



**Лайфхаки по учету отпусков в ЗУП 3.1**

## ПРОГРАММА СЕГОДНЯШНЕГО ЭФИРА

1. Как заполнить график отпусков с автоматической разбивкой по видам отпусков
2. Как отсортировать печатную форму графика отпусков по дате начала отпуска
3. Как изменить право на отпуск без «Кадрового перевода»
4. Как узнать, как накапливаются дни отпуска по сотруднику
5. Почему право на отпуск может начисляться дважды в месяце
6. Как узнать, как сотрудник использовал отпуск
7. Как получить остатки отпусков без учета будущих рабочих лет
8. Какой вид отпуска выбрать в «Отпуске без сохранении оплаты» и на что это повлияет
9. Как учесть районные надбавки и долю ставки при расчете отпускных из МРОТ
10. Как заменить компенсацией дополнительный отпуск
11. Что такое «отпускные (под расчет)»?
12. Как учесть премию, начисленную пропорционально отработанному времени, полностью?
13. Ввод среднего заработка в документе «Резервы отпусков»



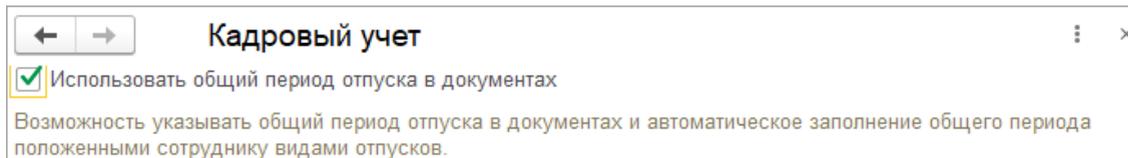
