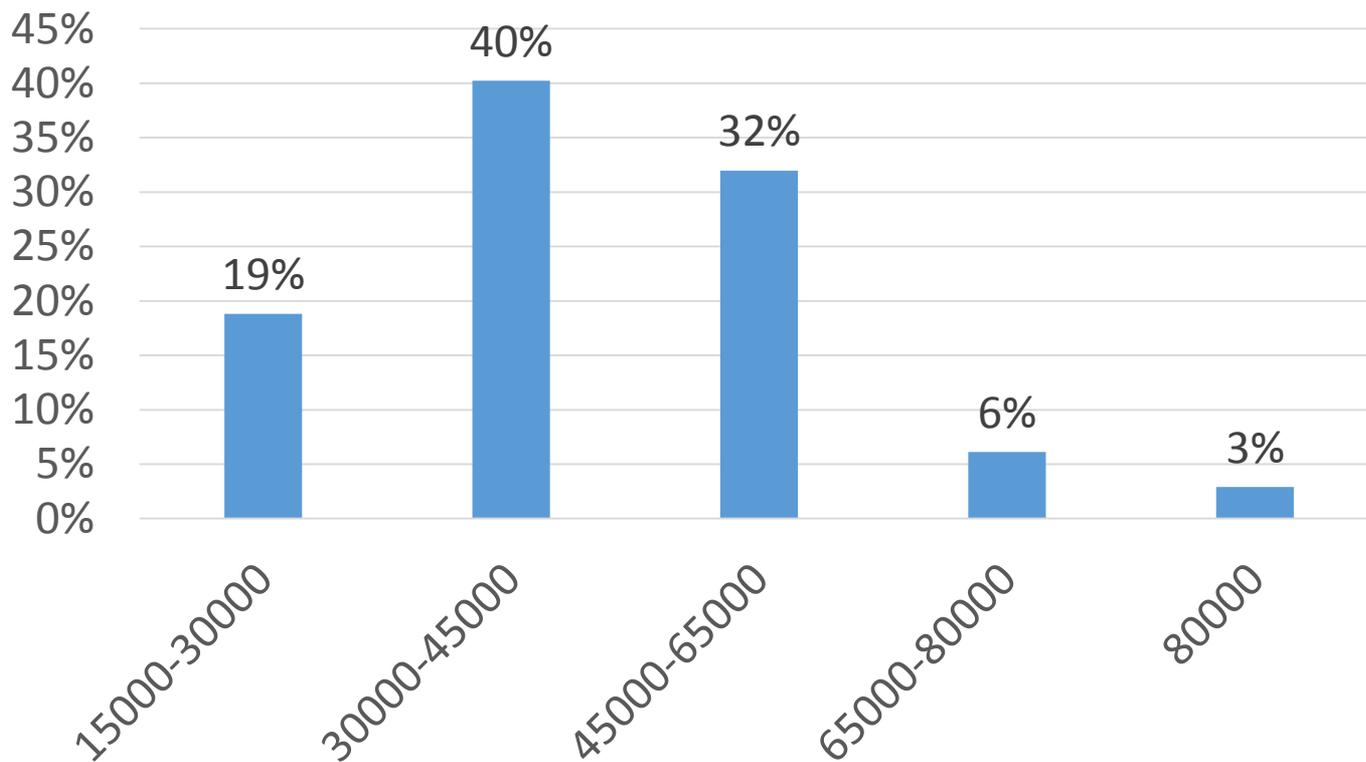
МОСКВА

Должность	Вакансии	Резюме
Бухгалтер по расчету заработной платы	<b>53 590 ₹</b>	<b>49 622 ₹</b>

### Бухгалтер на участок Москва (вакансии)



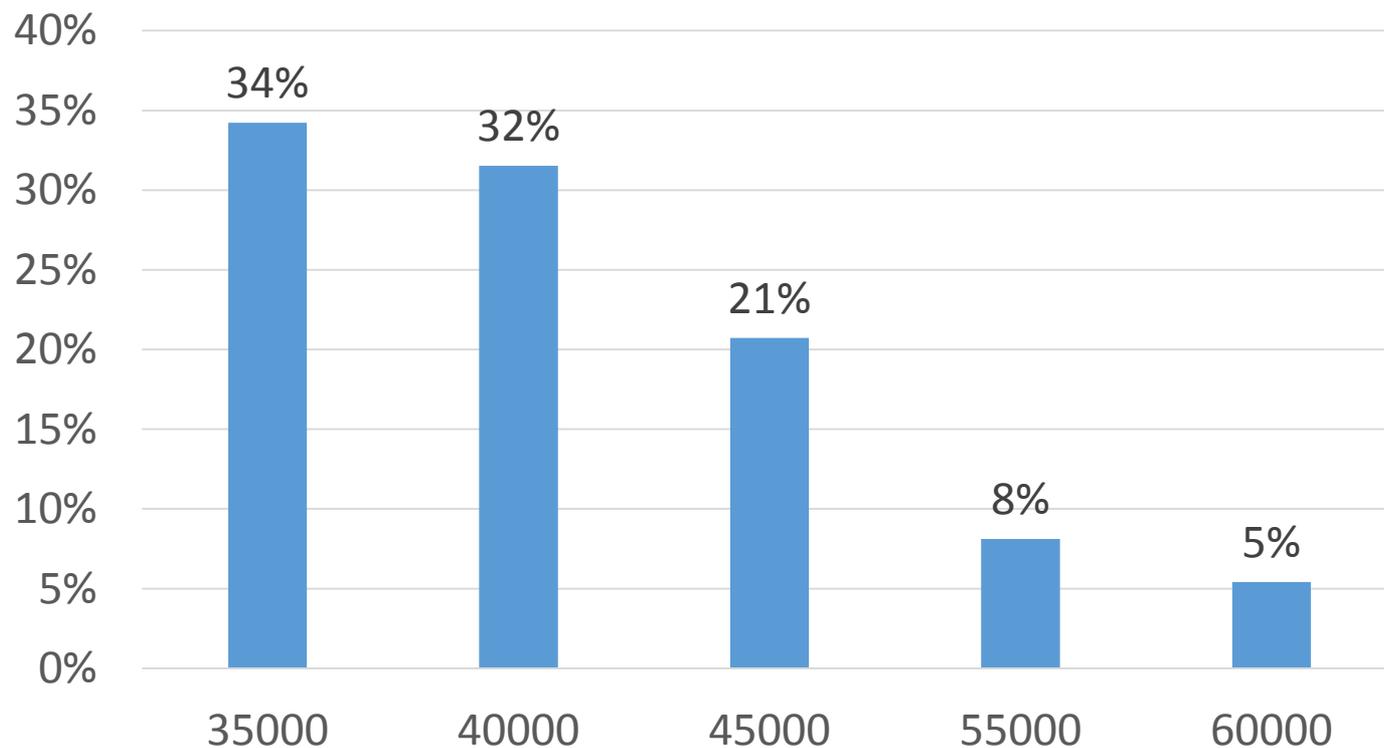
## Бухгалтер участок Москва (резюме)



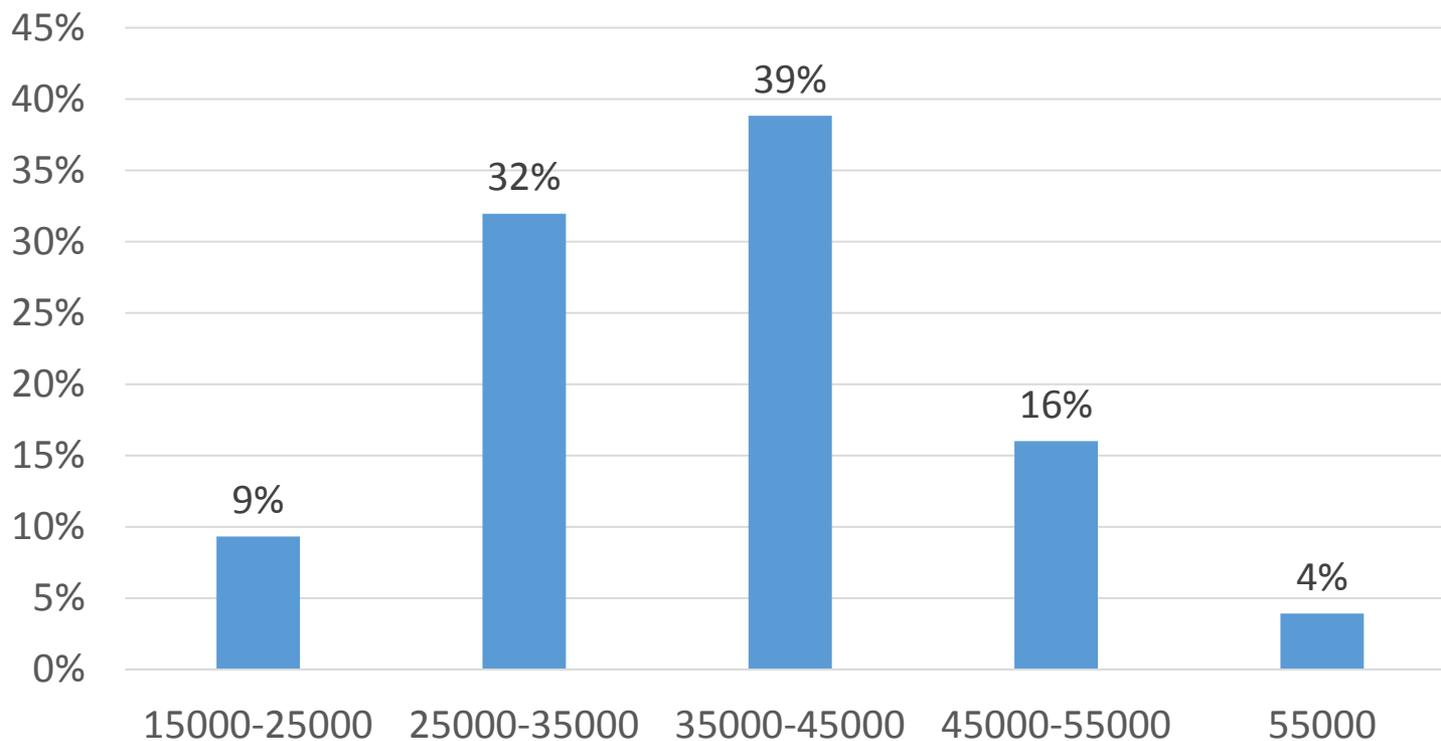
МОСКВА

Должность	Вакансии	Резюме
Бухгалтер НА УЧАСТОК	<b>56 049 ₹</b>	<b>43 641 ₹</b>

### Бухгалтер-кассир Москва (вакансии)



### Бухгалтер-кассир Москва (резюме)

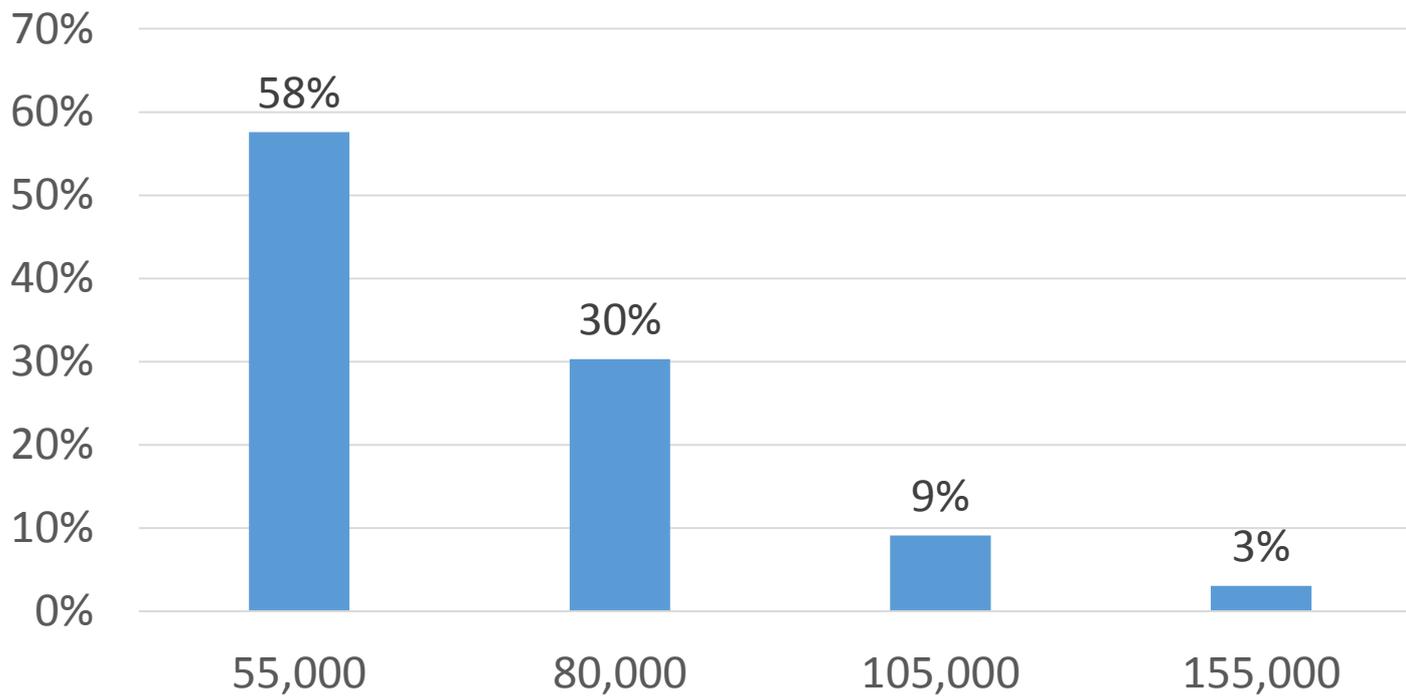


МОСКВА

Должность	Вакансии	Резюме
Бухгалтер-кассир	<b>41 622 ₹</b>	<b>37 129 ₹</b>

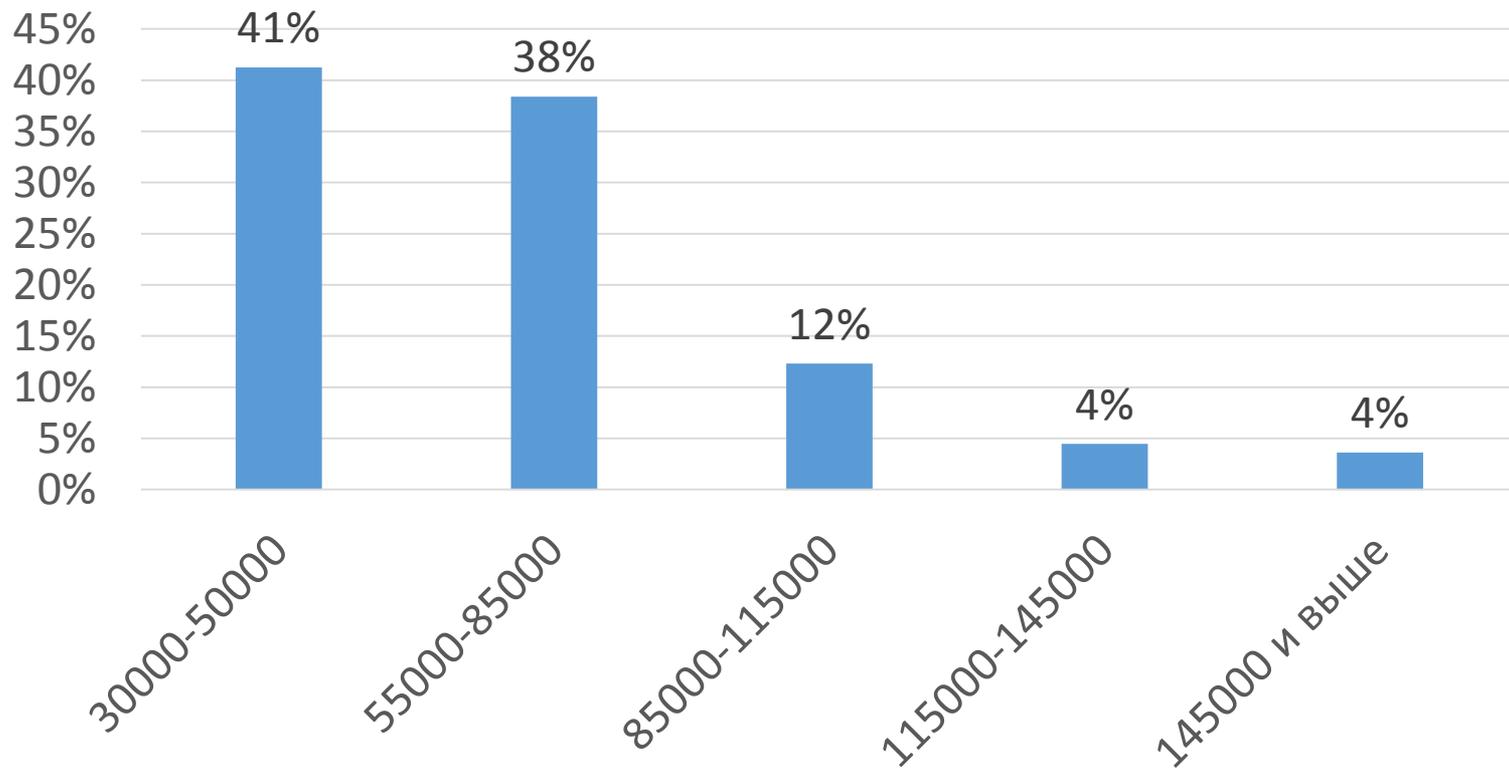
## МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

### Главный бухгалтер МО (вакансии)



## МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

### Главный бухгалтер МО (резюме)

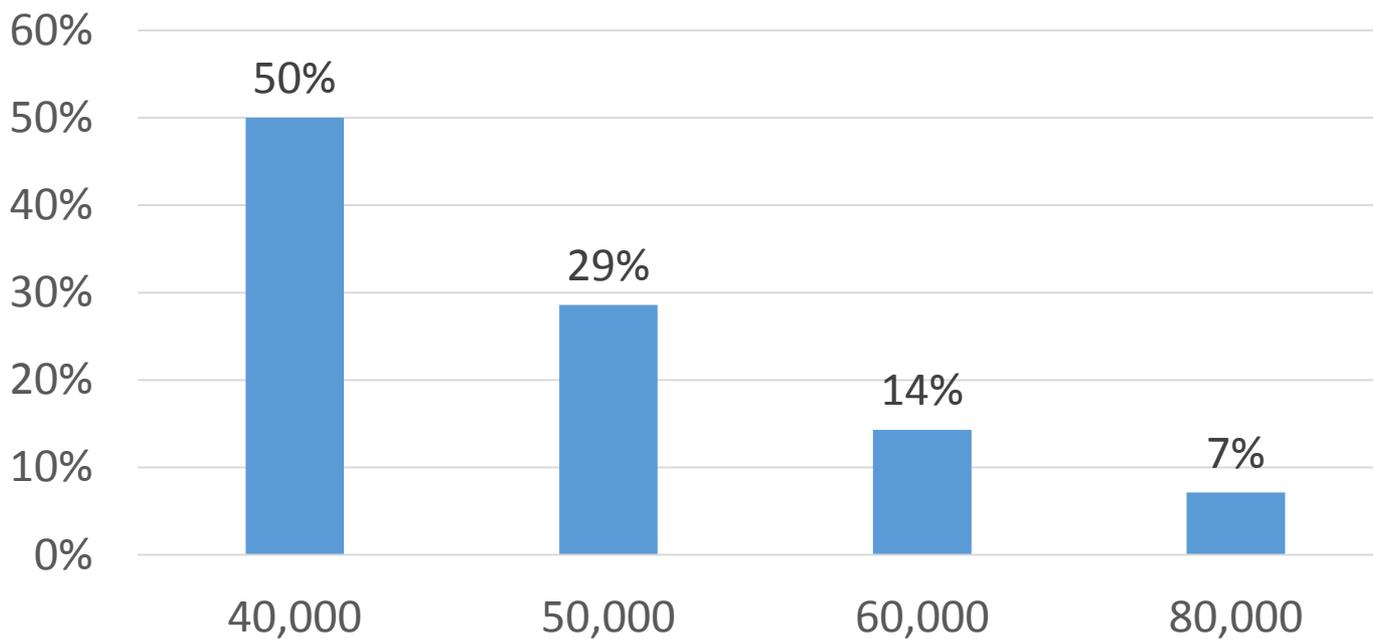


## МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Должность	Вакансии	Резюме
Главный бухгалтер	70 152 ₽	66 512 ₽

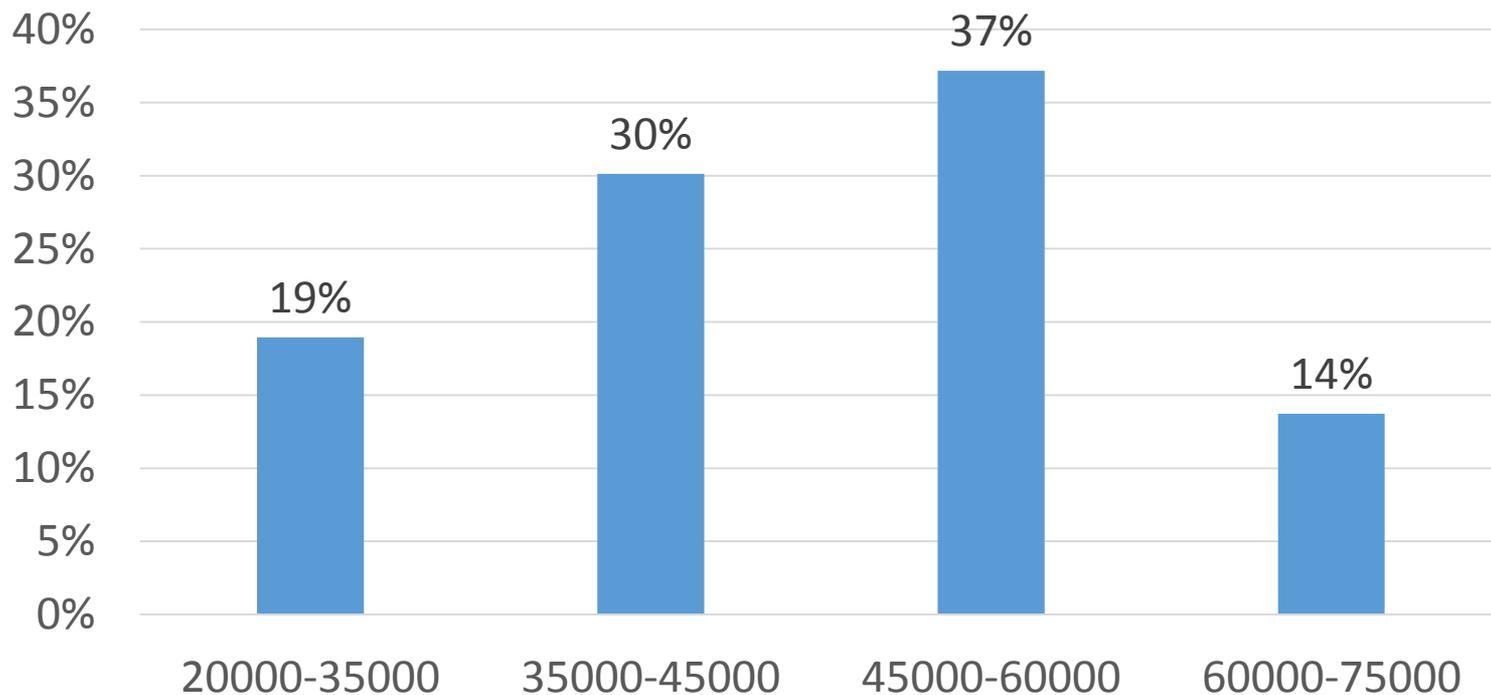
## МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

