

Как учесть и оплатить период нерабочих дней в ЗУП 3.1

Для тех, кто работает

В графиках работы запланировать обычное рабочее время (Я):

← →
☆ **Пятидневка (для тех, кто работает с 30 марта по 30 апреля) (График работы)**
🔗 ⋮ ×

Еще ▾
?

Записать и закрыть
Записать
🖨️ График работы

Наименование:

Год, за который отображается график работы:
Среднемесячное число часов:
... число дней:

Автоматическое обновление по производственному календарю ?

Пятидневка, раб. дни: Пн-Пт, выходн. дни: Сб, Вс
 Полная занятость. Длительность рабочей недели: 40 чс.
 [Изменить свойства графика...](#)
Заполнить

Месяц	Дней	Часов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Январь	17	136									8	
Февраль	19	152			8	8	8	8	8			
Март	21	168		8	8	8	8	8				
Апрель	22	175	8	8	8			8	8	8	8	

Начиная с ЗУП 3.1.10.378/ 3.1.13.151 таким графикам можно сбросить флажок **При заполнении учитывать нерабочие дни** и включить признак автообновления по произв.календарю:

Настройка графика работы

Способ заполнения графика

Суммированный учет рабочего времени

По дням недели (пятидневка, шестидневка и т.п.)

По циклам произвольной длины

При заполнении учитывать праздничные дни

При заполнении учитывать нерабочие дни

Оплатить как обычную работу:

Номер по порядку	Фамилия, инициалы, должность (специальность, профессия)	Табельный номер	Отметки о явках и неявках на работу по числам месяца														Отработано за			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	X	половину месяца (I, II)	месяц
			16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	дни	
																часы				
1	2	3	4														5	6		
4	Пионова П. П. (Швея ателье)	ШФЗК-00011	я	я	я	в	в	я	я	я	я	я	в	в	я	я	я	X	11	22
			8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	X	88	
			я	я	в	в	я	я	я	я	я	в	в	я	я	я	я		11	
			8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	7		87	

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА АПРЕЛЬ 2020

Пионова Пелагея Петровна (00011)

Организация: Штатный фаворит ООО

Подразделение: Ателье

К выплате:

Должность: Швея ателье

Оклад (тариф): 30 000

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:					30 000,00	Удержано:		3 900,00
Оплата по окладу	апр. 2020	22	175	22,00 дн.	30 000,00	НДФЛ	апр. 2020	3 900,00

Для тех, кто НЕ работает

Сравнение вариантов

Параметр сравнения	Оплачивать нерабочие дни как отработанные по графику сотрудника	Оплачивать и учитывать нерабочие дни как неявку
Настройка графиков	Отдельный график с видом времени ОН Если есть и работающие и не работающие сотрудники, то придется присваивать им разные графики	Отдельный график не требуется, период должен быть запланирован в графике как любое рабочее время (Я или ОН) Можно оставить один и тот же график для работающих и не работающих сотрудников
Регистрация периода нерабочих дней	Отдельная регистрация не требуется	Требуется ввод документов для регистрации неявок (Отсутствие с сохранением оплаты / Простой сотрудников)
Если необходимо оплатить нерабочие дни отдельными видами начисления	Потребуется назначение этих начислений в плановом порядке для всех неработающих сотрудников или регистрация как разовых начислений	Оплата неявки всегда производится отдельным начислением, дополнительных действий не требуется
Включение в средний заработок в следующих месяцах	Включается Если для оплаты нерабочих дней используется отдельный вид начисления, то можно настроить невключение в средний заработок	Не включается в средний заработок
Включение в льготный пенсионный стаж	Засчитывается в стаж	Настраивается
Включение в базу надбавок и доплат	По умолчанию – включается Можно регулировать период надбавки, исключив из него период нерабочих дней Если для оплаты нерабочих дней используется отдельный вид начисления, то включение в базу гибко настраивается	По умолчанию – не включается Можно настроить включение в базу или расчет оплаты за нерабочие дни из совокупной ставки