# #1 КАК ЗАПОЛНИТЬ ГРАФИК ОТПУСКОВ С АВТОМАТИЧЕСКОЙ РАЗБИВКОЙ ПО ВИДАМ ОТПУСКОВ



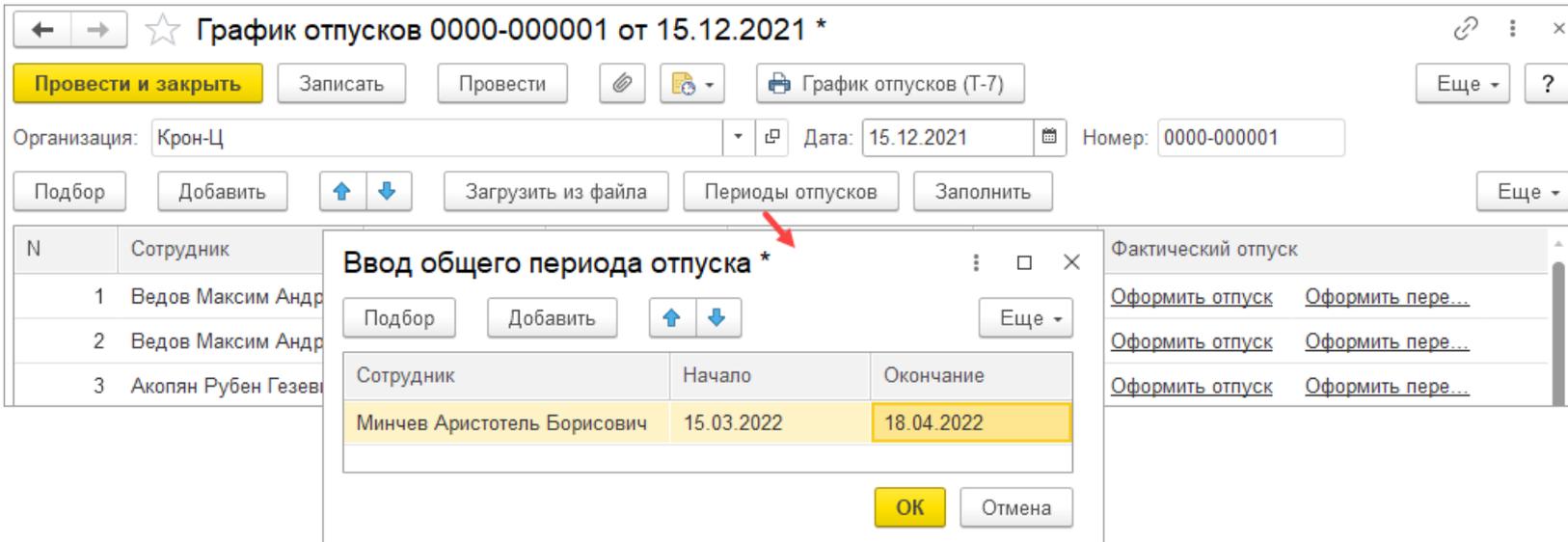
# КАК ЗАПОЛНИТЬ ГРАФИК ОТПУСКОВ С АВТОМАТИЧЕСКОЙ РАЗБИВКОЙ ПО ВИДАМ ОТПУСКОВ

## ОБЩИЙ ПЕРИОД ОТПУСКА В ГРАФИКЕ ОТПУСКОВ

- ✓ Возможность учета общих периодов отпусков подключается в **Настройках кадрового учета**



- ✓ В **Графике отпусков** появляется кнопка **Периоды отпусков**. При ее нажатии открывается окно, где можно задать для сотрудников общий период отпуска, без разбивки по видам отпусков



# КАК ЗАПОЛНИТЬ ГРАФИК ОТПУСКОВ С АВТОМАТИЧЕСКОЙ РАЗБИВКОЙ ПО ВИДАМ ОТПУСКОВ

## ОБЩИЙ ПЕРИОД ОТПУСКА В ГРАФИКЕ ОТПУСКОВ

- ✓ Алгоритм распределения общего периода отпуска по видам отпусков:
  - Остатки отпусков определяются **на конец года**, дробная часть остатка «отбрасывается»
  - В первую очередь «списываются» отпуска за более ранние рабочие годы
  - Сначала «тратится» основной отпуск, потом дополнительные
  - Если запрашиваемый отпуск больше остатка, то предоставляется авансом основной отпуск