### Бухгалтер по расчету заработной платы МО (вакансии)



## МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

### Бухгалтер по расчету заработной платы МО (резюме)

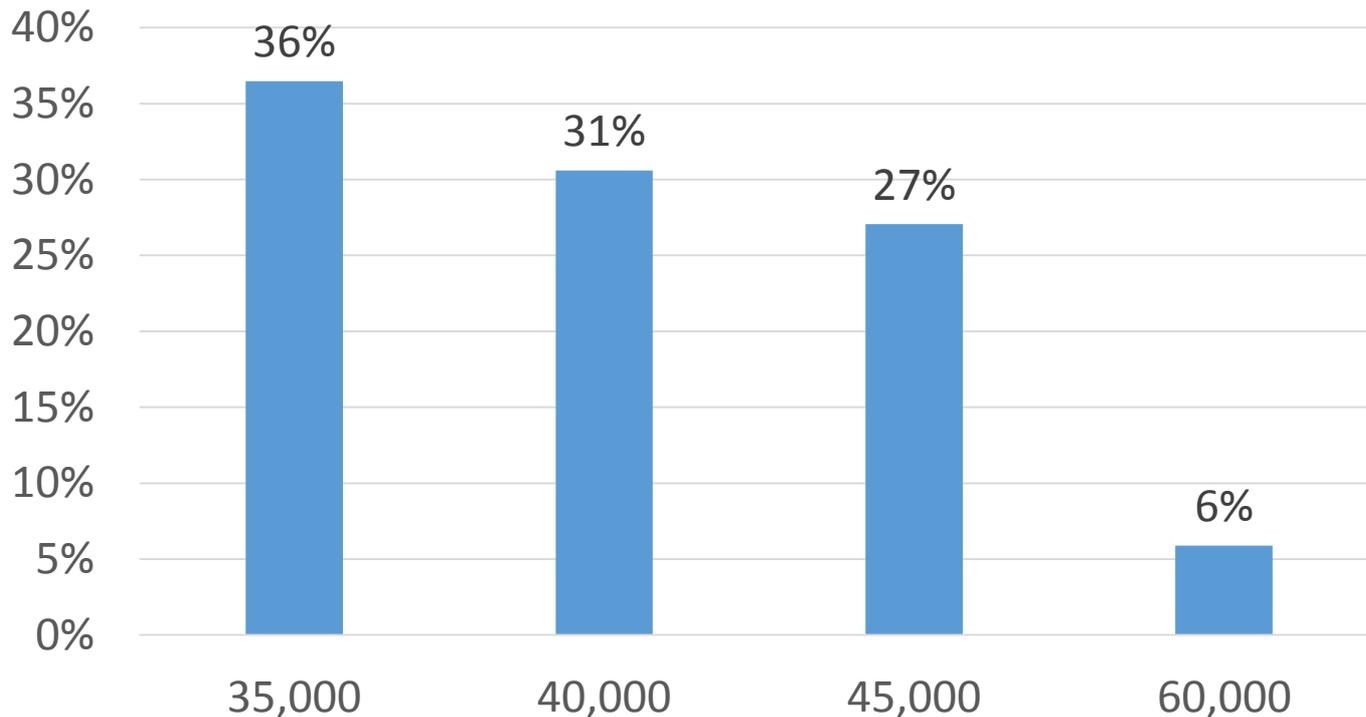


## МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Должность	Вакансии	Резюме
Бухгалтер по расчету заработной платы	48 571 ₽	46 054 ₽

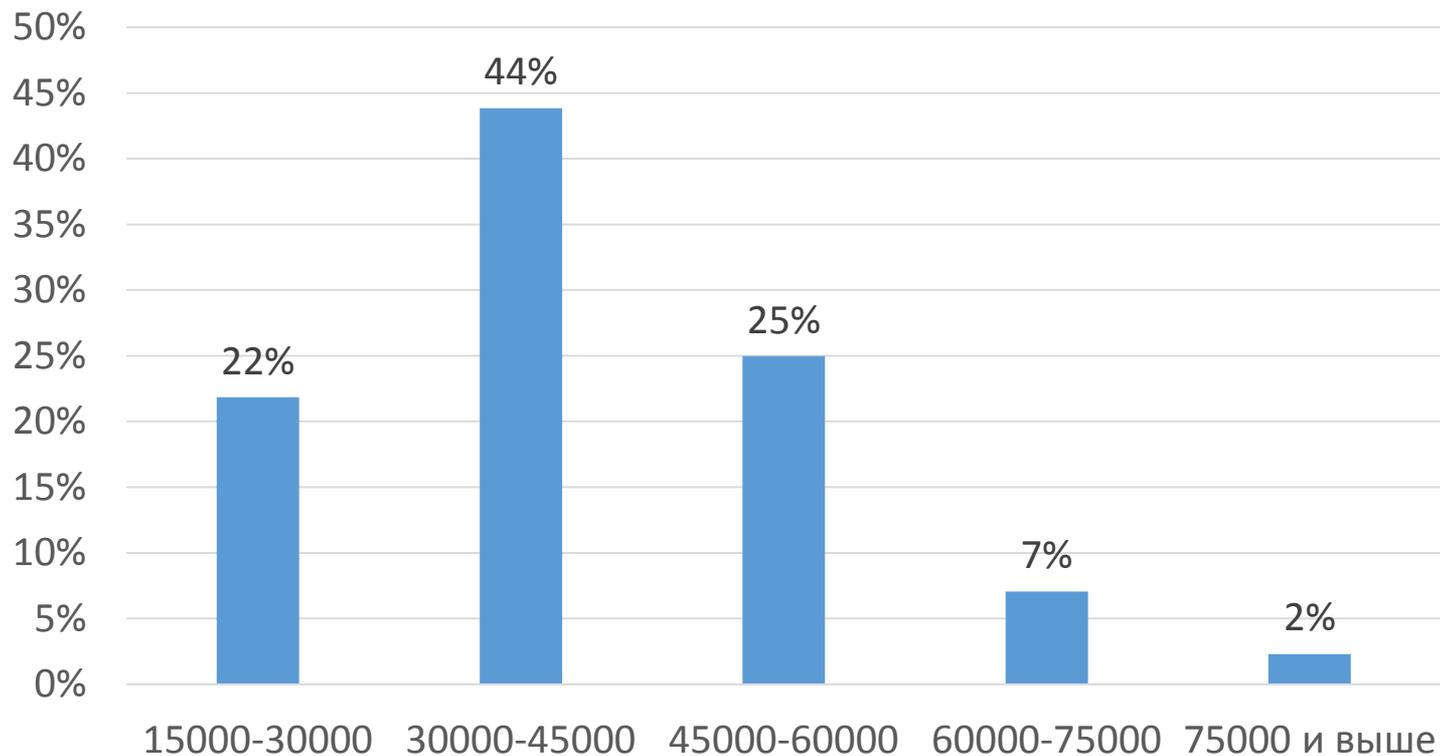
## МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

### Бухгалтер на участок МО (вакансии)



## МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Бухгалтер на участок МО (резюме)

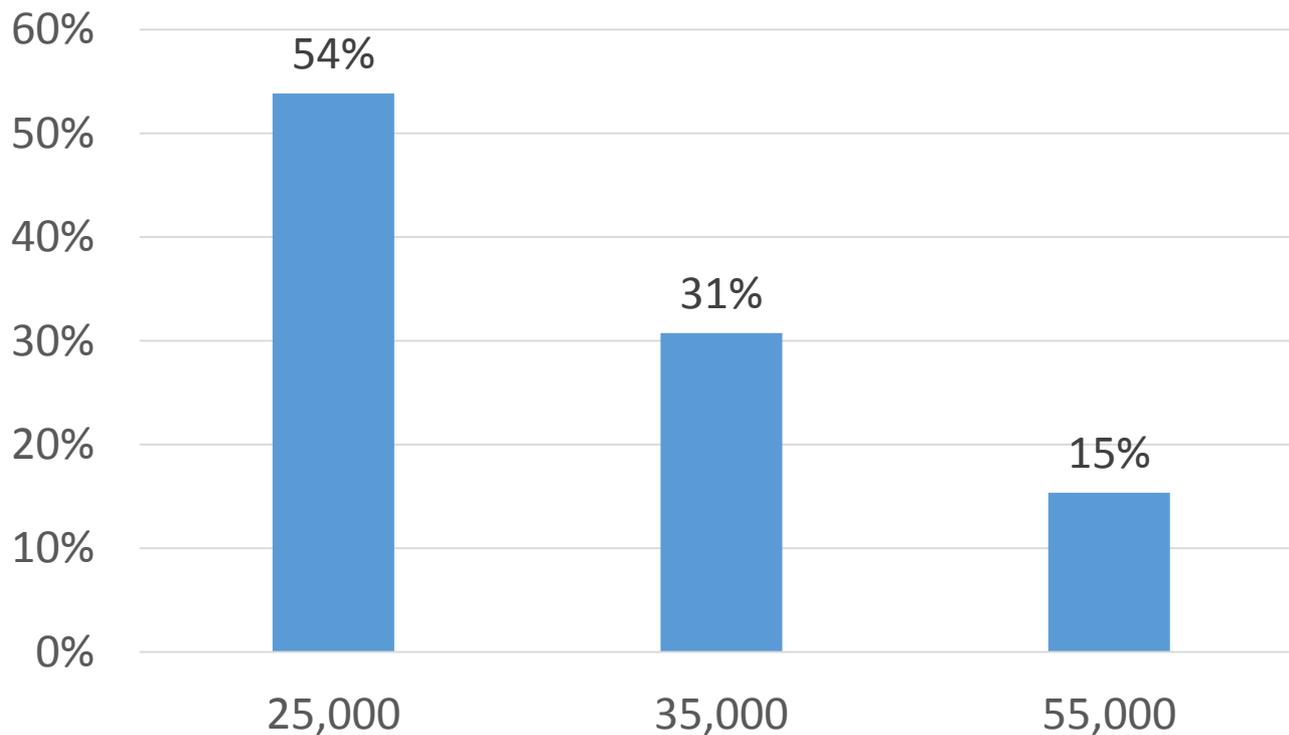


## МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Должность	Вакансии	Резюме
Бухгалтер НА УЧАСТОК	40 706 ₽	40 949 ₽

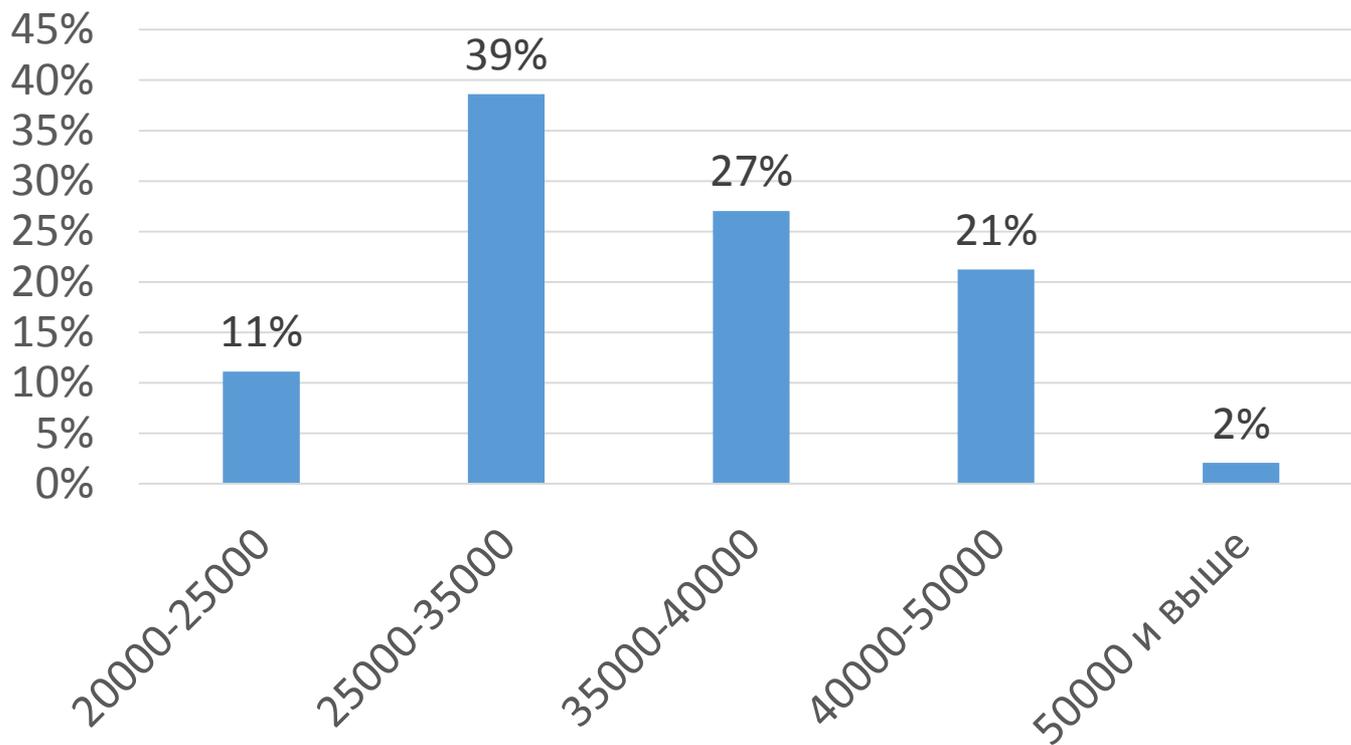
## МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

### Бухгалтер-кассир МО (вакансии)



## МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

### Бухгалтер-кассир МО (резюме)

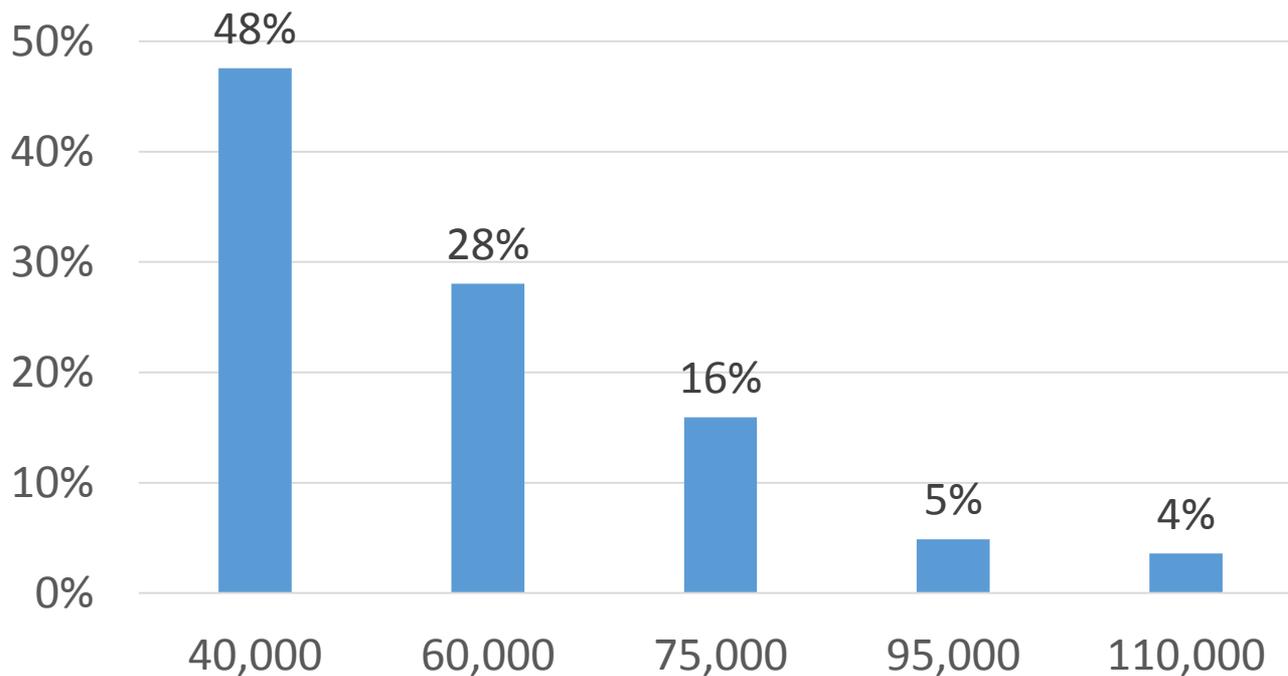


## МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Должность	Вакансии	Резюме
Бухгалтер-кассир	32 692 ₺	34 787 ₺

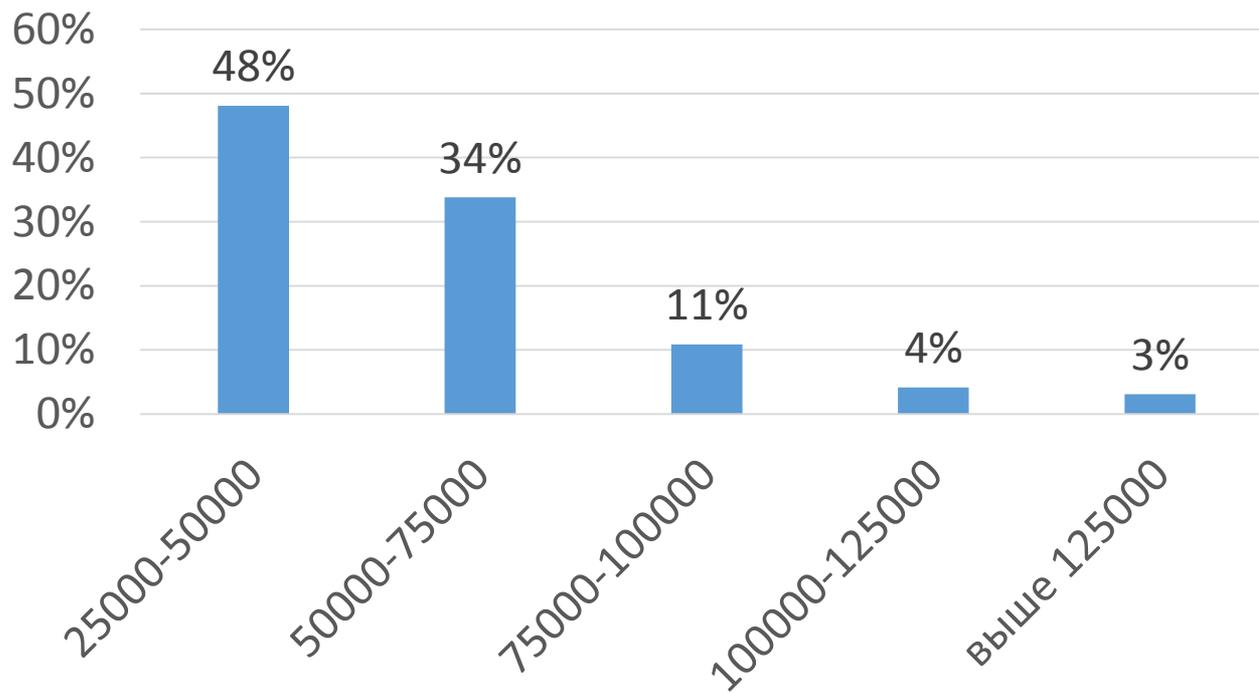
## САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