Параметр сравнения	Оплачивать нерабочие дни как отработанные по графику сотрудника	Оплачивать и учитывать нерабочие дни как неявку
Учет нерабочих дней при расчете надбавок суммой	Нерабочие дни засчитываются как «отработанные» Можно прекратить плановое начисление надбавки на период нерабочих дней или использовать свой вид времени	Нерабочие дни по умолчанию не засчитываются в «отработанные» Можно перенастроить путем настройки приоритетов (вытеснения)

Вариант 1. Оплачивать нерабочие дни как отработанные по графику сотрудника



Расчет зарплаты



Настройки расчета зарплаты, учета отработанного времени, отсутствий на работе

Использовать программу для расчета заработной платы

Если программу планируется использовать только для ведения кадрового учета или штатного расписания предприятия, снимите этот флажок.

Нерабочие дни в связи с коронавирусом оплачивать как отработанные по графику работы сотрудника

Нерабочие дни, введенные Указами Президента РФ от 25.03.2020 N 206, от 02.04.2020 N 239, не будут уменьшать норму времени. Рабочее время по графику работы сотрудника, совпадающее с нерабочими днями, будет обозначено специальным видом времени "ОН" и оплачено как обычные рабочие дни обычными начислениями (оплата по окладу, по часовому тарифу, сдельным заработком).



★ Пятидневка (для тех, кто НЕ работает с 30 марта по 30 апреля) НО (График работы)



Записать и закрыть Записать График работы

Еще ▾ ?

Наименование: Пятидневка (для тех, кто НЕ работает с 30 марта г

Год, за который отображается график работы: 2020 Среднемесячное число часов: 164,91667 ... число дней: 20,667

Автоматическое обновление по производственному календарю ?

Пятидневка, раб. дни: Пн-Пт, выходн. дни: Сб, Вс
 Полная занятость. Длительность рабочей недели: 40 чс.

[Изменить свойства графика...](#)

Заполнить

Месяц	Вид времени	Дней	Часов	1	2	3	4	5	6	7	8			
	Оплачиваемые нерабочие дни													
Март	Явка	19	152		8	8	8	8	8					
	Оплачиваемые нерабочие дни	2	16											
Апрель	Явка													
	Оплачиваемые нерабочие дни	22	175	8	8	8			8	8				

Номер по порядку	Фамилия, инициалы, должность (специальность, профессия)	Табельный номер	Отметки о явках и неявках на работу по числам месяца															Отработано за		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	X	половину месяца (I, II)	месяц
			16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	дни	
																часы				
1	2	3	4															5	6	
1	Астров А. А. (Менеджер)	ШФЗК-00001	ОН	ОН	ОН	В	В	ОН	ОН	ОН	ОН	ОН	В	В	ОН	ОН	ОН	X		
			8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	X		
			ОН	ОН	В	В	ОН	ОН	ОН	ОН	ОН	В	В	ОН	ОН	ОН	ОН			
			8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	7			

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА АПРЕЛЬ 2020

Астров Антон Антонович (00001)

Организация: Штатный фаворит ООО

Подразделение: Отдел сбыта готовой продукции

К выплате:

Должность: Менеджер

Оклад (тариф): 40 000

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:					70 000,00	Удержано:		9 100,00
Оплата по окладу	апр. 2020	22	175	22,00 дн.	40 000,00	НДФЛ	апр. 2020	9 100,00
Надбавка за профессиональное мастерство	апр. 2020			22,00 дн.	20 000,00	Выплачено:		
Надбавка суммой	апр. 2020			22,00 дн.	10 000,00			

Можно произвести оплату за нерабочие дни по отдельному виду начисления.

Потребуется настроить столько начислений, сколько разных формул расчета используется (отдельно для оклада по дням, отдельно – для оклада по часам, отдельно – для оплаты по часовому тарифу и т.д.)

Оплата по окладу (за нерабочее время) (Начисление)



Записать и закрыть

Записать

Еще ▾

?