**#2 КАК ОТСОРТИРОВАТЬ  
ГРАФИК ОТПУСКОВ ПО  
ДАТЕ НАЧАЛА ОТПУСКА**







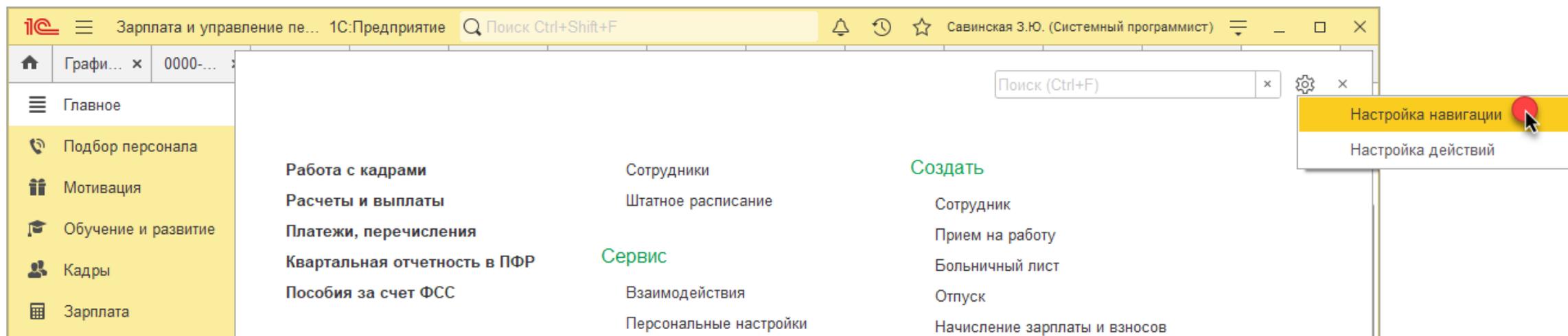
**#3 КАК ИЗМЕНИТЬ  
ПРАВО НА ОТПУСК БЕЗ  
«КАДРОВОГО  
ПЕРЕВОДА»**



# КАК ИЗМЕНИТЬ ПРАВО НА ОТПУСК БЕЗ «КАДРОВОГО ПЕРЕВОДА»

## ГДЕ НАЙТИ ДОКУМЕНТ «ВВОД ОСТАТКОВ ОТПУСКОВ»

- ✓ Назначить право на отпуск для сотрудников в ЗУП 3.1 можно специальным документом **Ввод остатков отпусков**
- ✓ Раздел **Главное – См. также – Остатки отпусков**
- ✓ Если ссылка **Остатки отпусков** не отображается в разделе **Главное**, ее можно вывести на панель с помощью **Настройки навигации**



# КАК ИЗМЕНИТЬ ПРАВО НА ОТПУСК БЕЗ «КАДРОВОГО ПЕРЕВОДА»

## КАК ЗАПОЛНИТЬ ДОКУМЕНТ «ВВОД ОСТАТКОВ ОТПУСКОВ»

- ✓ Заполняем только таблицу **Права на отпуска**, таблицу **Остатки отпусков по рабочим годам** не трогаем

← → ☆ Ввод остатков отпусков 0000-000001 от 01.07.2022

Провести и закрыть Записать Провести

Еще ?

Организация: Крон-Ц Дата: 01.07.2022 Номер: 0000-000001

Сотрудник: Булатов Игорь Виленович

Дата остатков: 01.07.2022

### Права на отпуска

+ Добавить - Удалить

Вид ежегодного отпуска	Количество дней в год	Комментарий	Остаток	Дней отсутствия
Основной	28			
За интенсивный труд и ответственность	7			
За ненормированный рабочий день	3	Новый ежегодный отпуск		

---

### Остатки отпусков по рабочим годам

Добавить ↑ ↓ Поиск (Ctrl+F) × Еще -

Вид ежегодного отпуска	Рабочий год начало	Рабочий год окончание	Остаток
------------------------	--------------------	-----------------------	---------



**#4 КАК УЗНАТЬ, КАК  
НАКАПЛИВАЮТСЯ ДНИ  
ОТПУСКА ПО  
СОТРУДНИКУ**



# КАК УЗНАТЬ, КАК НАКАПЛИВАЮТСЯ ДНИ ОТПУСКА ПО СОТРУДНИКУ

## РАСЧЕТ ЗАРАБОТАННЫХ ДНЕЙ ОТПУСКА

- ✓ Правила об очередных и дополнительных отпусках (утв. НКТ СССР 30.04.1930 N 169) (ред. от 20.04.2010) – применяются в части не противоречащей ТК РФ
  - п.35 – при исчислении сроков работы, дающих право на отпуск, излишки
    - менее половины месяца – исключаются из подсчета
    - не менее половины месяца – округляются до полного месяца

$$\begin{array}{c} \text{Количество} \\ \text{заработанных} \\ \text{дней отпуска} \end{array} = \frac{\begin{array}{c} \text{Годовое кол-во} \\ \text{дней отпуска} \end{array} \times \begin{array}{c} \text{Количество месяцев стажа,} \\ \text{дающего право на отпуск,} \\ \text{приходящихся на рабочий год} \end{array}}{12 \text{ месяцев}}$$