### Главный бухгалтер Санкт-Петербург (вакансии)



## САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

### Главный бухгалтер Санкт-Петербург (резюме)

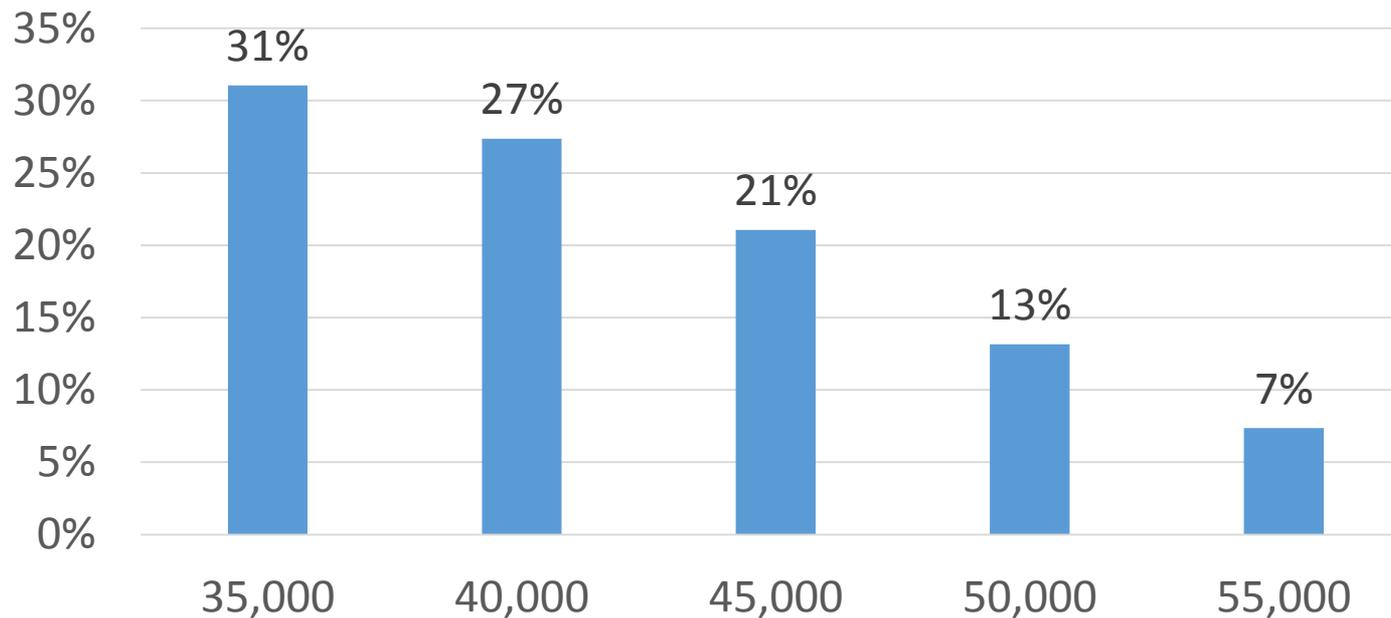


## САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

Должность	Вакансии	Резюме
Главный бухгалтер	56 388 ₺	57 207 ₺

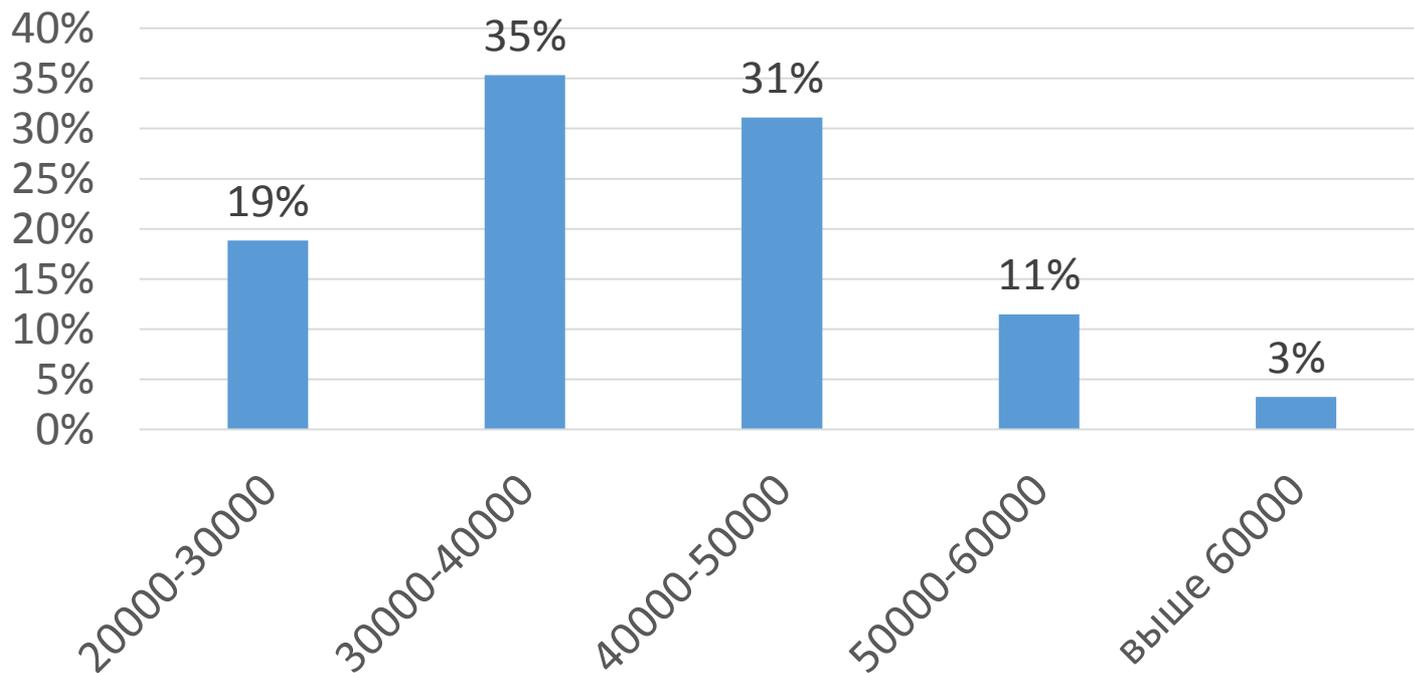
## САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

### Бухгалтер по расчету ЗП Санкт-Петербург (вакансии)



## САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

### Бухгалтер по расчету ЗП Санкт-Петербург (резюме)

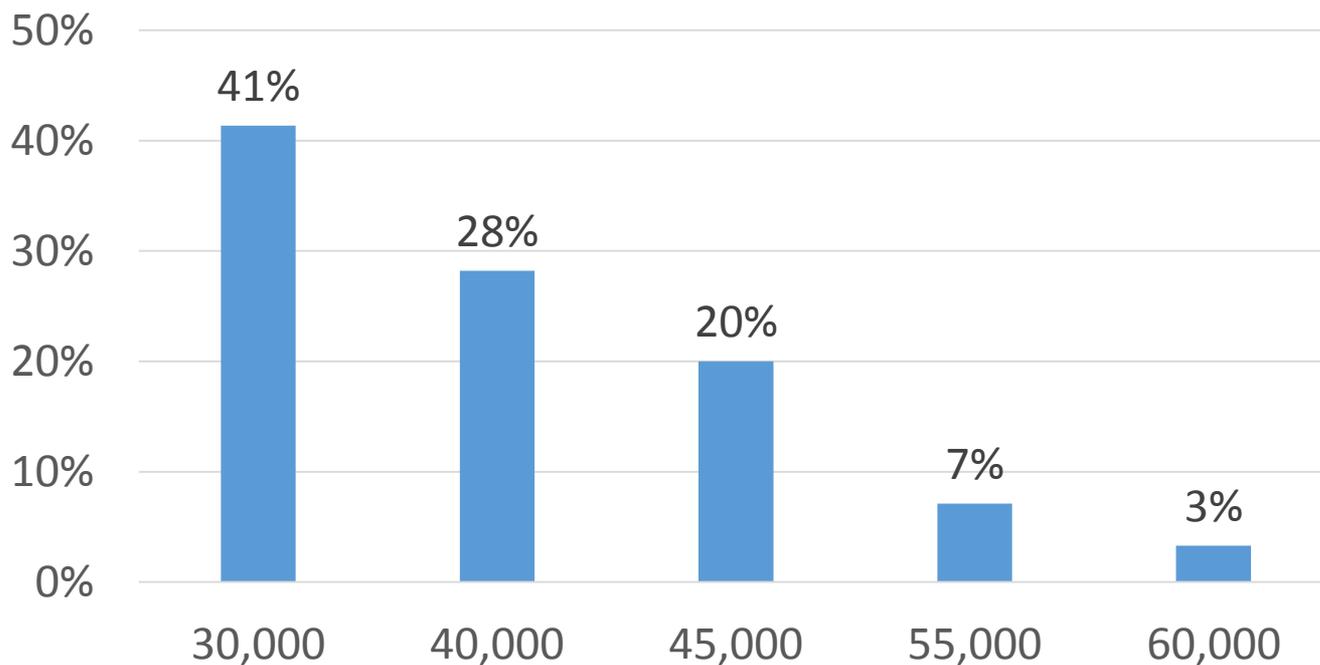


## САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

Должность	Вакансии	Резюме
Бухгалтер по расчету заработной платы	41 921 ₽	39 333 ₽

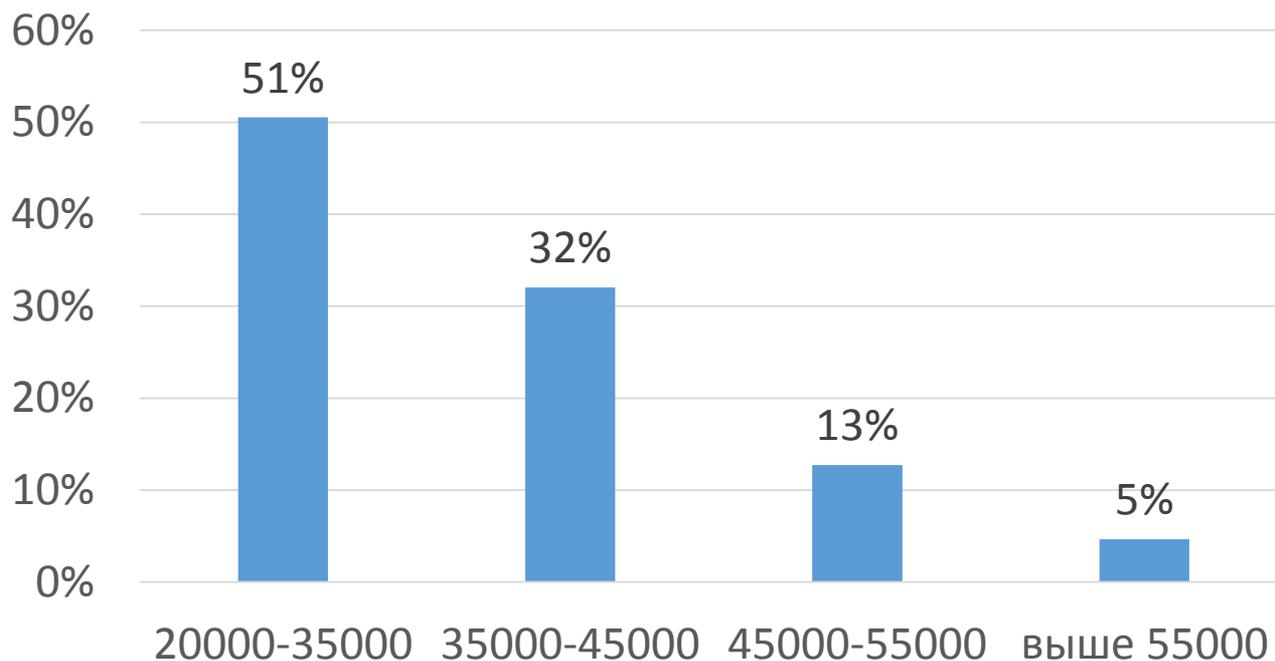
## САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

### Бухгалтер на участок Санкт-Петербург (вакансии)



## САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

### Бухгалтер на участок Санкт-Петербург (резюме)

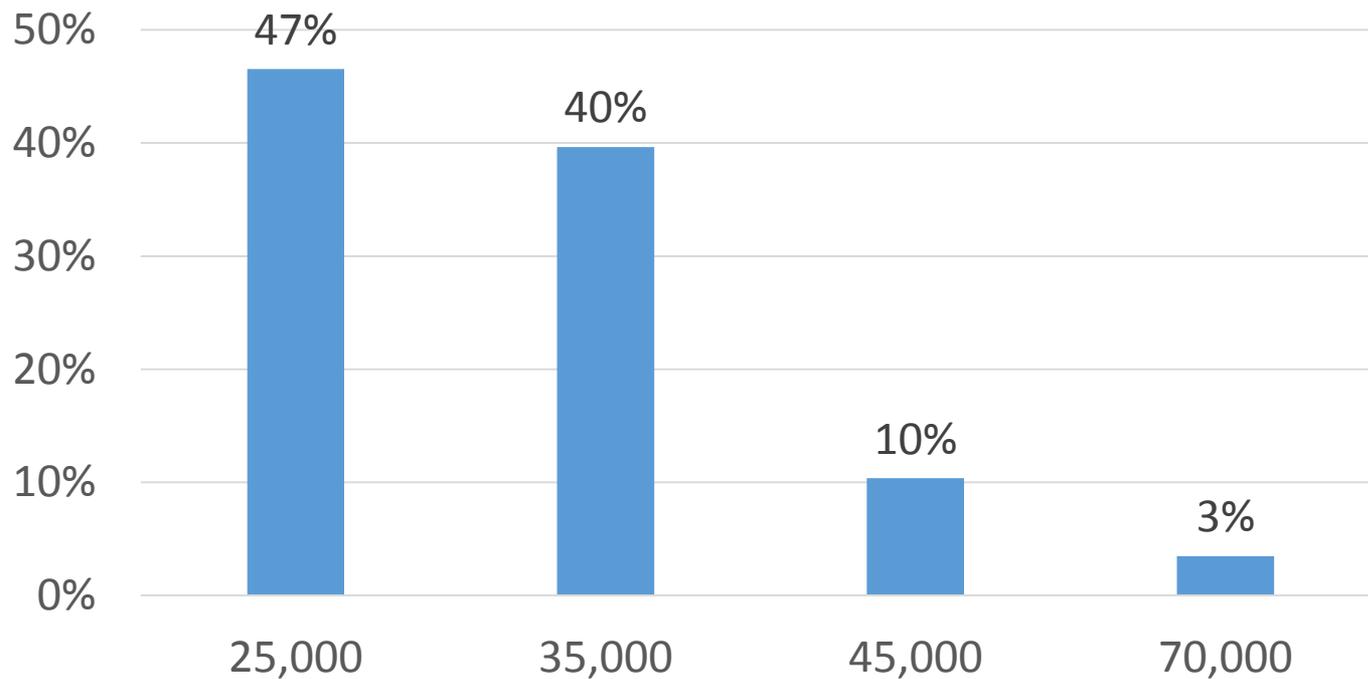


## САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

Должность	Вакансии	Резюме
Бухгалтер НА УЧАСТОК	38 589 ₹	35 653 ₹

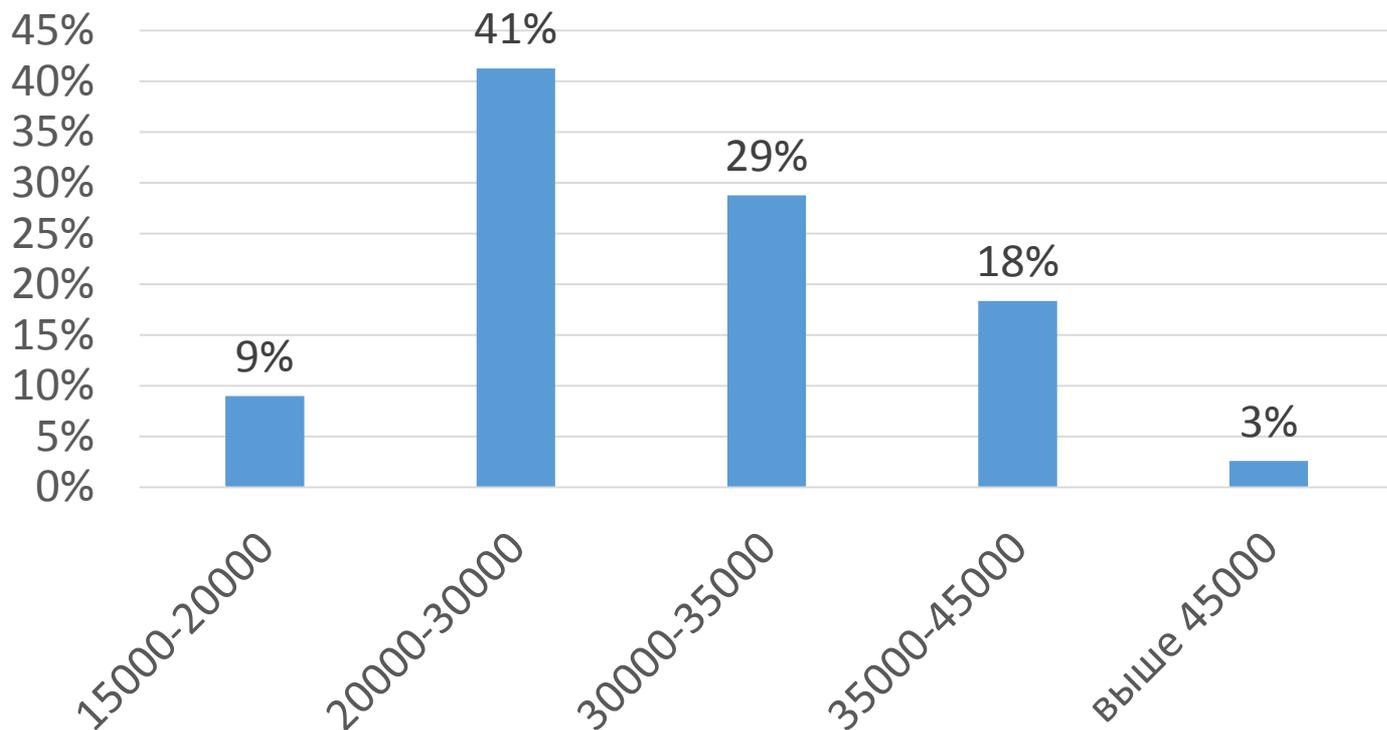
## САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

### Бухгалтер-кассир Санкт-Петербург (вакансии)



## САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

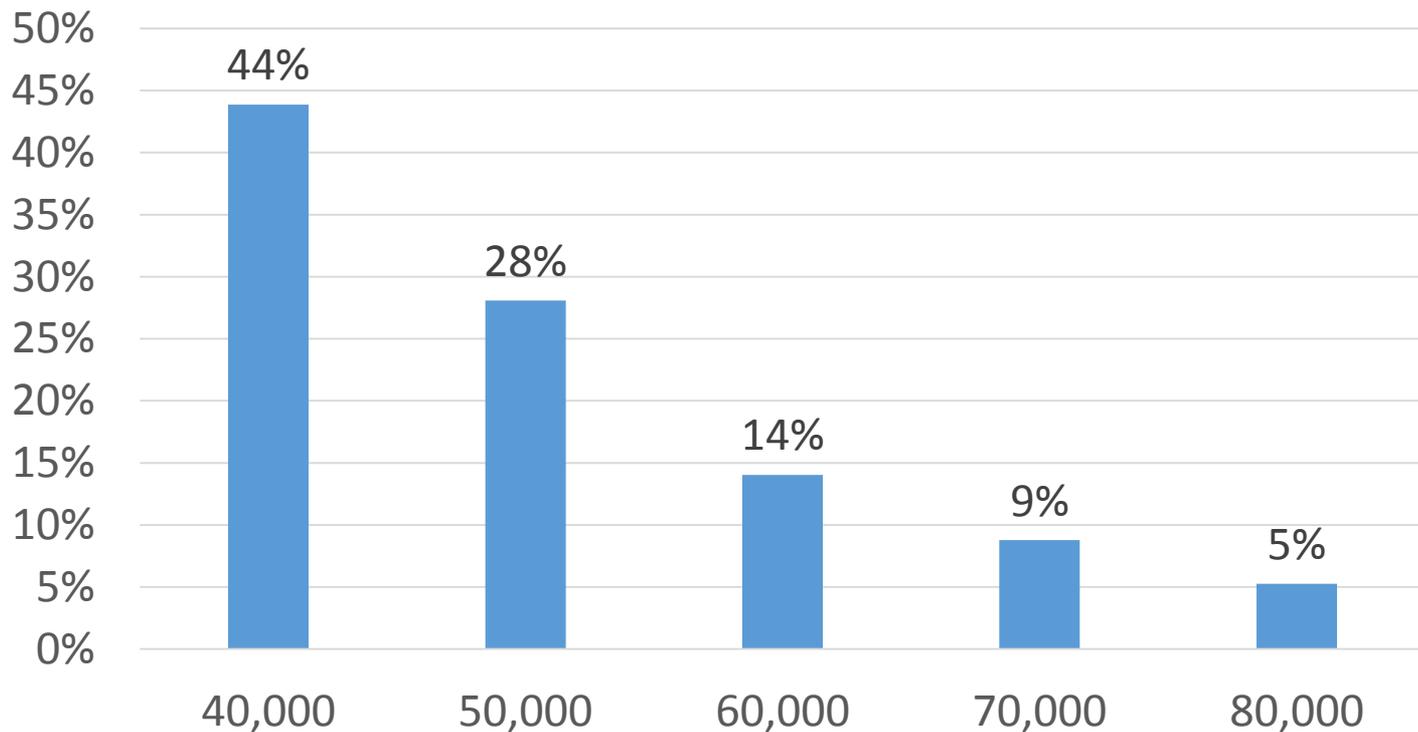
### Бухгалтер-кассир Санкт-Петербург (резюме)