Наименование:

Код:

Начисление больше не используется

Основное	Расчет базы	Учет времени	Зависимости	Приоритет	Средний заработок	Налоги, взносы, бухучет	Описание						
<p>Назначение и порядок расчета</p> <p>Назначение начисления:</p> <input type="text" value="Прочие начисления и выплаты"/> ▾ <p>Вычисление результата расчета выполняется по формуле, которую можно задать в поле «Формула».</p> <p>Начисление выполняется:</p> <input type="text" value="Ежемесячно"/> ▾ <p>Начисление выполняется ежемесячно при окончательном расчете</p>				<p>Расчет и показатели</p> <p><input checked="" type="radio"/> Результат рассчитывается</p> <p><input type="radio"/> Результат вводится фиксированной суммой</p> <p>Формула:</p> <input type="text" value="Оклад * ДоляНеполногоРабочегоВремени * ВремяВДнях / НормаДней"/> <p> Редактировать формулу</p> <p>Ниже укажите, требуется ли запрашивать значения показателей при назначении начисления в кадровых приказах и очищать значения при отмене начисления</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Показатель</th> <th>Назначение начи...</th> <th>Отмена начис...</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Оклад</td> <td>Запрашивать</td> <td>Не изменять</td> </tr> </tbody> </table>				Показатель	Назначение начи...	Отмена начис...	Оклад	Запрашивать	Не изменять
Показатель	Назначение начи...	Отмена начис...											
Оклад	Запрашивать	Не изменять											

Эти начисления потребуются назначить в плановом порядке на период нерабочих дней вместо основного начисления сотрудника:

Изменение плановых начислений ШФЗК-000002 от 30.03.2020



Провести и закрыть

Записать

Провести



Еще ▾

?

Организация: Штатный фаворит ООО ▾ Дата: 30.03.2020 Номер: ШФЗК-000002

 Подразделение: ▾ Разные сроки для разных сотрудников

 Дата изменения: 30.03.2020 по: 30.04.2020 Срочное изменение начислений

Подбор

Заполнить

Заполнить показатели



Начисления... ▾

Еще ▾

N	Сотрудник	Оклад	%	ФОТ
1	Гвоздичкин Григорий Григорьевич	40 000; 40 000	50	10 000,00

Гвоздичкин Григорий Григорьевич: начисления на 30 марта 2020 г. *

Начисления

Добавить

Удалить

ФОТ: 70 000,00



Начисления:

Начисление	Показатели	Основание
Оплата по окладу	Оклад	0
Надбавка за профессиональное мастерство	%	50
Надбавка суммой	Сумма надбавки	10 000
Оплата по окладу (за нерабочее время)	Оклад	40 000

OK

Отмена

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА МАРТ 2020

Гвоздичкин Григорий Григорьевич (00013)

Организация: Штатный фаворит ООО

Подразделение: Отдел сбыта готовой продукции

К выплате:

Должность: Старший менеджер

Оклад (тариф): 40 000

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:					70 000,00	Удержано:		8 605,00
Оплата по окладу	01.03-29.03	19	152	19,00 дн.	36 190,48	НДФЛ	март 2020	8 605,00
Надбавка за профессиональное мастерство	март 2020			21,00 дн.	20 000,00	Выплачено:		
Надбавка суммой	март 2020			21,00 дн.	10 000,00			
Оплата по окладу (за нерабочее время)	30.03-31.03	2	16	2,00 дн.	3 809,52			

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА АПРЕЛЬ 2020

Гвоздичкин Григорий Григорьевич (00013)

Организация: Штатный фаворит ООО

Подразделение: Отдел сбыта готовой продукции

К выплате:

Должность: Старший менеджер

Оклад (тариф): 40 000

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:					70 000,00	Удержано:		3 900,00
Надбавка за профессиональное мастерство	апр. 2020			22,00 дн.	20 000,00	НДФЛ	апр. 2020	3 900,00
Надбавка суммой	апр. 2020			22,00 дн.	10 000,00	Выплачено:		
Оплата по окладу (за нерабочее время)	апр. 2020	22	175	22,00 дн.	40 000,00			

Сравнение вариантов оплаты за нерабочее время в составе основного начисления или в виде отдельного начисления