# КАК УЗНАТЬ, КАК НАКАПЛИВАЮТСЯ ДНИ ОТПУСКА ПО СОТРУДНИКУ

## КАКОЙ АЛГОРИТМ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ В ЗУП 3.1

- ✓ Для расчета количества заработанных дней определяется **дата начисления прав** на отпуск
  - Ежемесячно на эту дату происходит увеличение остатка отпуска на 1/12 годового количества дней
- ✓ Дата начисления прав на отпуск определяется
  - Для всех ежегодных отпусков кроме отпуска за вредность дата начисления прав на отпуск определяется в зависимости от **даты начала рабочего года**
  - Для отпуска за вредность (если остаток рассчитывается в учетом отработанного времени) дата начисления прав на отпуск определяется в зависимости от
    - Среднемесячного числа рабочих дней по графику работника
    - Отработанных сотрудником дней

# КАК УЗНАТЬ, КАК НАКАПЛИВАЮТСЯ ДНИ ОТПУСКА ПО СОТРУДНИКУ

## В КАКОМ РЕГИСТРЕ ПОСМОТРЕТЬ НАКОПЛЕНИЕ ДНЕЙ ОТПУСКА

- ✓ Проверить накопление дней отпуска по сотруднику можно в регистре сведений **Заработанные права на отпуска**
  - e1cib/list/РегистрСведений.ЗаработанныеПраваНаОтпуска
- ✓ Дата начисления прав отображается в регистре **Заработанные права на отпуска** в колонке **Период**

Период	Сотрудник	Вид ежегодного ...	Количество дней	Дата начала	Дата окончания	Количество дней за период
11.04.2022	Минчев Аристот...	Основной	32,67	25.02.2022	24.02.2023	2,33333
11.04.2022	Минчев Аристот...	За интенсивный ...	8,16	25.02.2022	24.02.2023	0,58333
11.05.2022	Минчев Аристот...	Основной	35,00	25.02.2022	24.02.2023	2,33333
11.05.2022	Минчев Аристот...	За интенсивный ...	8,75	25.02.2022	24.02.2023	0,58333
11.06.2022	Минчев Аристот...	Основной	37,33	25.02.2022	24.02.2023	2,33333
11.06.2022	Минчев Аристот...	За интенсивный ...	9,33	25.02.2022	24.02.2023	0,58333

- ✓ **Количество** – число накопленных дней с начала рабочего года
- ✓ **Количество дней за период** – сколько накопилось на конкретную дату начисления прав

# КАК УЗНАТЬ, КАК НАКАПЛИВАЮТСЯ ДНИ ОТПУСКА ПО СОТРУДНИКУ

## РАСЧЕТ ПРАВ НА ОТПУСК ПРИ СДВИГЕ РАБОЧЕГО ГОДА

- ✓ Определяется дата начисления прав на отпуск в каждом месяце рабочего года
- ✓ Если стаж для отпуска у сотрудника прерывался
  - Даты начисления прав на отпуск **до начала периода сдвига** рабочего года сохраняются
  - Даты начисления прав на отпуск, приходящиеся на дни, **после начала периода сдвига** рабочего года, смещаются на количество дней прерывания отпускного стажа
- ✓ На каждую дату начисления прав остаток отпуска сотрудника увеличивается на 1/12 от числа дней отпуска, положенных сотруднику в год

Сдвиг рабочего года может приводить к **неравномерному начислению прав на отпуск** по месяцам. Например, из-за небольшого числа календарных дней в феврале, февральская дата начисления прав на отпуск может быть смещена на март. В этом случае

- в феврале по сотруднику не будет начислено право на отпуск
- в марте оно начислится дважды