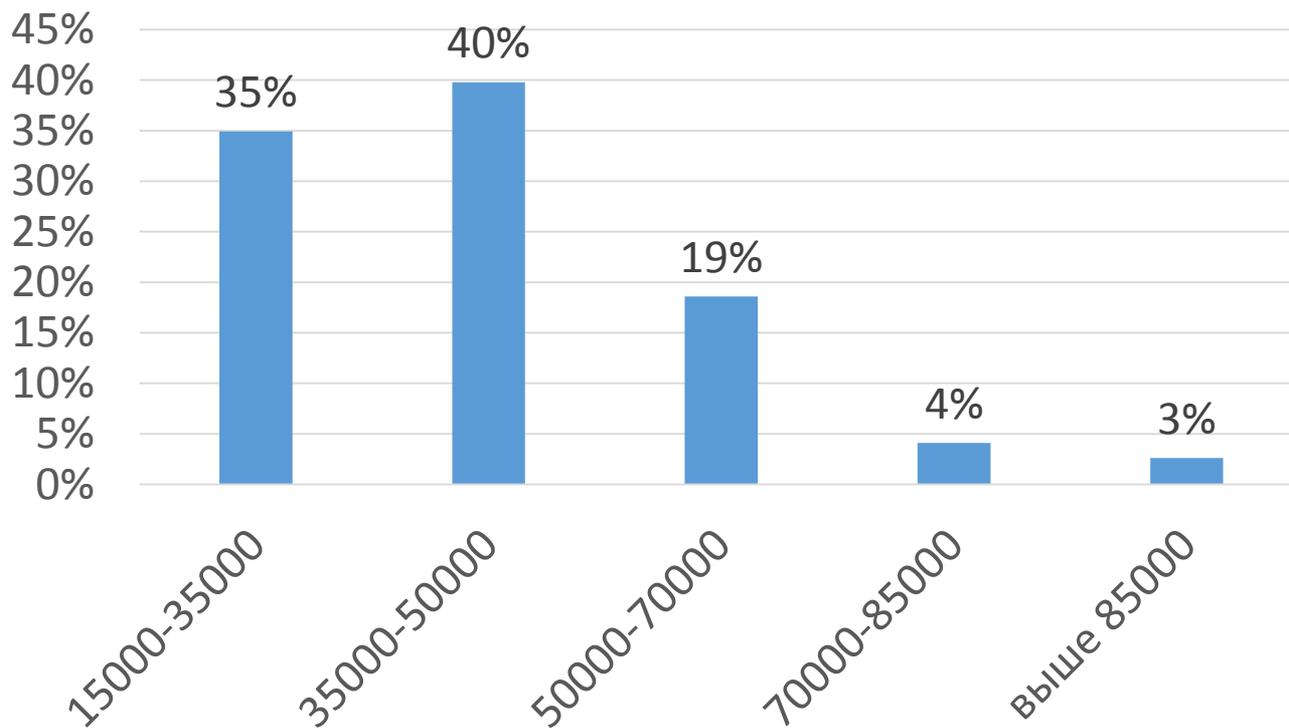
## САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

Должность	Вакансии	Резюме
Бухгалтер-кассир	32 586 ₽	29 758 ₽

### Главный бухгалтер Краснодар (вакансии)



## Главный бухгалтер Краснодар (резюме)

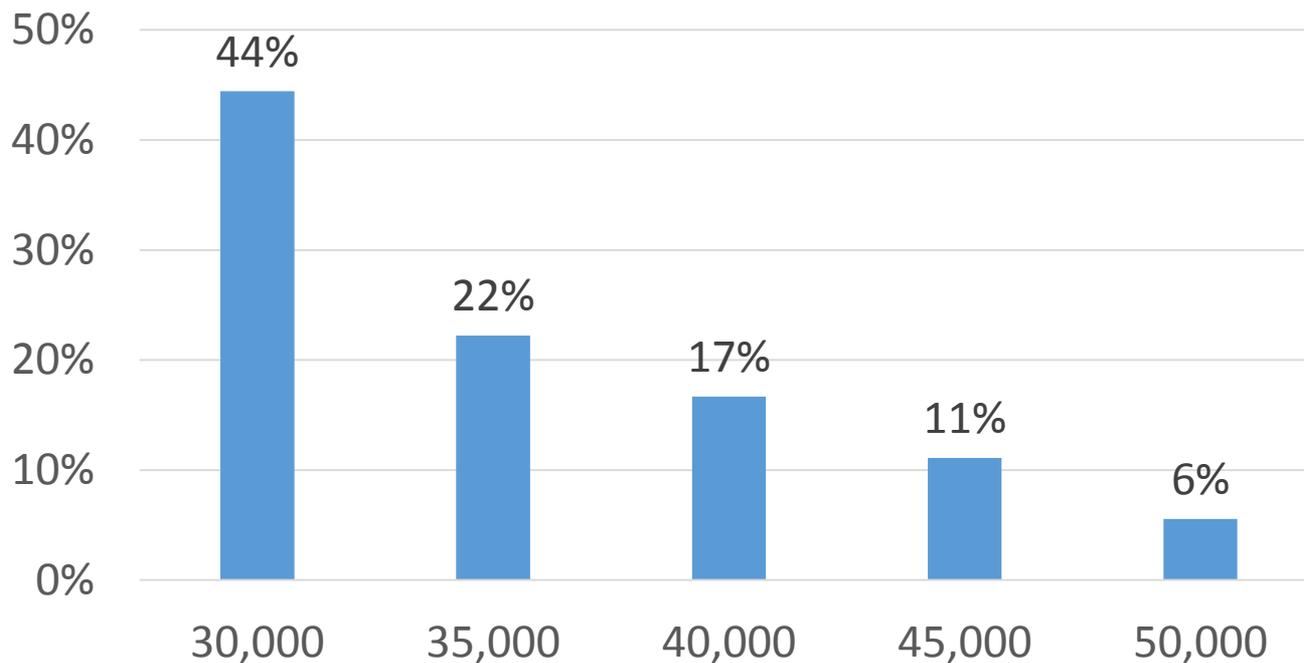


## КРАСНОДАР

Должность	Вакансии	Резюме
Главный бухгалтер	50 351 ₽	42 182 ₽

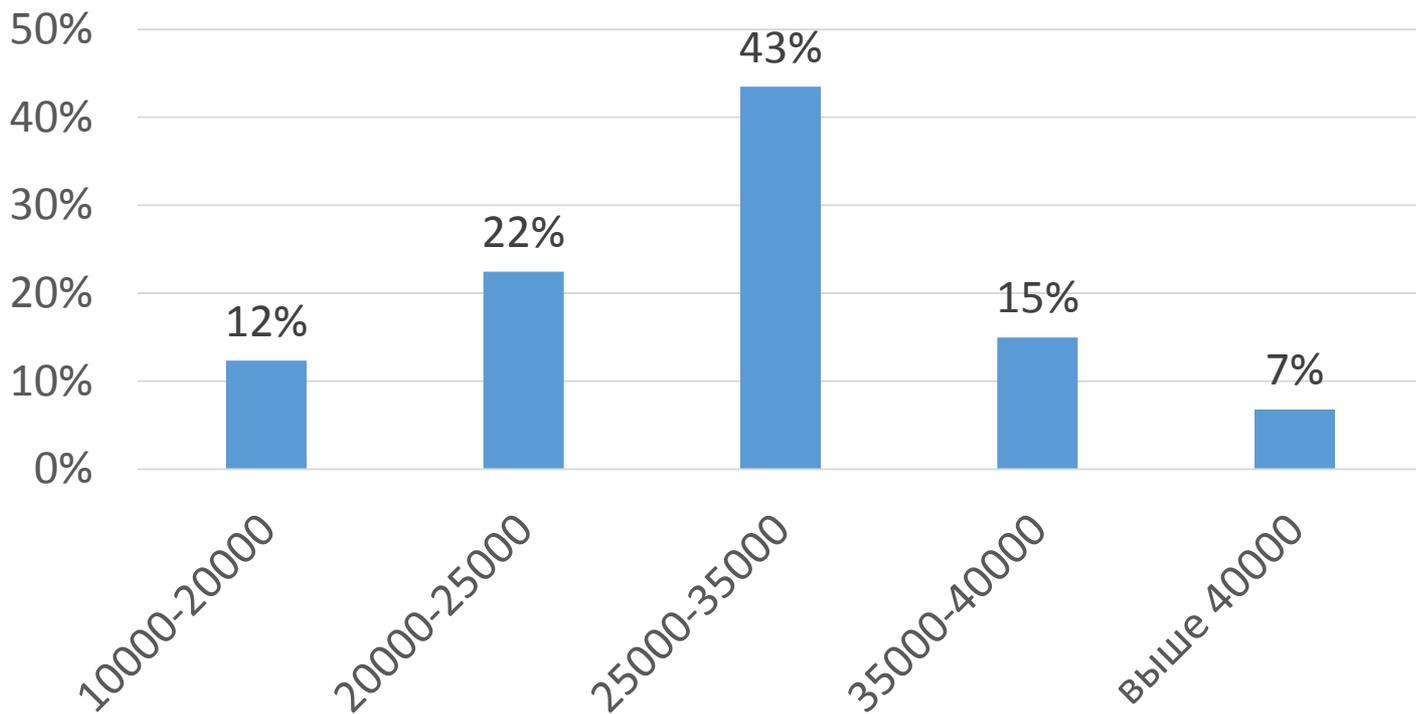
## КРАСНОДАР

### Бухгалтер по расчету ЗП Краснодар (вакансии)



## КРАСНОДАР

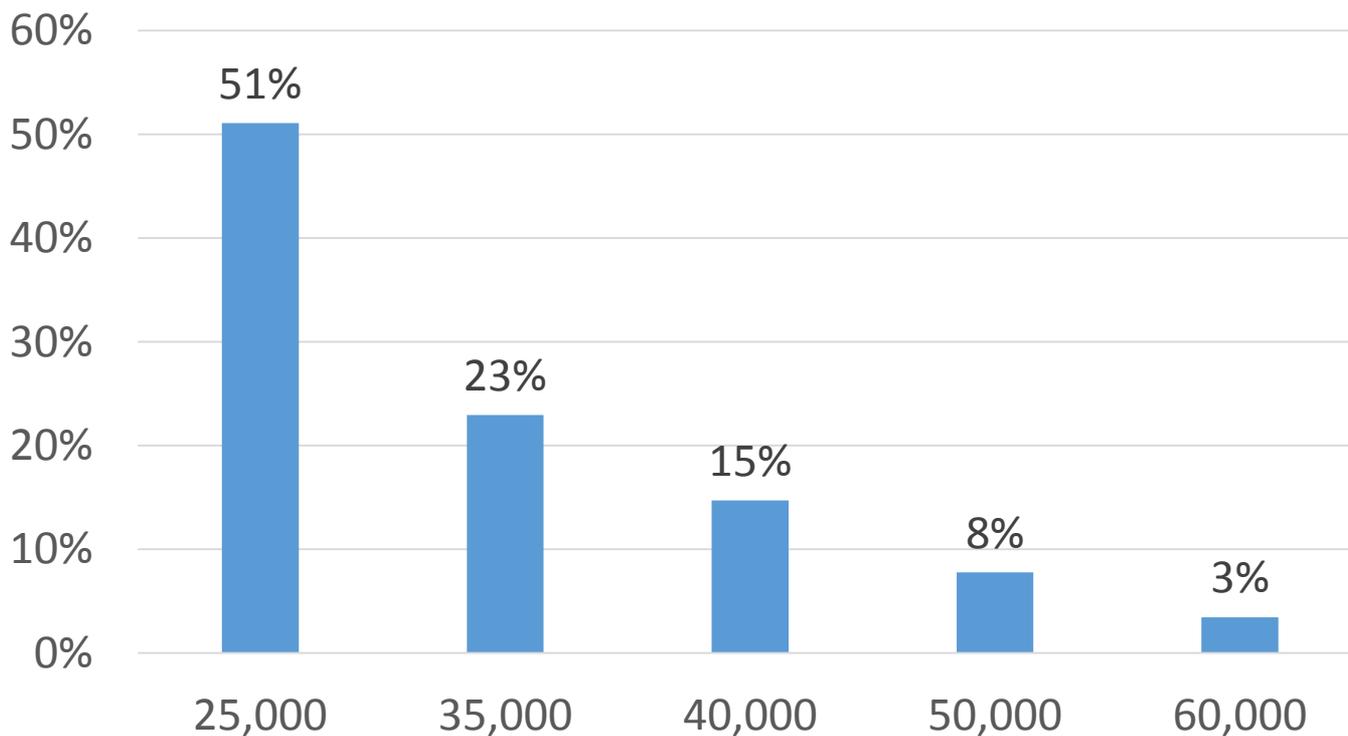
### Бухгалтер по расчету ЗП Краснодар (резюме)



## КРАСНОДАР

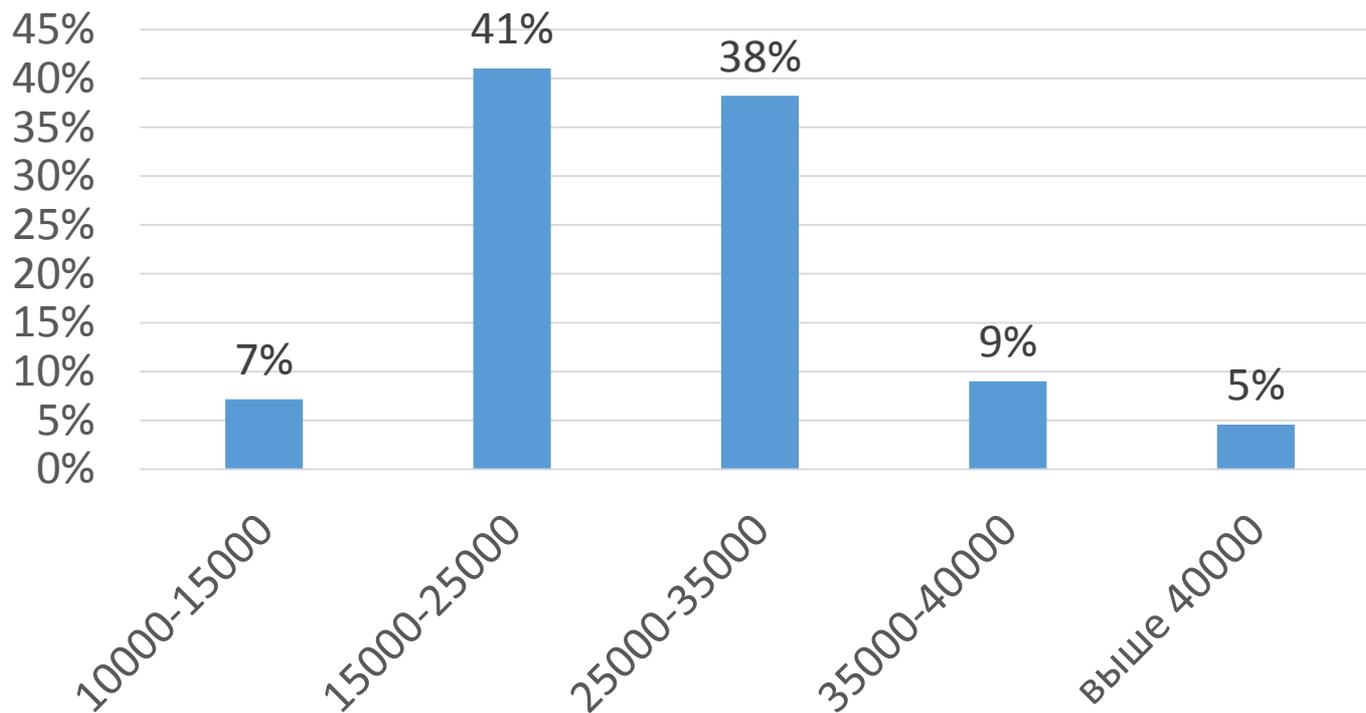
Должность	Вакансии	Резюме
Бухгалтер по расчету заработной платы	35 556 ₺	28 267 ₺

### Бухгалтер на участок Краснодар (вакансии)



## КРАСНОДАР

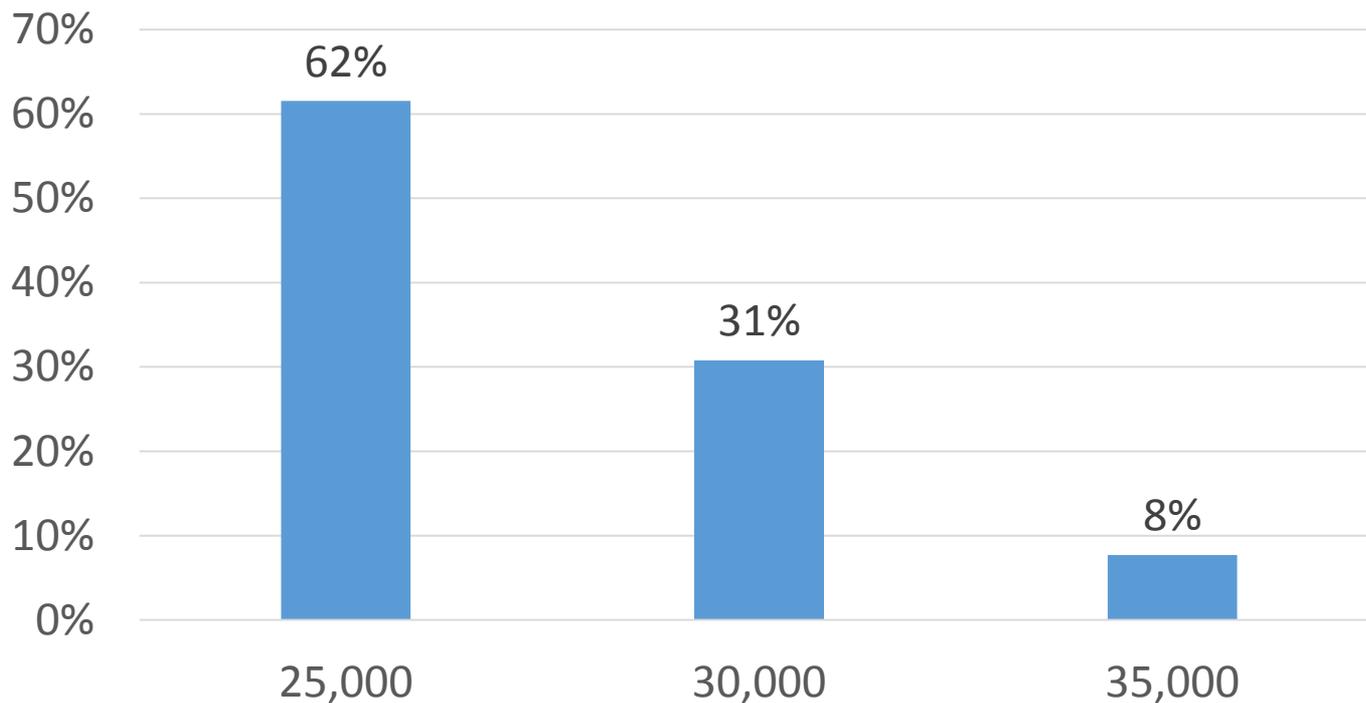
### Бухгалтер на участок Краснодар (резюме)