- Оплата в составе основного начисления сотрудника
 - + Не нужны настройки
 - Нет возможности просчитать убытки от нерабочего периода, отнести расходы на отдельную статью затрат

- Если оплата за нерабочее время не должна включаться в базу процентных надбавок, то их потребуется прекращать на период нерабочих дней
- Нельзя исключить из базы среднего заработка
- Отдельный вид начисления
 - Потребуется настройка одного или нескольких видов начислений, и возможно назначение их сотрудникам в плановом порядке или регистрация как разовых начислений
 - + Легко посчитать убыток от нерабочих дней в виде заработной платы и взносов, можно отнести расходы на отдельную статью затрат
 - + Можно легко исключить из базы процентных надбавок и премий
 - + Можно настроить вхождение в базу среднего заработка

Можно вместо ОН использовать свой вид времени:

The screenshot shows a window titled "Нерабочие дни с сохранением оплаты (...)" with standard window controls. At the top, there are three buttons: "Записать и закрыть" (highlighted in yellow), "Записать", and "Еще". Below the buttons are several input fields:

- "Наименование:" followed by a text box containing "Нерабочие дни с сохранением оплаты".
- "Буквенный код:" followed by a text box containing "НСО".
- "Цифровой код:" followed by a text box containing "01".
- "Полное наименование:" followed by a larger text box containing "Нерабочие дни с сохранением оплаты".
- "Основное время:" followed by a dropdown menu showing "Явка" and a question mark icon.
- At the bottom, there is a checkbox labeled "Вид времени больше не используется", which is currently unchecked.

Необходимо будет поменять параметр Рабочее время = Нет с помощью групповой обработки:

← → ☆ Групповое изменение реквизитов

Выбор элементов для изменения

Изменить: ... 1 элемент

Ввести новые значения | Выполнить произвольный алгоритм

Реквизит		Новое значение
Буквенный код	<input type="checkbox"/>	
Вид времени больше не используется	<input type="checkbox"/>	
Основное время	<input type="checkbox"/>	
Полное наименование	<input type="checkbox"/>	
Рабочее время	<input checked="" type="checkbox"/>	Нет
Целосменное	<input type="checkbox"/>	
Цифровой код	<input type="checkbox"/>	

Ранее измененные реквизиты ▾

Дополнительные параметры...

☆ **Выбранные элементы**

Условия отбора

Добавить условие отбора | Сгруппировать условия | Удалить | ↑ ↓ | Еще ▾

Представление

Отбор

Ссылка | Равно | Нерабочие дни с сохранением оплаты

Выбранные элементы (1)

Нерабочие дни с сохранением оплаты

⌂ ⬆ ⬇ ⬆ ⬇

OK | Отмена

Изменить реквизит "Рабочее время" в выбранных элементах.

Изменить реквизиты ?

Запланировать этот вид времени в графике работы:

← → ☆ **Надбавка суммой (Начисление)** 🔗 ⋮ ×

Записать и закрыть

Записать

Еще ▾

?

Наименование:

Код:

Начисление больше не используется

Основное	Расчет базы	Учет времени	Зависимости	Приоритет	Средний зар...	Налоги, взн...	Описание	
<p>Начисление выполняется:</p> <p><input type="radio"/> За работу полную смену в пределах нормы времени</p> <p><input type="radio"/> За работу неполную смену в пределах нормы времени</p> <p><input type="radio"/> За работу сверх нормы времени</p> <p><input checked="" type="radio"/> Дополнительная оплата за уже оплаченное время</p>			<p>Обозначения в учете времени и стажах</p> <p>Вид времени: <input type="text" value="Явка"/> ▾ ?</p> <p>Дополнительные виды времени (<Не выбраны>)</p> <p>Вид стажа СЗВ: <input type="text"/></p> <p>Вид стажа ПФР: <input type="text" value="Включается в стаж для д"/></p>					

Расчет за март:

Лилейкин Леонид Леонидов...	Производ... отдел	Надбавка суммой	9 047,62	<u>19,00</u> дн.	21,00 дн.	<i>Сумма надбавки</i>	10 000	01.03.2020
				152,00 чс.	168,00 чс.			31.03.2020