**#5 ПОЧЕМУ ПРАВО НА  
ОТПУСК МОЖЕТ  
НАЧИСЛЯТЬСЯ ДВАЖДЫ  
В МЕСЯЦЕ**



# ПОЧЕМУ ПРАВО НА ОТПУСК МОЖЕТ НАЧИСЛЯТЬСЯ ДВАЖДЫ В МЕСЯЦЕ

## ПРАВИЛО «11 МЕСЯЦЕВ» ПРИ РАСЧЕТЕ ОСТАТКА ОТПУСКА

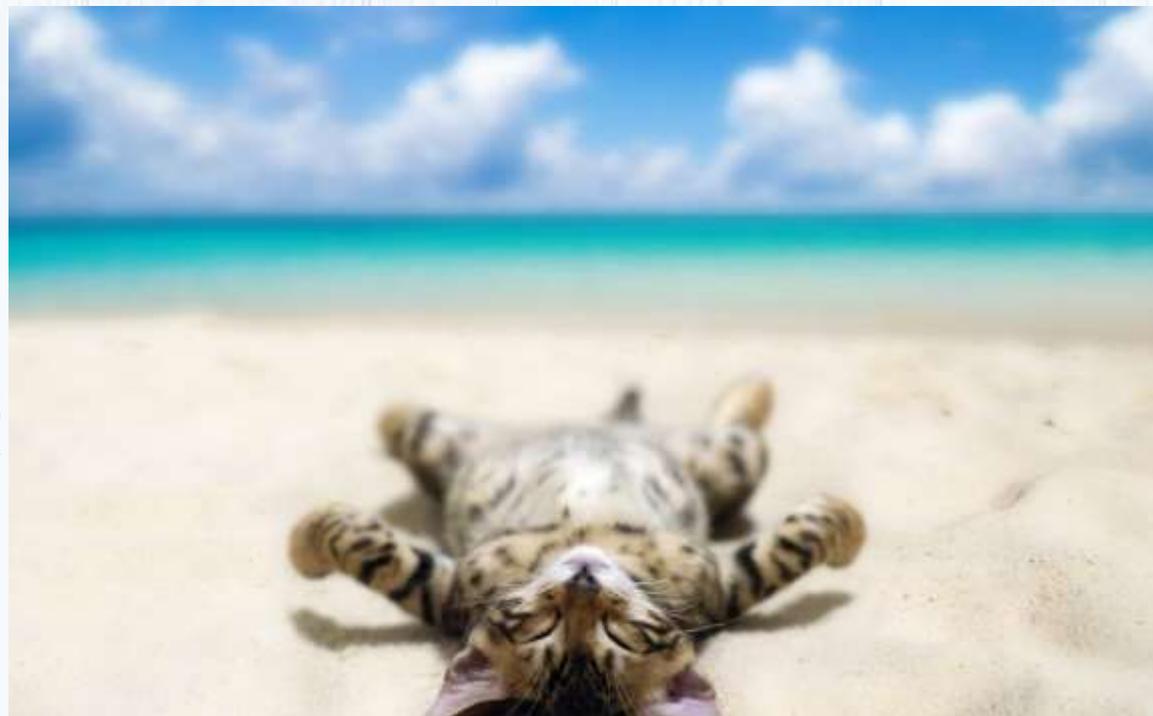
- ✓ Если сотрудник отработал полных 11 месяцев в рабочем году, он имеет право на полный отпуск – п. 28 Правил об очередных и дополнительных отпусках, утв. НКТ СССР N 169 от 30.04.1930
- ✓ Дата начисления прав за 12-й месяц рабочего года определяется не по общему алгоритму, а как дата, когда работником отработано 11 месяцев в рабочем году



[Почему в ЗУП 3.1 остаток отпуска может увеличиваться 2 раза в месяце?](#)



**#6 КАК УЗНАТЬ, КАК  
СОТРУДНИК  
ИСПОЛЬЗОВАЛ ОТПУСК**



# КАК УЗНАТЬ, КАК СОТРУДНИК ИСПОЛЬЗОВАЛ ОТПУСК

## ГДЕ ПОСМОТРЕТЬ ОСТАТКИ ОТПУСКОВ

- ✓ В документе **Отпуск** по ссылке **Как сотрудник использовал отпуск?** открывается **Справка об остатках отпусков**
- ✓ Из документа **Увольнение** тоже можно открыть **Справка об остатках отпусков**
  - вкладка **Компенсации отпуска** – знак «?» – **Как сотрудник использовал отпуск?**

Увольнение 0000-000003 от 29.06.2022

Провести и закрыть | Записать | Провести | Выплатить | Создать на основании | Печать | Еще | ?