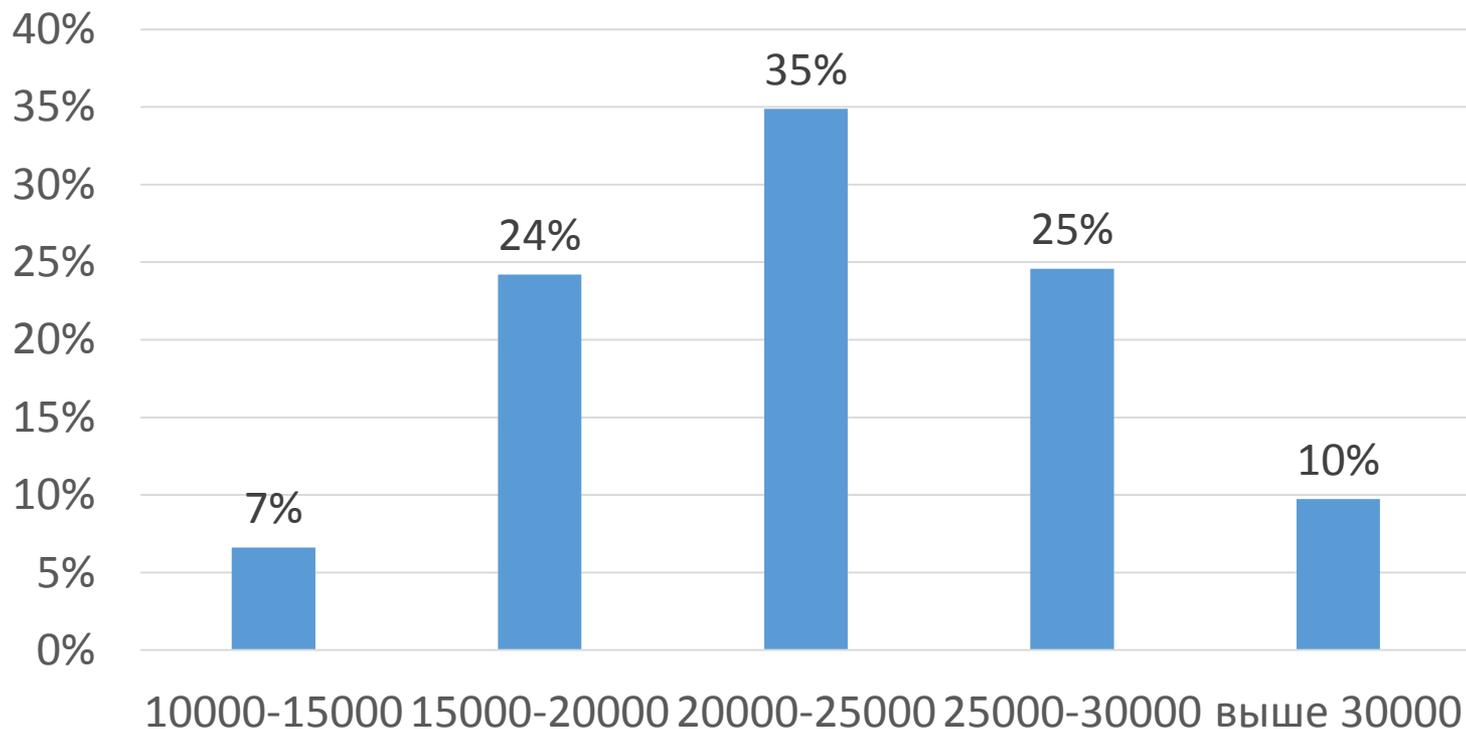
## КРАСНОДАР

Должность	Вакансии	Резюме
Бухгалтер НА УЧАСТОК	32 662 ₽	25 780 ₽

### Бухгалтер-кассир Краснодар (вакансии)



## Бухгалтер-кассир Краснодар (резюме)

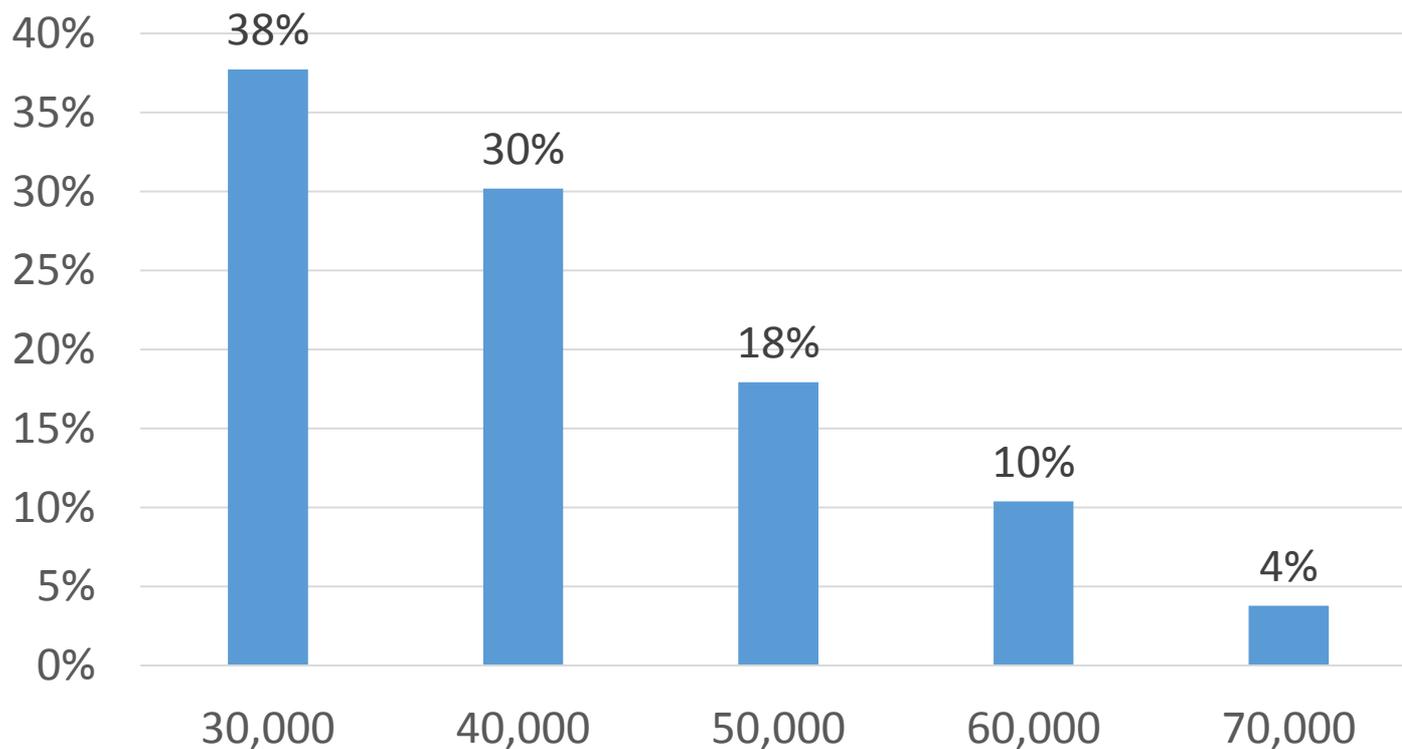


## КРАСНОДАР

Должность	Вакансии	Резюме
Бухгалтер-кассир	27 308 ₽	22 587 ₽

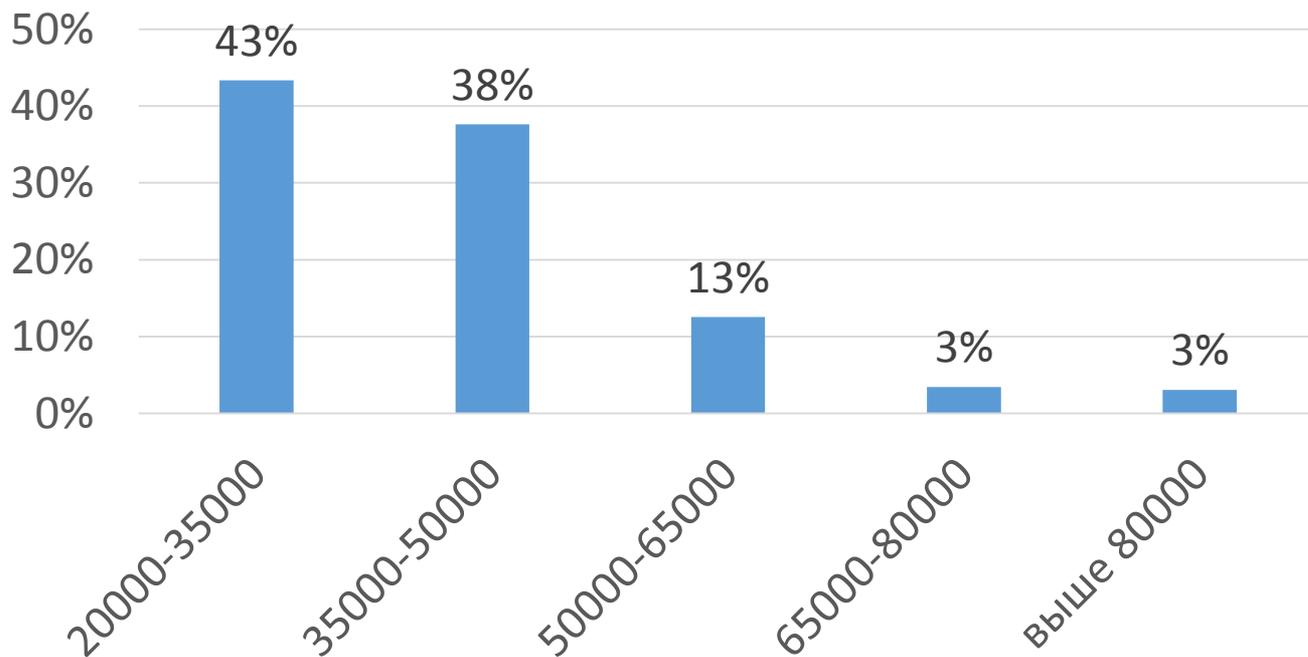
## РОСТОВ-НА-ДОНУ

### Главный бухгалтер Ростов-на-Дону (вакансии)



## РОСТОВ-НА-ДОНУ

### Главный бухгалтер Ростов-на-Дону (резюме)

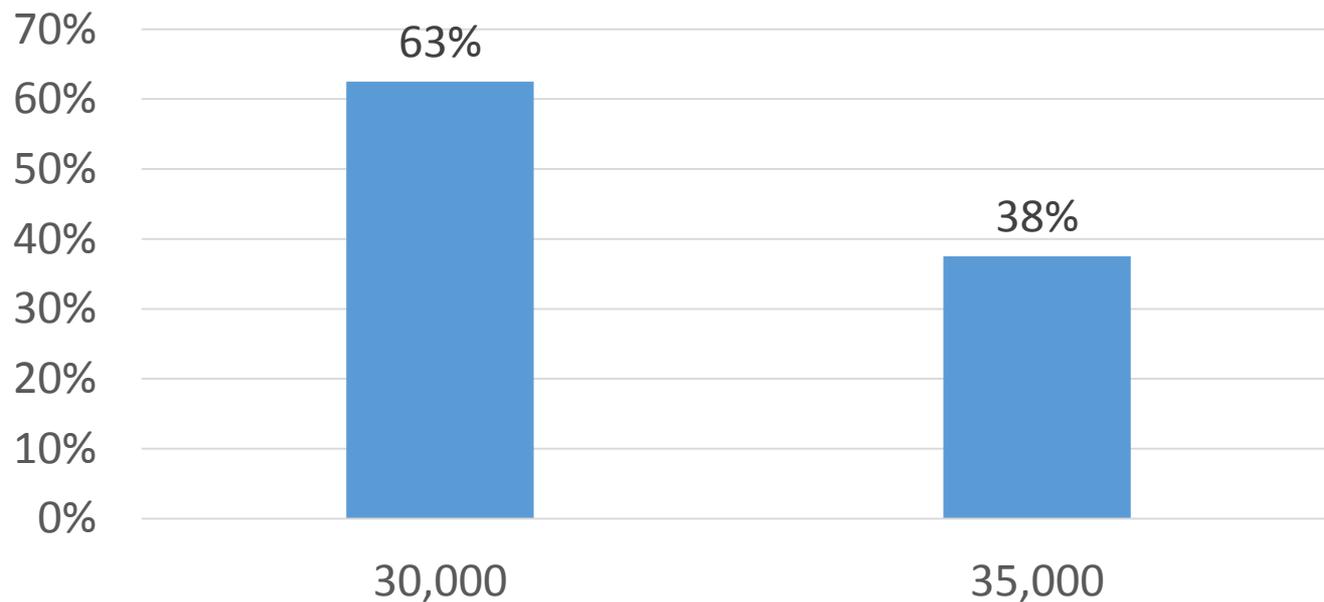


## РОСТОВ-НА-ДОНУ

Должность	Вакансии	Резюме
Главный бухгалтер	41 226 ₽	40 065 ₽

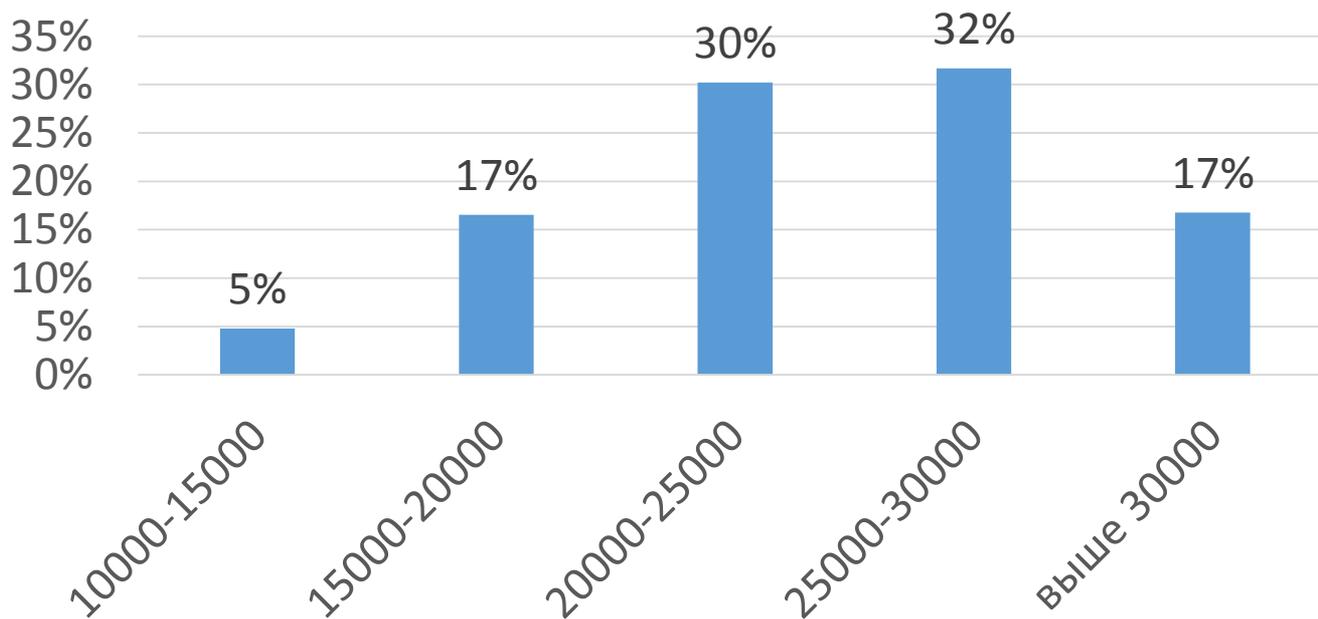
## РОСТОВ-НА-ДОНУ

### Бухгалтер по расчету ЗП Ростов-на-Дону (вакансии)



## РОСТОВ-НА-ДОНУ

### Бухгалтер по расчету ЗП Ростов-на-Дону (резюме)

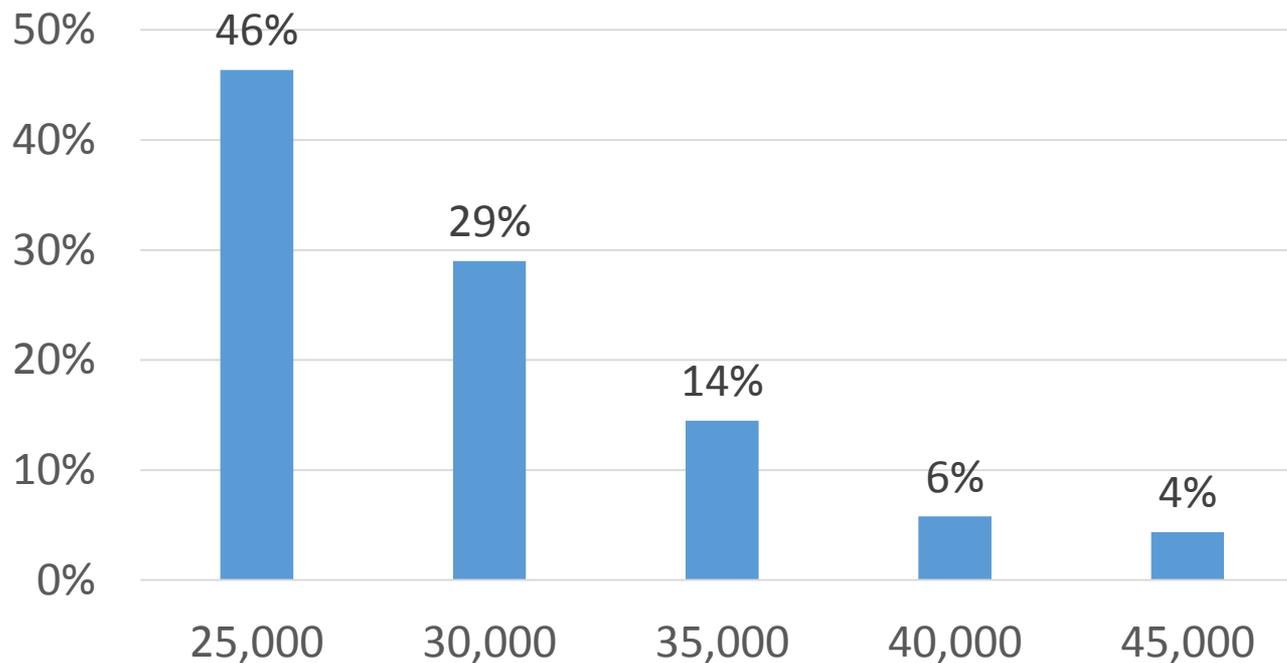


## РОСТОВ-НА-ДОНУ

Должность	Вакансии	Резюме
Бухгалтер по расчету заработной платы	31 875 ₹	24 035 ₹