Сравнение видов времени

Типовой вид времени ОН

- Включается в Рабочее время и в Явку
- Нельзя настроить начисление только за Явку без НО или только за НО без Явки

Свой вид времени (например НСО)

- Включается в Рабочее время, но не включается в Явку
- Можно разделить начисления по видам времени: отдельно производить начисление за Явку, отдельно за НСО

Вариант 2. Оплачивать и учитывать нерабочие дни как неявку

☆ Нерабочие дни (Вид использования раб... [🔗](#) [☰](#) [□](#) [×](#)

Записать и закрыть

Наименование:

Буквенный код:

Цифровой код:

Полное наименование:

Основное время: ▾ ?

Вид времени больше не используется

Регистрация с использованием документа **Отсутствие с сохранением оплаты** (индивидуальный документ)

Потребуется настроить столько начислений, сколько разных формул расчета используется (отдельно для оклада по дням, отдельно – для оклада по часам, отдельно – для оплаты по часовому тарифу и т.д.).

← → ☆ Оплата по окладу (за нерабочее время) НЕЯВКА (1) (Начисление)

Записать и закрыть
Записать
Еще ▾
?

Наименование:

Код:
 Начисление больше не используется

Основное
Расчет базы
Учет времени
Зависимости
Приоритет
Средний заработок
Налоги, взносы, бухучет
Описание

Назначение и порядок расчета

Назначение начисления:

Вычисление результата расчета выполняется по формуле, которую можно задать в поле «Формула».

Начисление выполняется:

Начисление выполняется только по отдельному документу до окончательного расчета

Вид документа:

Периодичность начисления:
 Выполнять в документах разовых начислений

Если установлено, то начисление будет выполняться в документах разовых начислений (Премия, Материальная помощь и т.п.) если разовое начисление входит в базу текущего начисления.

Расчет и показатели

 Результат рассчитывается

 Результат вводится фиксированной суммой

Формула:

[Редактировать формулу](#)

Ниже укажите, требуется ли запрашивать значения показателей при назначении начисления в кадровых приказах и очищать значения при отмене начисления

Показатель	Назначение начисле...	Отмена начисле...
Оклад	Не изменять	Не изменять

← → ☆ Оплата по окладу (за нерабочее время) НЕЯВКА (1) (Начисление)

Записать и закрыть

Записать

Еще ▾

?

Наименование: Код: Начисление больше не используется

Основное | Расчет базы | Учет времени | Зависимости | Приоритет | Средний заработок | Налоги, взносы, бухгалтер | Описание

Используемое время:

- Целодневное неотработанное время и командировки
 Часовое неотработанное время и командировки

Обозначения в учете времени и стажах

Вид времени: ▾ ?

[Дополнительные виды времени \(<Не выбраны>\)](#)

Вид стажа СЗВ: ▾

Вид стажа ПФР: ▾

← → Отсутствие с сохранением оплаты (создание) *

Провести и закрыть

Записать

Провести

Выплатить

Печать ▾

Еще ▾

?

Месяц: Организация: ▾ Дата: Номер:

Сотрудник: ▾


Главное | Оплата | Начислено (подробно) | Дополнительно

Вид времени (НД)

▾



Дата начала: Дата окончания:

Дата начала периода сохранения заработка:

 **Отсутствие с сохранением оплаты ШФЗК-000004 от 16.04.2020****Провести и закрыть**

Записать



Провести

 Выплатить Печать ▾


Еще ▾




Месяц:

Апрель 2020  

Организация:

Штатный фаворит ООО ▾ 


Дата:

16.04.2020 

Номер:

ШФЗК-000004

Сотрудник:

Верескова Василиса Васильевна ▾ 

Главное


Оплата

Начислено (подробно)

Дополнительно

 Учитывать МРОТ при оплате по среднему заработку ?