Месяц: Июнь 2022 | Организация: Крон-Ц | Дата: 29.06.2022 | Номер: 0000-000003 | печатать как: 3 | ?

Сотрудник: Базин Антон Владимирович

Условия увольнения | **Компенсации отпуска** | Начисления и удержания | Дополнительно | Кадровый резерв | Справки при увольнении

Удержать за использованный авансом отпуск за: 2,33 дн.

Вид начисления компенсации (удержания): Удержание за неот

За период работы с: 25.01.2022 по: 01.07.2022 ?

Компенсация дополнительных отпусков

N	Вид отпуска	Компенсировать / удержать	Количество дней	Рабочий год
1	Отпуск за вредность	Компенсировать неиспользованный отпуск	1,00	01.06.2022 - 01.07.2022



**#7 КАК ПОЛУЧИТЬ  
ОСТАТКИ ОТПУСКОВ  
БЕЗ УЧЕТА БУДУЩИХ  
РАБОЧИХ ЛЕТ**



# КАК ПОЛУЧИТЬ ОСТАТКИ ОТПУСКОВ БЕЗ УЧЕТА БУДУЩИХ РАБОЧИХ ЛЕТ

## ДОНАСТРОИМ ОТЧЕТ «ОСТАТКИ ОТПУСКОВ»

- ✓ При составлении графика отпусков на 2023 год, требуется получить остатки отпуска на 31.12.2023, но **без учета** остатков за рабочий год 2023-2024
- ✓ Чтобы исключить остатки за рабочий год 2023-2024, нужно в отчете **Остатки отпусков** настроить отбор по дате окончания рабочего года
  - Значение поля **Дата окончания** должно быть меньше, чем дата получения остатков (дата формирования отчета)



[Как получить остатки отпусков в разрезе рабочих лет на определенную дату для составления «Графика отпусков»?](#)



**#8 КАКОЙ ВИД  
ОТПУСКА ВЫБРАТЬ В  
«ОТПУСКЕ БЕЗ  
СОХРАНЕНИЯ  
ОПЛАТЫ» И НА ЧТО  
ЭТО ПОВЛИЯЕТ**



# КАКОЙ ВИД ОТПУСКА ВЫБРАТЬ В «ОТПУСКЕ БЕЗ СОХРАНЕНИЯ ОПЛАТЫ» И НА ЧТО ЭТО ПОВЛИЯЕТ

## ВИДЫ ОТПУСКА И НАЧИСЛЕНИЯ ДЛЯ ОТПУСКОВ БЕЗ ОПЛАТЫ

- ✓ Предусмотрены 2 вида отпуска
  - **Отпуск без оплаты в соотв. с частью 1 статьи 128 ТК РФ** – для отпусков по согласованию с работодателем
  - **Отпуск без оплаты в соотв. с частью 2 статьи 128 ТК РФ** – для отпусков, которые работодатель обязан предоставить
  
- ✓ 4 вида начисления
  - **Отпуск за свой счет** и **Отпуск за свой счет (внутрисменный)** – для отпусков по согласованию с работодателем (ч. 1 ст. 128 ТК РФ)
    - Отражаются в таблице кодом **ДО**
  - **Отпуск без оплаты согласно ТК РФ** и **Отпуск без оплаты согласно ТК РФ (внутрисменный)** – для отпусков, которые работодатель обязан предоставить (ч. 2 ст. 128 ТК РФ)
    - Отражаются в таблице кодом **ОЗ**