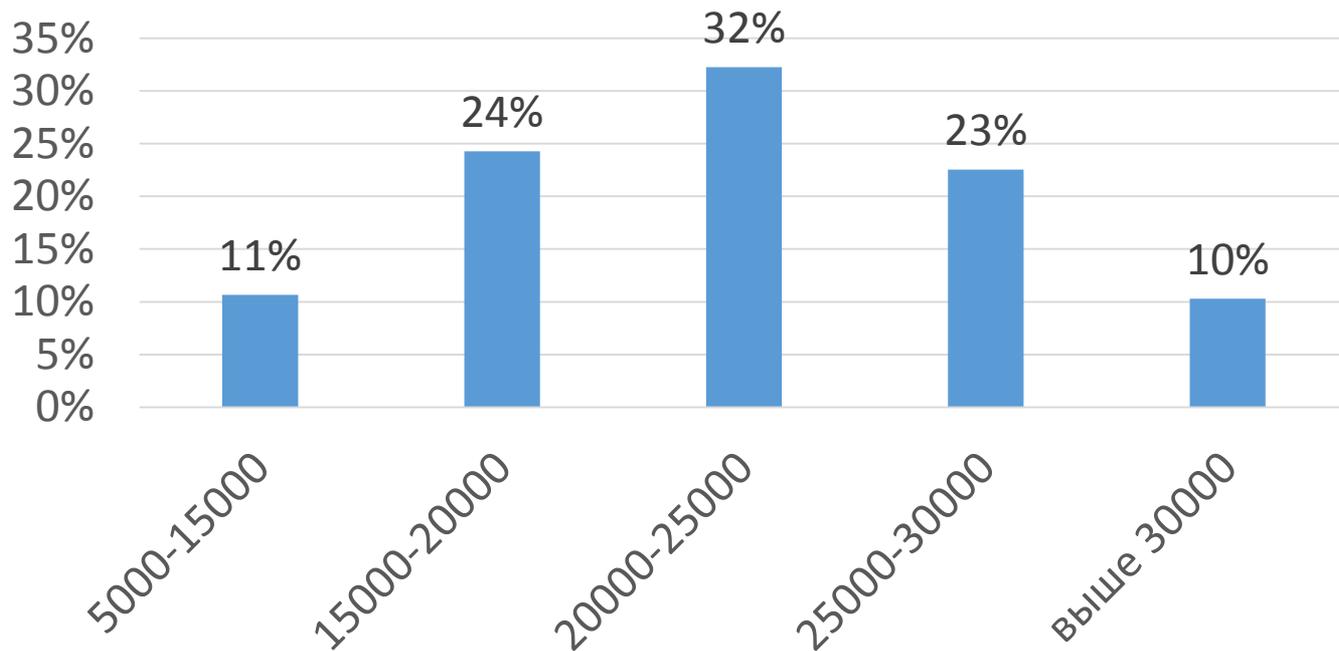
## РОСТОВ-НА-ДОНУ

### Бухгалтер на участок Ростов-на-Дону (вакансии)



## РОСТОВ-НА-ДОНУ

### Бухгалтер на участок Ростов-на-Дону (резюме)

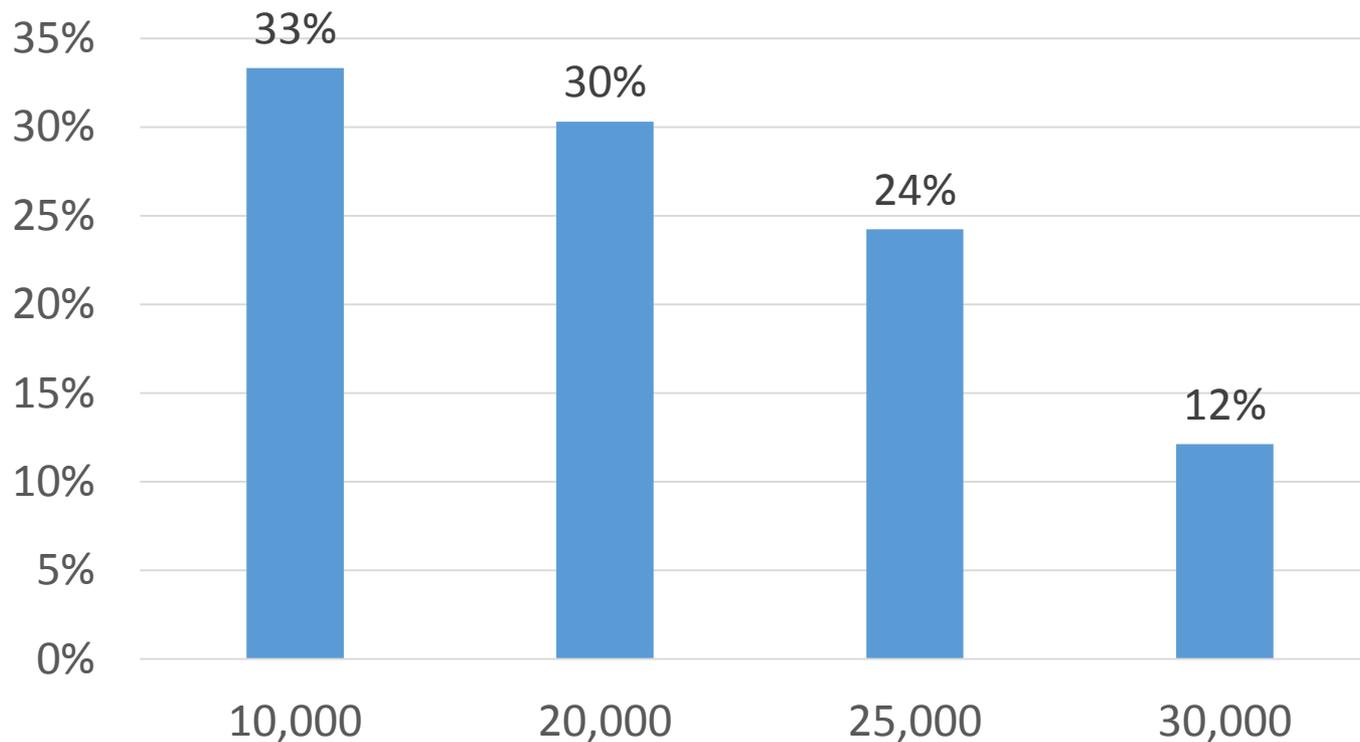


## РОСТОВ-НА-ДОНУ

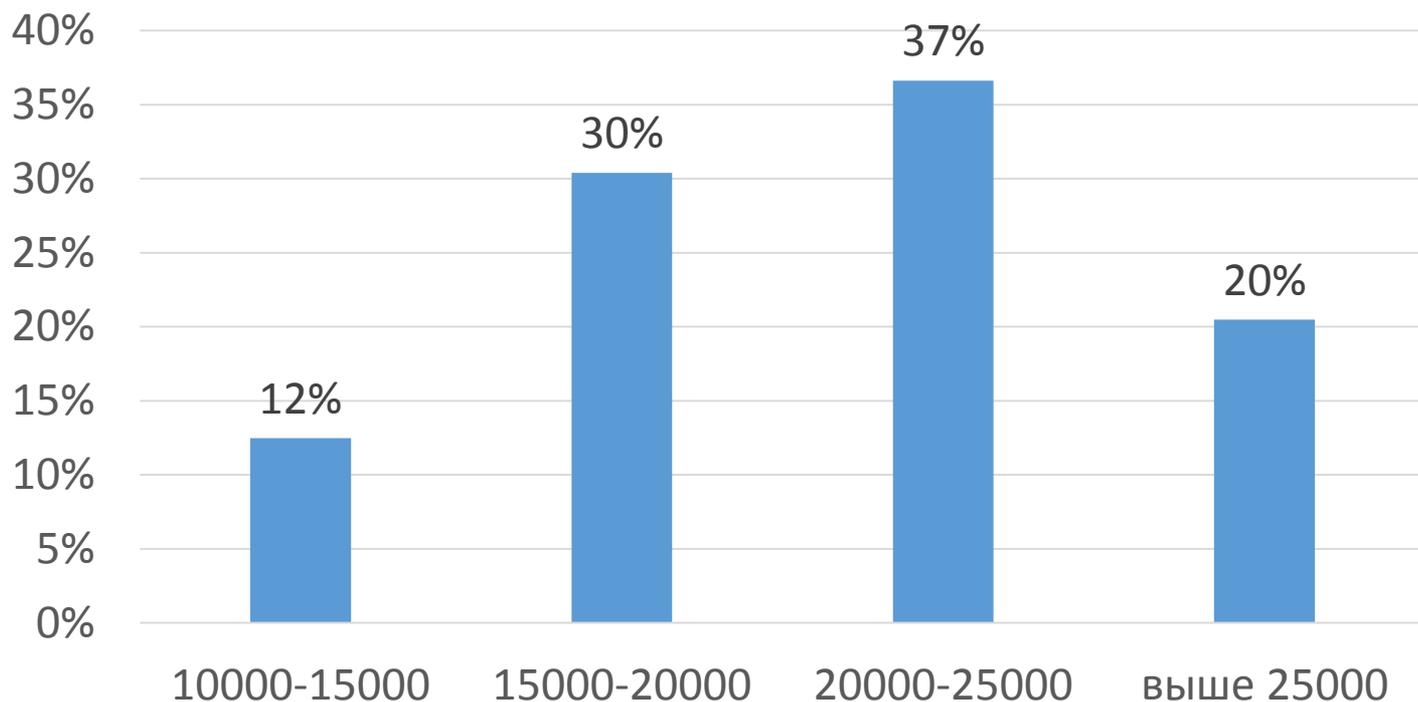
Должность	Вакансии	Резюме
Бухгалтер НА УЧАСТОК	29 638 ₹	21 854 ₹

## РОСТОВ-НА-ДОНУ

### Бухгалтер-кассир Ростов-на-Дону (вакансии)



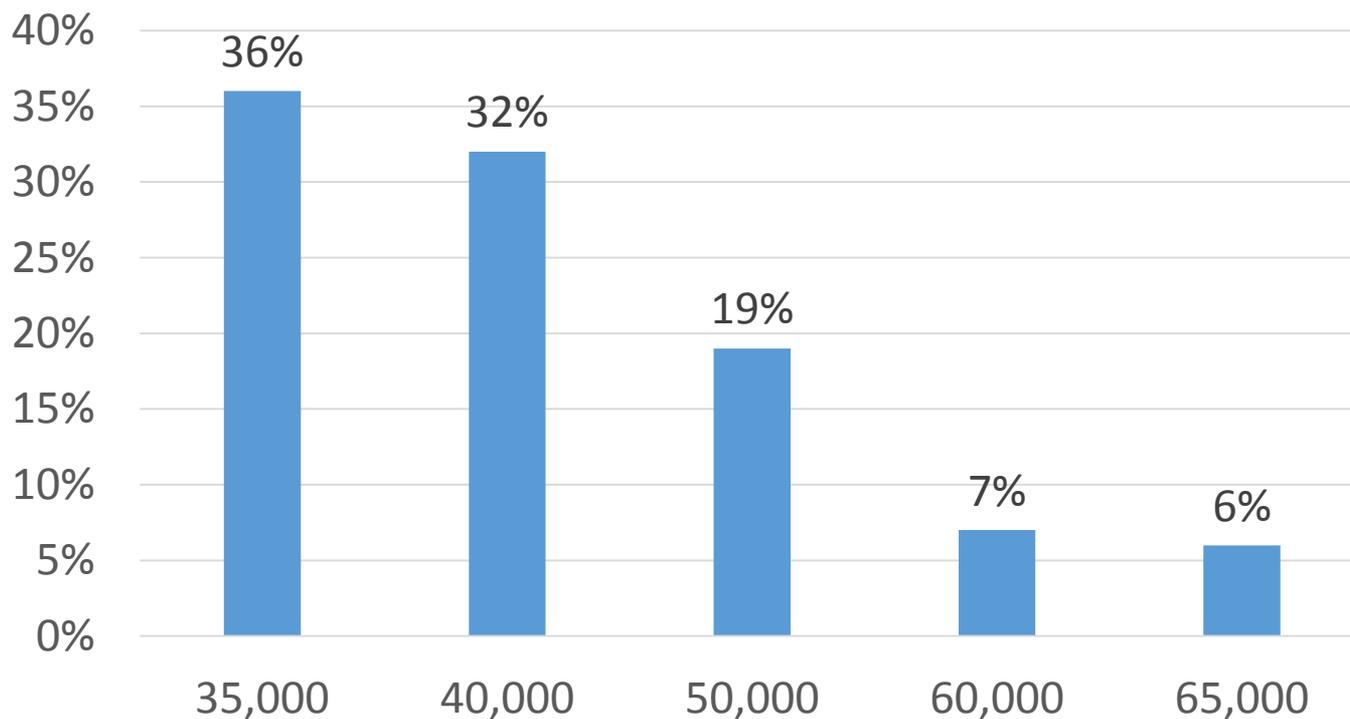
### Бухгалтер-кассир Ростов-на-Дону (резюме)



## РОСТОВ-НА-ДОНУ

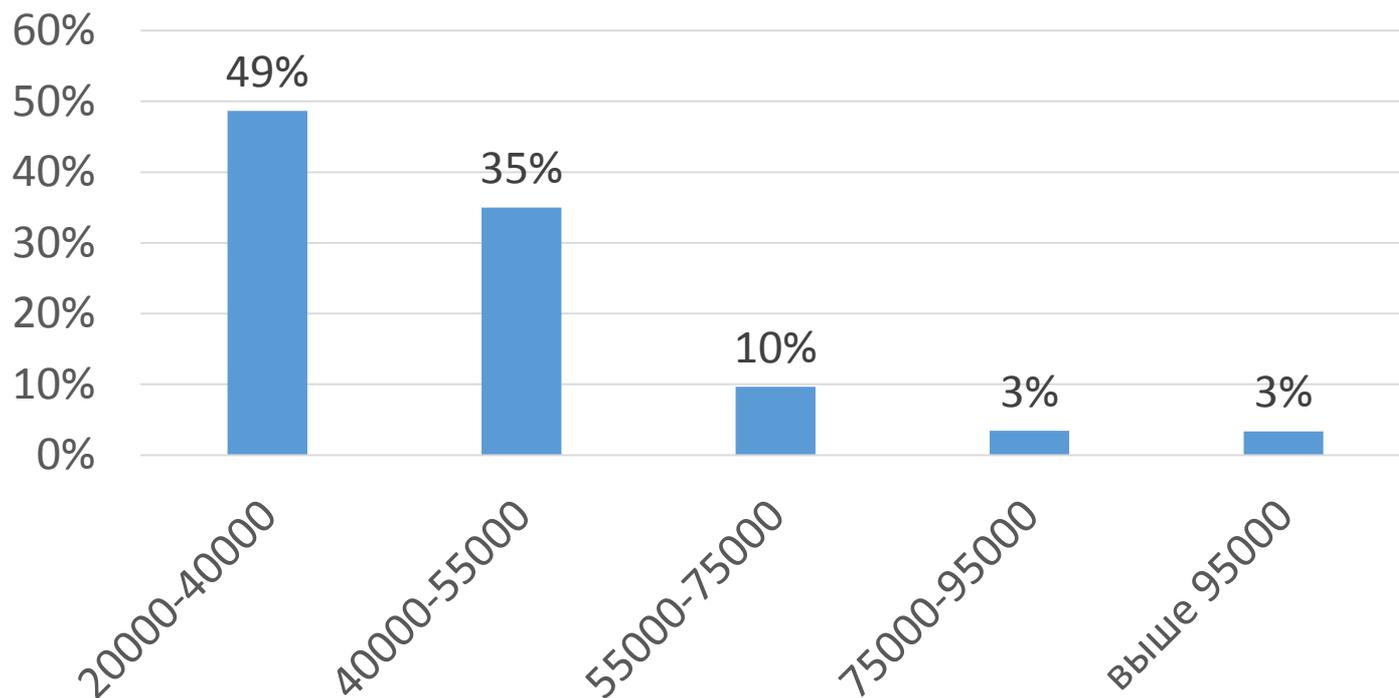
Должность	Вакансии	Резюме
Бухгалтер-кассир	19 091 ₽	20 244 ₽

### Главный бухгалтер Новосибирск (вакансии)



## НОВОСИБИРСК

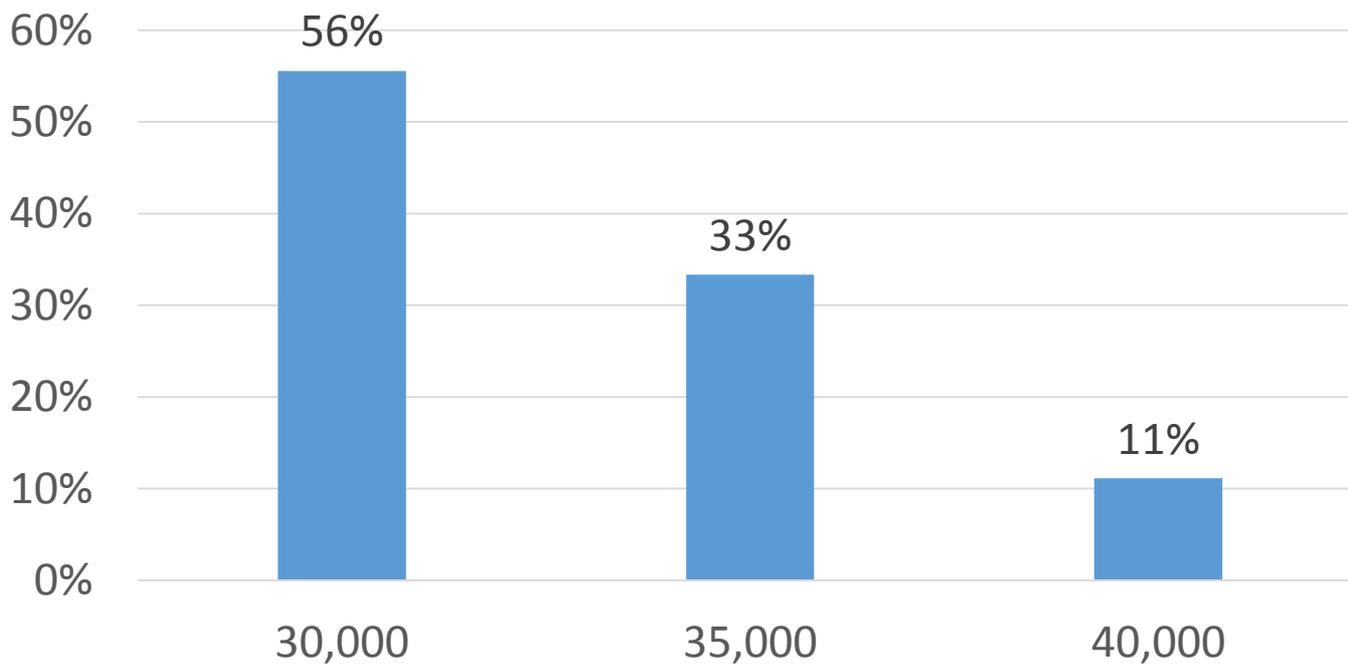
### Главный бухгалтер Новосибирск (резюме)



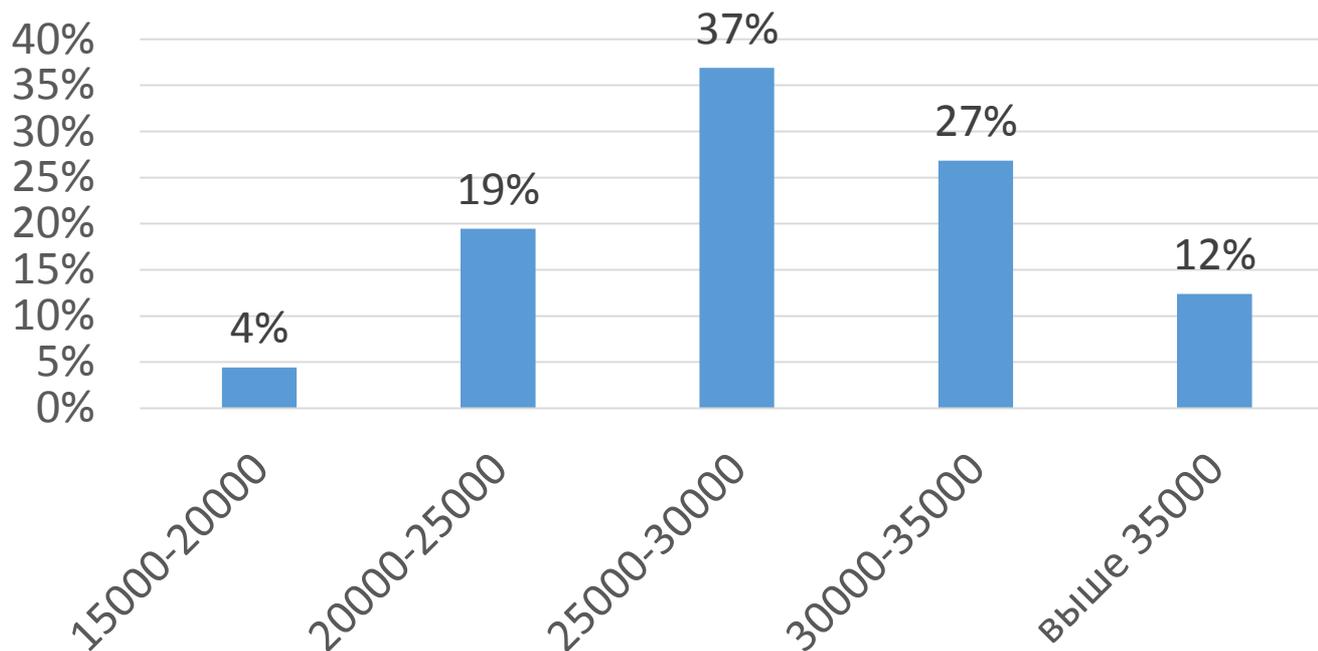
## НОВОСИБИРСК

Должность	Вакансии	Резюме
Главный бухгалтер	43 000 ₹	43 550 ₹

### Бухгалтер по расчету ЗП Новосибирск (вакансии)



Бухгалтер по расчету ЗП Новосибирск  
(резюме)

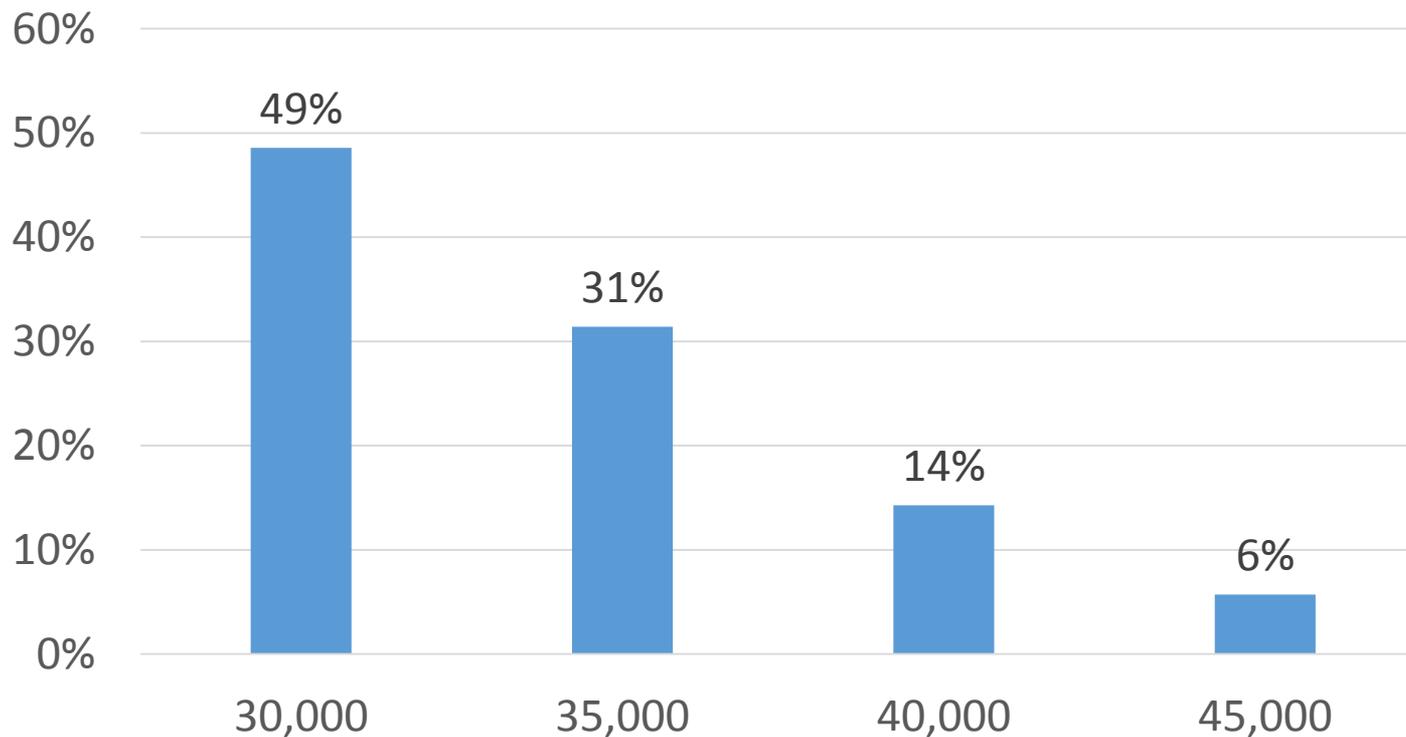


## НОВОСИБИРСК

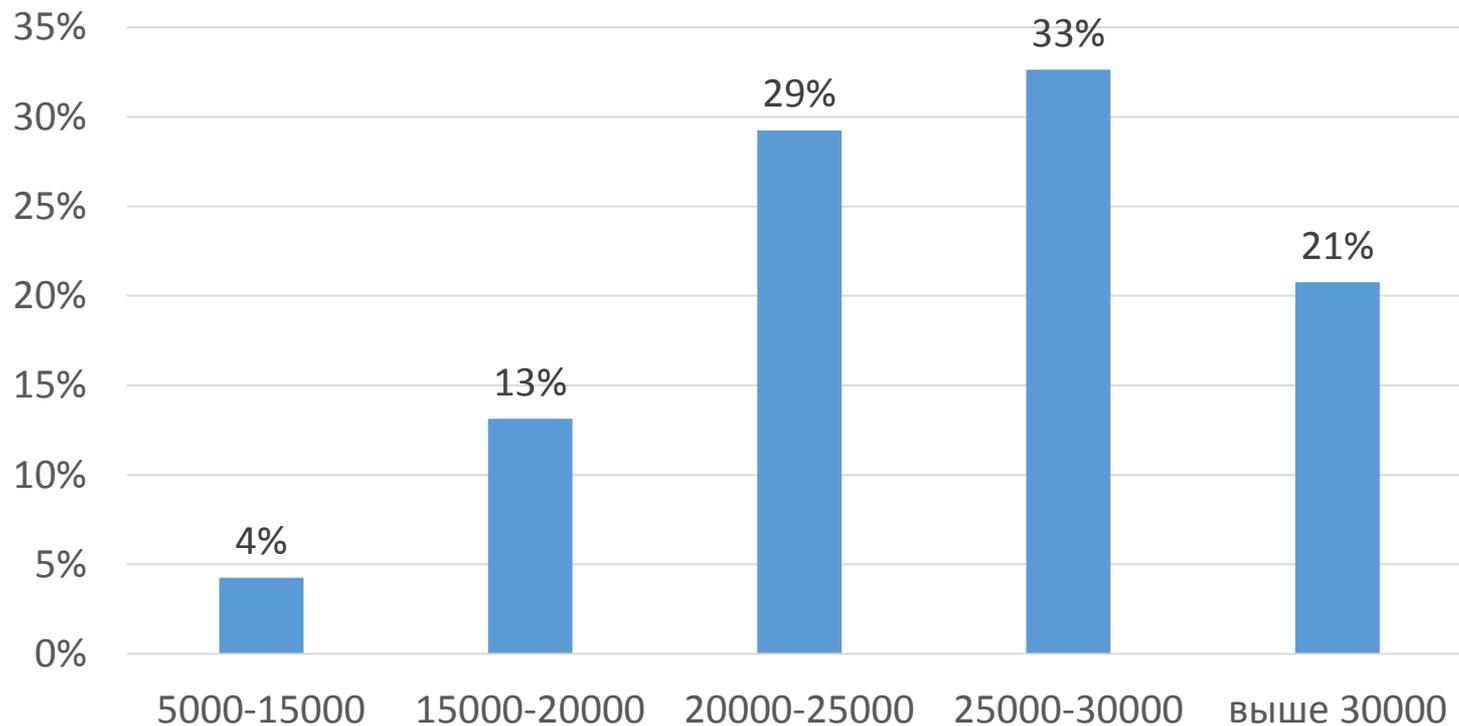
Должность	Вакансии	Резюме
Бухгалтер по расчету заработной платы	32 778 ₽	28 355 ₽