Начисление:

Оплата по окладу (за нерабочее время) НЕЯВКА (1) ▾ 

Начислено

40 000,00

Средний заработок

2 964,04  Использованы данные о заработке за период Апрель 2019 - Март 2020

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА АПРЕЛЬ 2020

Верескова Василиса Васильевна (00010)

Организация: Штатный фаворит ООО

Подразделение: Управление

К выплате:

Должность: Главный бухгалтер

Оклад (тариф): 40 000

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:					70 000,00	Удержано:		9 100,00
Надбавка за профессиональное мастерство	апр. 2020			22,00 дн.	20 000,00	НДФЛ	апр. 2020	9 100,00
Надбавка суммой	апр. 2020			22,00 дн.	10 000,00	Выплачено:		
Оплата по окладу (за нерабочее время) НЕЯВКА (1)	апр. 2020	22	175	22,00 дн.	40 000,00			

Регистрация с использованием документа Простой, отстранение от работы (документ на группу сотрудников)

Потребуется настроить столько начислений, сколько разных формул расчета используется (отдельно для оклада по дням, отдельно – для оклада по часам, отдельно – для оплаты по часовому тарифу и т.д.).

Оплата по окладу (за нерабочее время) НЕЯВКА (2) (Начисление)

 Наименование:

 Код:
 Начисление больше не используется

Назначение и порядок расчета

Назначение начисления:

Начисление выполняется документом «Простой, отстранение от работы» до окончательного расчета. Вычисление результата расчета выполняется по формуле, которую можно задать в поле «Формула».

Начисление выполняется:

Начисление выполняется только по отдельному документу до окончательного расчета

 Вид документа:

 Периодичность начисления:
 Выполнять в документах разовых начислений

Если установлено, то начисление будет выполняться в документах разовых начислений (Премия, Материальная помощь и т.п.) если разовое начисление входит в базу текущего начисления.

Расчет и показатели

 Результат рассчитывается

 Результат вводится фиксированной суммой

Формула:

[Редактировать формулу](#)

Ниже укажите, требуется ли запрашивать значения показателей при назначении начисления в кадровых приказах и очищать значения при отмене начисления

Показатель	Назначение начисления	Отмена начисления
Оклад	Не изменять	Не изменять

Регистрировать неявки нужно отдельными документами для каждого вида начисления:

← → Простой, отстранение от работы (создание) * ⋮ ×

Провести и закрыть

Месяц: Организация: Дата: Номер:

Подразделение:

Дата начала: Дата окончания:

[> Вид времени \(НД\)](#)

Это временная приостановка работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера

По вине работника По причинам, не зависящим от работодателя и работника


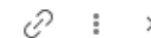
По вине работодателя

Учитывать МРОТ при оплате по среднему заработку ?

Время простоя будет оплачено по среднему заработку

Начисление:


Сотрудники		Дополнительно				
		<input type="button" value="Подбор"/> <input type="button" value="Добавить"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="Отмена исправлений"/> <input type="button" value="🔄 Пересчитать сотрудника"/> <input type="button" value="Еще"/>				
N	Сотрудник	Отработано (оплачено)		Оклад	Доля неполн. времени	Результат
1	Верескова Василиса Васильевна	22,00	дн.	40 000	1	40 000,00
2	Розанов Роман Романович	22,00	дн.	130 000	1	130 000,00


☆ Простой, отстранение от работы ШФЗК-000004 от 16.04.2020


Провести и закрыть

Записать

Провести

 Выплатить

 Печать

Еще ▾


 Месяц:
 Организация:
 Дата:
 Номер:

 Подразделение:

 Дата начала:
 Дата окончания:

Простой

Отстранение

Другая причина


> Вид времени (НД)

Это временная приостановка работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера

 Учитывать МРОТ при оплате по среднему заработку ?

 По вине работника

 По причинам, не зависящим от работодателя и работника

  Время простоя будет оплачено по среднему заработку

 По вине работодателя

 Начисление:

Сотрудники

Дополнительно

Подбор

Добавить



Отмена исправлений ▾

 Пересчитать сотрудника

Еще ▾

N	Сотрудник	Отработано (оплачено)	Час. тариф	Результат
1	Геранькин Геннадий Геннадь...	153,00 чс.	300	45 900,00
2	Тюльпанова Татьяна Тимофее...	175,00 чс.	500	87 500,00