**#9 КАК УЧЕСТЬ  
РАЙОННЫЕ НАДБАВКИ  
И ДОЛЮ СТАВКИ ПРИ  
РАСЧЕТЕ ОТПУСКНЫХ  
ИЗ МРОТ**



# УЧЕТ МРОТ ПРИ РАСЧЕТЕ ОТПУСКНЫХ

## КАК УЧЕСТЬ РАЙОННЫЕ НАДБАВКИ И НЕПОЛНУЮ СТАВКУ

- ✓ Законодательно нет требования об учете районного коэффициента и северной надбавки при оплате отпускных исходя из МРОТ. Но на практике часто выплачиваются отпускные исходя из МРОТ с учетом РК и СН
- ✓ Чтобы при расчете отпускных из МРОТ учитывались РК и СН, нужно изменить формулу для начисления **Отпуск (основной)**
  - $\text{Макс(СреднийЗарплатаОбщий} * \text{КалендарныеДниМесяцаБезПраздников, УчтыватьМРОТ} * \text{МРОТ} * \text{ДоляНеполногоРабочегоВремени} * (\text{Макс(РайонныйКоэффициент, 1)} + \text{СевернаяНадбавка} / 100)) / \text{КалендарныеДниМесяцаБезПраздников} * \text{КоличествоДнейОтпуска} * \text{КоэффициентИндексацииСреднегоЗарплата}$



[Почему при расчете отпускных исходя из МРОТ не учитывается районный коэффициент?](#)



**#10 КАК ЗАМЕНИТЬ  
КОМПЕНСАЦИЕЙ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ  
ОТПУСК**





# ЗАМЕНА ОТПУСКА ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИЕЙ

## КАК НАЧИСЛИТЬ КОМПЕНСАЦИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОТПУСКА

- ✓ На вкладке **Дополнительные отпуска** документа **Отпуск** нужно установить флажок **Предоставить дополнительный отпуск**
- ✓ Заполнить **Вид отпуска** и количество дней компенсации (**Дн. комп.**)
  - Число дней отпуска (**Дн.**) и **Период отпуска** заполнять не нужно

← → ☆ Отпуск 0000-000018 от 28.06.2022
🔗 ⋮ ×

**Провести и закрыть**
Записать
Провести
👉 Выплатить
📎
Создать на основании ▾
🖨 Печать ▾
Еще ▾
?

Месяц:  📅 | Организация:  ▾ | Дата:  📅 | Номер:

Сотрудник:  ▾ | [Ввести замещение на период отпуска](#)

Отпуск с:  📅 по:  📅

Основной отпуск
Дополнительные отпуска
Начислено (подробно)
Дополнительно

Предоставить дополнительный отпуск

N	Вид отпуска	Период отпуска	Дн.	Дн. комп.	Рабочий год	Основание
1	За интенсивный труд и ответственность			2,00	01.06.2022 31.05.2023	заявление сотрудника



## СЛОЖНЫЕ СЛУЧАИ РЕГИСТРАЦИИ ОТПУСКОВ



# ПУБЛИКАЦИИ ПО СЛОЖНЫМ СЛУЧАЯМ РЕГИСТРАЦИИ ОТПУСКОВ

- ✓ [Если отпуск начинается в следующем месяце](#)
- ✓ [Нюансы перерасчета отпускных после начисления зарплаты за прошлый месяц](#)
- ✓ [Продление отпуска в связи с болезнью](#)
- ✓ [Отзыв из отпуска](#)



## ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОТПУСКА



# ПУБЛИКАЦИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОТПУСКАМ

- ✓ [Учебные отпуска](#)
- ✓ [Дополнительный отпуск для работающих в северных районах](#)
- ✓ [Дополнительный отпуск за работу во вредных условиях труда](#)
- ✓ [Дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день](#)
- ✓ [Дополнительный отпуск пострадавшим на ЧАЭС](#)
- ✓ [Отпуск на санаторно-курортное лечение за счет ФСС](#)