## НОВОСИБИРСК

### Бухгалтер на участок Новосибирск (вакансии)



Бухгалтер на участок Новосибирск (резюме)

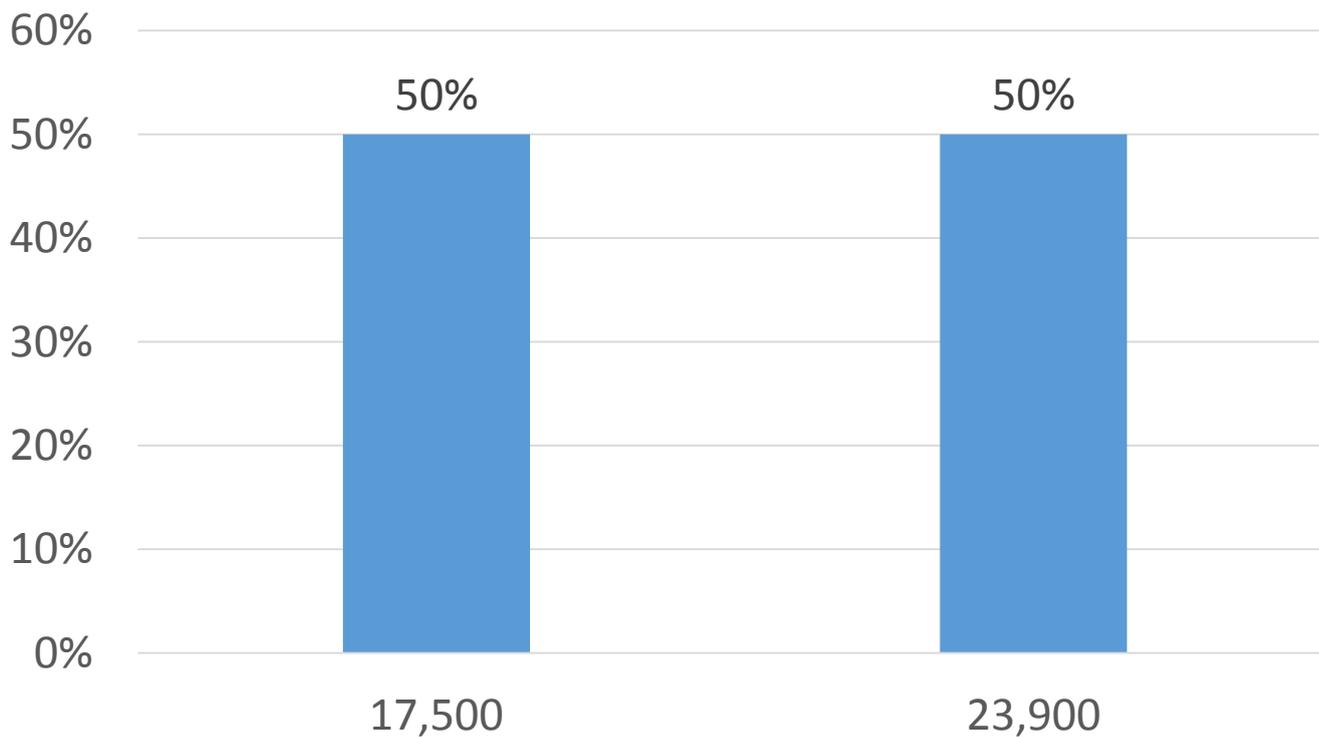


## НОВОСИБИРСК

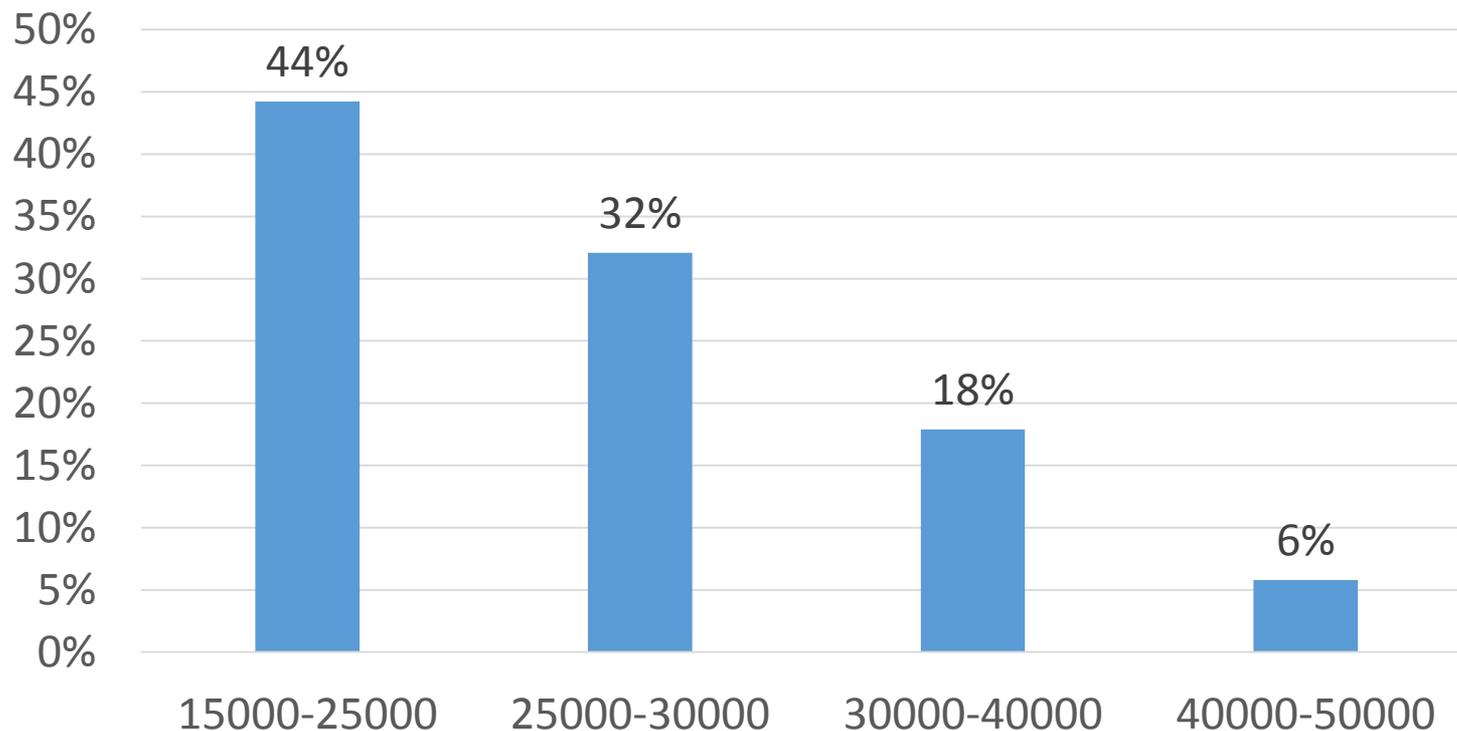
Должность	Вакансии	Резюме
Бухгалтер НА УЧАСТОК	33 857 ₽	24 500 ₽

## НОВОСИБИРСК

### Бухгалтер-кассир Новосибирск (вакансии)



### Бухгалтер-кассир Новосибирск (резюме)



## НОВОСИБИРСК

Должность	Вакансии	Резюме
Бухгалтер-кассир	20 700 ₺	26 538 ₺



## **РАЗДЕЛ: Повышение зарплаты**

## ПОВЫШАЕМ СВОЮ ЗАРПЛАТУ

Поход к руководителю **не должен быть вызовом**, поход к руководителю должен быть аргументацией или вопросом: **что мне нужно сделать, чтобы увеличить свою ЗП.**

**У вас есть статистика рынка труда и Ваши выдающиеся заслуги, например:**

- ▶ объем и сложность выполняемой работы
- ▶ четкость и своевременность выполнения работы
- ▶ ответственность, дисциплинированность
- ▶ и т.п.

## ПОВЫШАЕМ СВОЮ ЗАРПЛАТУ

Конец года – хорошее время задуматься о повышении своей заработной платы.

Рассмотрим, как лучше не стоит просить увеличения зарплаты.

И как можно просить увеличения зарплаты.

## КАК НЕ НАДО ПРОСИТЬ УВЕЛИЧЕНИЯ ЗАРПЛАТЫ

### ▶ НЕ ШАНТАЖИРУЙТЕ

«Либо вы мне увеличиваете заработную плату, либо я увольняюсь».

Если вдруг и сработает, то только один раз. А может и не одного раза не сработает.

Вы можете попасть в кандидаты на расставание.

## КАК НЕ НАДО ПРОСИТЬ УВЕЛИЧЕНИЯ ЗАРПЛАТЫ

➔ НЕ АРГУМЕНТИРУЙТЕ ОБЩЕЙ СИТУАЦИЕЙ

«В стране инфляция, а моя зарплата не индексируется»

Работодатель не отвечает за ситуацию в стране.

Доходы работодателя вряд ли растут пропорционально инфляции.

## КАК НЕ НАДО ПРОСИТЬ УВЕЛИЧЕНИЯ ЗАРПЛАТЫ

### ➔ НЕ ВЫСКАЗЫВАЙТЕ НЕДОВОЛЬСТВО

«Я уже давно работаю, а моя зарплата не меняется»

В последнее время работодатель все чаще хочет платить за результат, а не за время, проведенное на работе.

Ваша должность может быть оптимизирована.

## КАК НЕ НАДО ПРОСИТЬ УВЕЛИЧЕНИЯ ЗАРПЛАТЫ

### ▶ НЕ СПЛЕТНИЧАЙТЕ

«А почему другим повысили, а мне нет?»

Обсуждение заработной платы с другими сотрудниками – это разглашение коммерческой тайны, пусть даже и внутри компании.

Если Вы имеет доступ к сведениям о зарплате других сотрудников – то это использование служебного положения.

## КАК НЕ НАДО ПРОСИТЬ УВЕЛИЧЕНИЯ ЗАРПЛАТЫ

### ▶ НЕ ДАВИТЕ НА ЖАЛОСТЬ

«Мне надо выплачивать кредит»

«Я содержу родителей»

« У меня трое детей»

Работодателя интересует Ваш профессионализм.

Вы хотите решать личные вопросы за счет работодателя?

## КАК МОЖНО ПРОСИТЬ УВЕЛИЧЕНИЕ ЗАРПЛАТЫ

➔ ПОСЛЕ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ГОДА, ПОЛУЧЕНИЯ АУДИТОРСКОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ, СДАЧИ ГОДОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ:

«В этом году я принимала активное участие во внедрении автоматизированной системы учета, что позволило не увеличивать штат бухгалтеров, возможно ли рассмотреть вопрос повышения моей заработной платы»

или

## КАК МОЖНО ПРОСИТЬ УВЕЛИЧЕНИЕ ЗАРПЛАТЫ

или

«В этом году я предложила схему оптимизации налогов, которая сэкономила нам .... рублей».

или

«Бизнес растет, количество бухгалтерских операций на моем участке увеличилось на ... %, выросла нагрузка, могу ли я рассчитывать на увеличение заработной платы»

## КАК МОЖНО ПРОСИТЬ УВЕЛИЧЕНИЕ ЗАРПЛАТЫ

### ► ПРИ СТРУКТУРНЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ:

«Я готова взять на себя дополнительный участок работы. Это увеличит мою нагрузку на ...%. Изменится ли уровень моей заработной платы в этом случае».

## КАК МОЖНО ПРОСИТЬ УВЕЛИЧЕНИЕ ЗАРПЛАТЫ

► ПРИ ИЗМЕНЕНИИ ДОЛЖНОСТИ:

«Скажите, изменится ли мой доход при переходе на другую должность».

## ОТКАЗ В ПОВЫШЕНИИ

Если разговор о повышении не принес результата и Вам не повысили зарплату, то:

- ▶ Обязательно поинтересуйтесь, что Вы можете сделать, чтобы Ваша зарплата увеличилась?
- ▶ Спросите, когда будет удобно вернуться к этому вопросу.



## **РАЗДЕЛ: Руководитель**

Руководящая должность подразумевает исходные повышенные требования к кандидату.

Чем выше должность, тем больше требований.

Трудоустройство на руководящую должность требует тщательной подготовки.

Руководитель – это специалист, способный управлять деятельностью других людей и нести ответственность за выполненную коллективом работу.

## ПРОФЕССИЯ РУКОВОДИТЕЛЬ

Стили руководства:

- ➔ Авторитарный
- ➔ Демократический
- ➔ Либеральный

Знание собственного стиля руководства позволит подобрать подходящую для себя компанию.

## ОЦЕНИВАЕМ СЕБЯ НА РЫНКЕ ТРУДА

### Заработная плата руководителей:

- ➔ В отличие от должностей специалистов заработная плата на руководящие вакансии имеет более широкую вилку
- ➔ Чем выше заработная плата, тем больше требований предъявляется к кандидату на должность

## СТРУКТУРА ДОХОДА РУКОВОДИТЕЛЯ

- ➔ Заработная плата в месяц
- ➔ Бонусы
- ➔ Дополнительные преференции

## ОЦЕНИВАЕМ СЕБЯ НА РЫНКЕ ТРУДА

### Составляем собственный профайл:

- ➔ Перечень обязанностей
- ➔ Специальные знания
- ➔ Личные качества руководителя
- ➔ Опыт работы

## ОЦЕНИВАЕМ КОНКУРЕНТОВ

Чтобы оценить конкурентов необходимо :

- ▶ Посмотреть резюме соискателей на подобную работу
- ▶ Составить перечень зарплат по резюме

Исследование резюме конкурентов позволит понять, какие у Вас конкурентные преимущества.

## ГДЕ СМОТРЕТЬ ВАКАНСИИ И РЕЗЮМЕ

- ▶ Самый популярный и известный ресурс по поиску работы – это [www.hh.ru](http://www.hh.ru)
- ▶ Rabota.ru
- ▶ Job.ru
- ▶ SuperJob.ru
- ▶ Hotwork.ru
- ▶ Местные региональные сайты (по Московской области, например, Job-mo.ru)

Профессиональные сообщества:

- ▶ Linkedin.com
- ▶ Profi.ru



## **РАЗДЕЛ: Особенности резюме руководителя**

## ГЛАВНЫЕ ОСОБЕННОСТИ РЕЗЮМЕ РУКОВОДИТЕЛЯ

- ➔ Структурированность и четкость резюме
- ➔ Кроме обязанностей содержит перечень достижений на предыдущих местах работы
- ➔ Содержит ключевые навыки руководителя
- ➔ Содержит личные качества руководителя

## ЗАПОЛНЯЕМ РЕЗЮМЕ

Обратите внимание на фото!

По фотографии отсеивается значительное количество резюме!

- ➔ Фото в резюме должно быть деловым

## ДОСТИЖЕНИЯ В РЕЗЮМЕ

**Ваши достижения – один из самых важных критериев при рассмотрении резюме.**

В последнее время работодатель все больше обращает внимание на конкретные достижения на предыдущих местах работы.

Достижения должны быть подкреплены цифрами или статистикой.

Рассмотрим...

## ДОСТИЖЕНИЯ В РЕЗЮМЕ

Например:

- ➔ По результатам оптимизации налогообложения достигнута экономия в размере ....
- ➔ Предложена модель кредитования в результате которой сокращались издержки на сумму....
- ➔ Восстановлен бухгалтерский учет за период ....
- ➔ Оптимизирован штат бухгалтерии за счет внедрения автоматизированной системы учета, в результате сокращены расходы на ЗП в размере....

## ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Если Вы постоянно

- ➔ Отслеживаете изменения в законодательстве по бухгалтерскому учету и налоговой отчетности
  - ➔ Максимально используете новые возможности автоматизированных программ бухгалтерского учета
- это Ваш огромный плюс и конкурентное преимущество.

## КЛЮЧЕВЫЕ НАВЫКИ РУКОВОДИТЕЛЯ В РЕЗЮМЕ

Ключевые навыки – это то, что именно Вы умеете делать.

Например:

- Разработка политики бухгалтерского учета
- Разработка управленческого учета
- Контроль ведения всех участков бухгалтерского, налогового учета
- Организация работы бухгалтерии
- Распределение задач в подразделении
- Консультации руководителя по налогообложению и т.п.
- Обучение новых сотрудников
- Контроль подготовки и сдачи отчетности в налоговые органы и Фонды

## КЛЮЧЕВЫЕ НАВЫКИ РУКОВОДИТЕЛЯ В РЕЗЮМЕ

Ключевые навыки – это то, что именно Вы умеете делать.

- ▶ Знание бухгалтерского и налогового законодательства
- ▶ Знание положений и инструкций ЦБ РФ
- ▶ Знание МСФО
- ▶ Свободное владение программами 1С:Бухгалтерия, 1С:ЗУП
- ▶ И т.п.

**Указывайте только те навыки, которыми Вы действительно владеете.**

## ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА РУКОВОДИТЕЛЯ

**Личным качествам важно соответствовать.**

Важные личные качества руководителя:

- ▶ Высокая организованность
- ▶ Высокая работоспособность
- ▶ Ориентированность на результат
- ▶ Внимательность

## ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА РУКОВОДИТЕЛЯ

Важные личные качества руководителя:

- ▶ Стрессоустойчивость
- ▶ Умение работать с большим объемом информации
- ▶ Ответственность
- ▶ Пунктуальность
- ▶ и т.п.

**Указывайте только те качества, которым Вы действительно соответствуете.**

## РЕЗЮМЕ

- ➔ Резюме может быть несколько
- ➔ Гибкость резюме
- ➔ Правка резюме под конкретную вакансию

Например, в идеале должность должна соответствовать должности в вакансии.

## РЕЗЮМЕ

При заполнении информации на сайтах поиска работы, резюме можно сформировать автоматически по шаблону, предлагаемому разработчиками сайтов.

Резюме можно составить самостоятельно и с помощью специалистов.

На сайтах можно создать настройки видимости Вашего резюме и скрыть его от организаций, нежелательных к просмотру.



## **РАЗДЕЛ: Подготовка к собеседованию**

## ПОЛУЧЕНИЕ ПРИГЛАШЕНИЯ НА ИНТЕРВЬЮ

Если Ваше резюме заинтересовало потенциального работодателя, то Вас пригласят на интервью.

К собеседованию необходимо подготовиться.

Ответственное отношение к собеседованию — показатель квалификации специалистов.

## ИНФОРМАЦИЯ О РАБОТОДАТЕЛЕ

При подготовке к интервью необходимо:

- Обязательно посмотреть сайт компании
- Посмотреть отклики о компании (например, на сайте [www.orabote.xyz](http://www.orabote.xyz), [www.antijob.net](http://www.antijob.net) и др.)

## ИНФОРМАЦИЯ О РАБОТОДАТЕЛЕ

При подготовке к интервью необходимо:

- ▶ Посмотреть другие вакансии компании, особенно если в вакансии не указана зарплата

Это позволит хотя бы примерно сориентироваться об уровне зарплат в компании в целом.

## СОБСТВЕННАЯ ПОДГОТОВКА

При подготовке к интервью необходимо:

- ▶ Освежить свои профессиональные знания, особенно по редко используемым областям
- ▶ Подумать, что Вы будете рассказывать о себе
- ▶ Создать собственный успешный настрой
- ▶ Подумать о внешнем виде, особенно, если в компании существует дресс-код

## СОБСТВЕННАЯ ПОДГОТОВКА

Внешний вид:

- ▶ Соответствовать должности
- ▶ Повседневный макияж и прическа
- ▶ Отдых накануне

## СОБСТВЕННАЯ ПОДГОТОВКА

Рекомендация:

Посетите сначала собеседования на менее интересные для Вас вакансии в качестве тренировки.



## **РАЗДЕЛ: Прохождение интервью**

## ПРОХОЖДЕНИЕ СОБЕСЕДОВАНИЯ

Итак Вас пригласили на собеседование.

Рассмотрим особенности прохождения собеседования на руководящие должности.

## ПРОХОЖДЕНИЕ СОБЕСЕДОВАНИЯ

- ➔ При приглашении на интервью уточните, сколько времени займет встреча, чтобы Вы могли спокойно спланировать свой график.
- ➔ Вряд ли соискателя на руководящую должность будут проверять на стрессоустойчивость ожиданием встречи, но все же поинтересуйтесь, возможно ли ожидание встречи.

## ОЖИДАНИЕ СОБЕСЕДОВАНИЯ

На собеседование не желательно:

- Отвечать на телефон (заранее побеспокойтесь о том, чтобы не отвечать на возможные звонки, поставьте телефон на беззвучный режим)
- Нервно теревить одежду или предметы (ручки, бумаги и т.п.) или наоборот вести себя фамильярно
- Постарайтесь просто быть собой

## ПРОХОЖДЕНИЕ СОБЕСЕДОВАНИЯ

Собеседования на руководящую должность, как правило, проходит с руководителем организации или непосредственным руководителем.

Руководитель оценивает Вас профессионально, а также насколько продуктивно с Вами будет работать.

## ПРОХОЖДЕНИЕ СОБЕСЕДОВАНИЯ

Частая практика:

Со стороны работодателя может присутствовать несколько интервьюеров.

Этот вид собеседования используется, чтобы сэкономить время кандидата и руководителя со стороны организации, проводящего собеседование.

Также такое собеседование даёт возможность более точно оценить профессиональные и личностные качества кандидата.

## ПРОХОЖДЕНИЕ СОБЕСЕДОВАНИЯ

- ▶ **Постарайтесь запомнить** имя каждого интервьюера, как бы сложно это не было
- ▶ Демонстрируйте уважение к каждому участнику собеседования, даже если Вам кажется, что кто-то из интервьюеров относится к Вам враждебно
- ▶ Обязательно отвечайте каждому интервьюеру

## ПРОХОЖДЕНИЕ СОБЕСЕДОВАНИЯ

- ▶ **Следите за своей невербаликой**
- ▶ Не принимайте закрытые позы
- ▶ Постарайтесь быть спокойными
- ▶ Внимательно слушайте собеседника, не отвлекайтесь на посторонние мысли

## ПРОХОЖДЕНИЕ СОБЕСЕДОВАНИЯ

Оценка руководителей производится по критериям:

- ▶ Эффективный/неэффективный
- ▶ Ответственный/безразличный
- ▶ Коммуникативный/некоммуникативный
- ▶ Эмоционально зрелый/импульсивный
- ▶ Эксперт предметной области/менеджер

## ПРОХОЖДЕНИЕ СОБЕСЕДОВАНИЯ

**Эффективность руководителя – это выполнение задач, стоящих перед подразделением.**

Эффективный руководитель добивается выполнения задач подразделения и несет за это ответственность.

В ходе интервью постарайтесь описать ситуации, когда Вам пришлось именно добиться результата.

Например, ТД вспомнить

## ПРОХОЖДЕНИЕ СОБЕСЕДОВАНИЯ

**Ответственность руководителя более широкая, чем ответственность специалиста.**

В отличие от специалистов, руководитель несет ответственность за результат работы всего отдела или даже компании в целом.

В ходе интервью, постарайтесь продемонстрировать ответственность именно в данном масштабе.

## ПРОХОЖДЕНИЕ СОБЕСЕДОВАНИЯ

**Коммуникативность руководителя подразумевает умение выстраивать отношения как внутри собственного подразделения, так и со смежными отделами.**

Постановка задач, получение результатов невозможны без коммуникации.

Среди претендентов на руководящие позиции, присматриваются к тем, кто в беседе не только говорит или отвечает на вопросы, но и сам задает уточняющие вопросы.

## ПРОХОЖДЕНИЕ СОБЕСЕДОВАНИЯ

**Эмоциональная зрелость** напрямую с возрастом не связана.

Эмоционально зрелый человек:

- Относится к ошибкам окружающих более спокойно и терпимо
- Допускает наличие более компетентных людей в тех или иных вопросах
- Отслеживает свои импульсивные реакции и может их контролировать

В ходе интервью Вас могут намеренно пытаться вывести из себя.  
Контролируйте свою реакцию.

## ПРОХОЖДЕНИЕ СОБЕСЕДОВАНИЯ

### **Экспертное знание предметной области.**

Существует мнение, что руководителю достаточно уметь давать задания и контролировать их выполнение.

Однако чаще, требования к руководителю предусматривают отличное знание предметной отрасли.

В ходе интервью отвечайте на все профессиональные вопросы.

## ПРОХОЖДЕНИЕ СОБЕСЕДОВАНИЯ

Самый частый и первый вопрос интервью – это **«Расскажите о себе»**.

- Рассказывать следует о профессиональном опыте, росте, достижениях, заслугах
- Начинайте с места работы, в котором Вы получали первый опыт

## ПРОХОЖДЕНИЕ СОБЕСЕДОВАНИЯ

- ➔ Обязательно расскажите, как и где Вы получили первую руководящую должность, какие Ваши заслуги при этом были отмечены
- ➔ Опишите несколько сложных моментов Вашей практики, которые Вам удалось решить
- ➔ Говорите о причинах увольнения

Подумайте заранее, что Вы будете рассказывать, запишите.

## ПРОХОЖДЕНИЕ СОБЕСЕДОВАНИЯ

Причины увольнения с предыдущих мест работы – очень важный и распространенный вопрос.

Не стоит негативно отзываться о предыдущих работодателях и коллективе.

Даже если Вам есть, что сказать или Вас подталкивают к этому.

## ПРОХОЖДЕНИЕ СОБЕСЕДОВАНИЯ

Наиболее предпочтительные причины увольнения:

- ▶ Не устраивала заработная плата
- ▶ Хотели профессионального роста
- ▶ Было интересно получить новый опыт
- ▶ и т.п.

Если Вы не будете говорить о причинах увольнения, Вас обязательно об этом спросят.

Поэтому, подумайте заранее, возможно были сокращения штата, ликвидация компании, переезд и так далее.

## ПРОХОЖДЕНИЕ СОБЕСЕДОВАНИЯ

Далее рассмотрим некоторые конкретные вопросы собеседований с руководителями.

Не обязательно, что Вам зададут их все, но лучше, если Вы будете знать на них ответы заранее.

## ПРОХОЖДЕНИЕ СОБЕСЕДОВАНИЯ

### Каковы Ваши достижения на последнем месте работы?

Рассказывайте как есть, постарайтесь как можно подробнее описать ваши достижения, какие сложные задачи перед Вами стояли, какие решения Вы принимали.

Заранее продумайте.

## ПРОХОЖДЕНИЕ СОБЕСЕДОВАНИЯ

### На какую зарплату Вы претендуете?

Если в вакансии не было указания о размере заработной платы, то называйте предпочтительный для Вас уровень.

Однако, если в вакансии зарплата была указана, то лучше говорить именно о том размере, который указан в вакансии.

**Обязательно помните, была ли указана зарплата в вакансии.**

## ПРОХОЖДЕНИЕ СОБЕСЕДОВАНИЯ

### Почему Вы выбрали нашу компанию?

Здесь уместно вспомнить о том, что Вы смотрели сайт компании и что Вас привлекло, например:

- Возможность применить свои знания и навыки
- Стабильность компании
- Перспективность, известность компании
- И т.п.

Возможно, Вас заинтересовало что то еще, подумайте заранее...

## ПРОХОЖДЕНИЕ СОБЕСЕДОВАНИЯ

### Каким по Вашему мнению должен быть начальник?

Не углубляйтесь в личностные характеристики.

Подходящие ответы:

«Обеспечивающий качественную работу подразделения»

«Справедливый»

## ПРОХОЖДЕНИЕ СОБЕСЕДОВАНИЯ

Были ли у Вас конфликтные ситуации на работе? Как Вам удалось их разрешить.

Обязательно необходимо вспомнить какой-нибудь случай.

А также рассказать способ решения конфликта.

## ПРОХОЖДЕНИЕ СОБЕСЕДОВАНИЯ

### Какие Ваши сильные и слабые стороны?

Сильные стороны – см. в личных качествах.

Слабые стороны, например:

Чрезмерная требовательность к себе и работникам

Трудоголизм

## ПРОХОЖДЕНИЕ СОБЕСЕДОВАНИЯ

### Какие отношения у Вас складываются с подчиненными?

Не стоит негативно отзываться о коллективах предыдущих и настоящих мест работы.

Даже, если Вам есть что сказать или Вас к этому подталкивают.

Не стоит также упоминать о дружеских отношениях с коллективом.

## ПРОХОЖДЕНИЕ СОБЕСЕДОВАНИЯ

### Ваши жизненные планы на ближайшее время?

Не стоит говорить о:

- ▶ планах увеличения семьи
- ▶ планах по переезду
- ▶ о том, что ставит под вопрос возможность работать в компании

## ПРОХОЖДЕНИЕ СОБЕСЕДОВАНИЯ

### Почему мы должны принять именно Вас?

Не нужно чрезмерно расхваливать себя или говорить много о себе.

Подходящий ответ:

«Я всегда добиваюсь выполнения стоящих перед подразделением задач, являюсь специалистом в своей области. Смогу обеспечить в своем подразделении качественное выполнение работы.»

## ПРОХОЖДЕНИЕ СОБЕСЕДОВАНИЯ

Часто могут спрашивать спрашивать об отстраненных вещах.

Например, Ваш взгляд на жизнь или какие то Ваши перспективы.

По ответам производится оценка, например, отношение к проблемам и задачам:

- ▶ Готовность к решению проблем и задач

или

- ▶ Уход от проблем и задач, предпочтение плыть по течению

## ПРОХОЖДЕНИЕ СОБЕСЕДОВАНИЯ

Часто на собеседовании с руководителями могут предложить представить какую либо конкретную ситуацию и найти из нее выход.

Например:

1. В бухгалтерии отсутствует длительное время специалист, отвечающий за выполнение важной работы, как Вы будете выходить из ситуации.
2. Руководитель планирует взять кредит, но Вы понимаете, что предлагаются не самые лучшие условия. Ваши действия.

## ПРОХОЖДЕНИЕ СОБЕСЕДОВАНИЯ

- ➔ В ходе встречи необходимо задать несколько вопросов
- ➔ Если у соискателя не возникает никаких вопросов во время беседы, то он выглядит не заинтересованным в работе
- ➔ Не стоит задавать целый список встречных вопросов, вполне достаточно задать 3-4

## ПРОХОЖДЕНИЕ СОБЕСЕДОВАНИЯ

Или в конце встречи интересуются, есть ли у вас какие-нибудь вопросы.

Независимо от того, предложат вам их задать или нет, спросите о следующем:

- ▶ Чего в компании ждут от кандидатов на данную должность?
- ▶ Каким образом будет оцениваться ваша деятельность?
- ▶ Какие задачи вам придется решать в первую очередь?

Однако, не стоит спрашивать о компании то, что можно найти в открытых источниках.

## ОКОНЧАНИЕ СОБЕСЕДОВАНИЯ

Если по окончании интервью Вам не сказали результата,  
то!

обязательно уточните, в течение какого времени Вы  
сможете получить ответ по результатам собеседования.

## Ответы на вопросы

Коллеги,  
пишите свои вопросы по  
конкретным ситуациям в чате.

**Желаю всем успеха в работе!**  
**Верьте в себя!**

**Спасибо Вам!**

Какая ваша мотивация

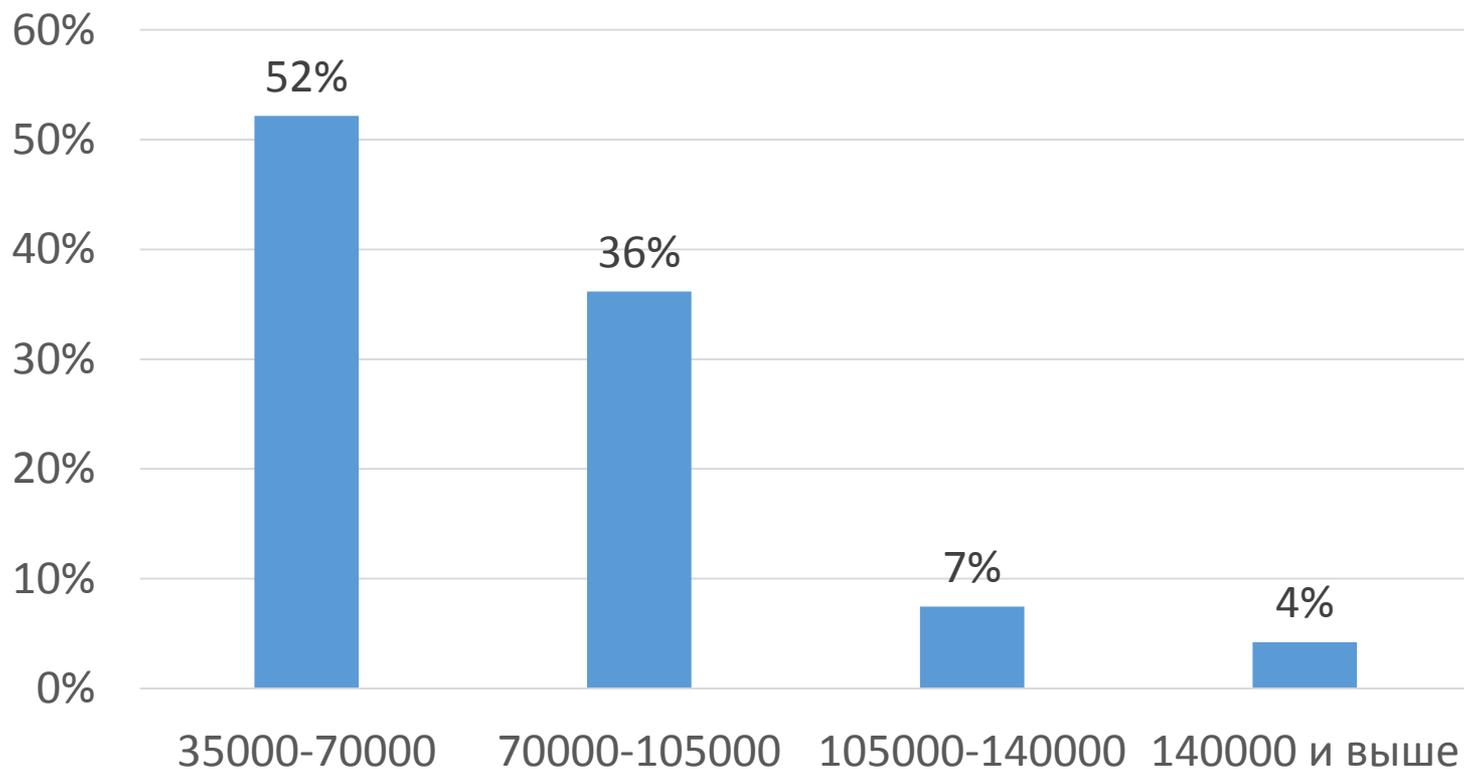
Морковка спереди

или

Морковка сзади ?

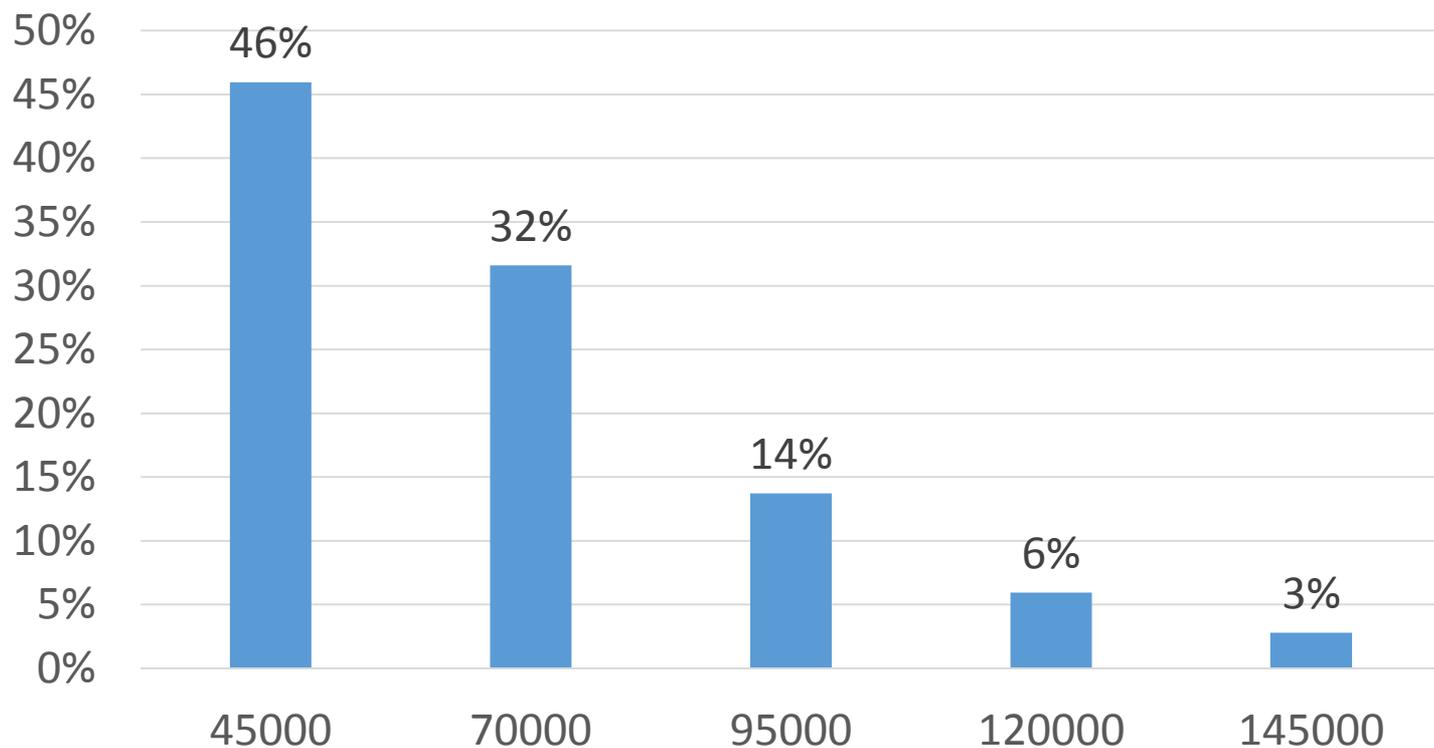
## Идите туда, где меньше конкурентов

Главный бухгалтер Москва (резюме)



## Идите туда, где меньше конкурентов

Главный бухгалтер Москва (вакансии)



## Не бойтесь быть креативными



## Не бойтесь быть креативными

"Большинство резюме оказывается в мусорке. Моё — в вашем животе."

"Привет, эта доставка не ошибка. Я притворился доставщиком, чтобы удостовериться, что резюме попадёт лично к вам в руки"

Результат? Из 40 компаний куда он "доставил" резюме с пончиками его уже пригласили на собеседование 10 из них.

"Мы ценим творческий подход у соискателей работы! Поддельный доставщик доставил нам самое вкусное резюме!"

Да такого на работу можно взять исключительно из-за пончиков, а там ещё и резюме!

## Не бойтесь быть креативными

1. Отправьте ваше резюме Почтой на имя Директора. Можете в конверте с резюме вложить ещё какой-нибудь предмет
2. Запишите Youtube-видео о себе и высылайте вместе с Резюме
3. Опубликуйте своё резюме в СМИ с указанием конкретных выгод от сотрудничества с Вами
4. Используйте соц. сети

## Советы

1. Ставьте себе ДРАЙВОВУЮ цель по Трудоустройству, которая бы заряжала бы вас энергией
2. Будьте искренне
3. Старайтесь на собеседование перевести русло разговора на ПРОБЛЕМЫ работодателя и говорить о них
4. Если вам удастся проникнуться духом компании, вас уже на собеседование будут принимать как за своего
5. Единственный способ избавиться от волнения - Заранее смириться с поражением

## Советы

Живите и наслаждайтесь процессом  
собеседования.

Вас там никто не съест, вам там терять нечего.

Настройте себя на удовольствие