**#11 ЧТО ТАКОЕ  
«ОТПУСКНЫЕ (ПОД  
РАСЧЕТ)»?**



# ВЫПЛАТА ОТПУСКНЫХ

## «ОТПУСКА» И «ОТПУСКА (ПОД РАСЧЕТ)» – В ЧЕМ ОТЛИЧИЕ?

- ✓ Если выбран вид выплаты **Отпуска**, в **Ведомость** попадут только суммы, начисленные документом **Отпуск**
- ✓ Если выбран вид выплаты **Отпуска (под расчет)**, в **Ведомости** будут учтены НЕ только отпускные, но и другие остатки по взаиморасчетом
  - Чаще всего вид выплаты **Отпуска (под расчет)** используют, если вместе с отпускными выплачивается зарплата и нужно учесть выплаченный ранее аванс



[Зачем в ведомостях для отпускных и больничных предусмотрены виды выплат с наименованием «... \(под расчет\)»?](#)

Ведомость в банк 0000-000007 от 29.06.2022

Меслц выплаты: Июнь 2022    Дата: 29.06.2022    Номер: 0000-000007

Организация: Крон-Ц    Зарплатный проект: Сбербанк России, г. Моск

Выплачивать: Отпуска (под расчет)    Вид дохода: 1 - Зарботная плата и иные доходы с огранич

Учтенные как: Расчеты по оплате труда

№	Сотрудник	К выплате	Взыскано	НДФЛ и перечисление
1	Бальцер Герман Эдуардович	46 335,29		10 947 в т.ч. оплата труда (основная налоговая база)

**Бальцер Герман Эдуардович : зарплата**

Сотрудник	Подразделение	Месяц	Статья расхо...	Документ-основание	Вид дохода	К выплате
Бальцер Герман Эду...	Управление марекети...	Июнь 2022	ОТ	Отпуск 0000-000006 от 29...	1 - Зарботная плата и иные доходы с огр...	73 263,67
Бальцер Герман Эду...	Управление марекети...	Июнь 2022	ОТ	Начисление за первую п...	1 - Зарботная плата и иные доходы с огр...	-26 928,38



**#12 КАК УЧЕСТЬ  
ПРЕМИЮ,  
НАЧИСЛЕННУЮ  
ПРОПОРЦИОНАЛЬНО  
ОТРАБОТАННОМУ  
ВРЕМЕНИ,  
ПОЛНОСТЬЮ?**



# РАСЧЕТ СРЕДНЕГО ЗАРАБОТКА ДЛЯ ОТПУСКНЫХ

## ФОРМУЛА РАСЧЕТА СРЕДНЕГО ЗАРАБОТКА

$$\begin{array}{l} \text{Средний} \\ \text{дневной} \\ \text{заработок} \end{array} = \begin{array}{l} \text{Заработок за} \\ \text{расчетный} \\ \text{период} \end{array} / \begin{array}{l} (29.3^* \times 12) \end{array}$$

\* - если месяц отработан не полностью, то  $29.3 / \text{Кол-во календ. дней месяца} \times \text{Кол-во «отработанных» календ. дней}$

Формула применяется только для отпусков, предоставляемых в календарных днях

Особенности расчета среднего заработка прописаны в Положении об особенностях исчисления средней заработной платы, утв. Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922

# УЧЕТ ПРЕМИЙ В СРЕДНЕМ ЗАРАБОТКЕ

п.15 Положения об особенностях  
порядка исчисления средней  
заработной платы, утв.  
Постановлением  
Правительства РФ от 24.12.2007  
№922

Премии :  
- начисленные **В**  
расчетном периоде  
- годовые: начисленные  
**ЗА** прошлый год

Премия начислена за фактически  
отработанное время в расчетном  
периоде?

Премия начислена  
пропорционально  
отработанному  
времени

Премия начислена без  
учета отработанного  
времени  
Учитывается  
**СУММА ПРЕМИИ \*  
Коэффициент**

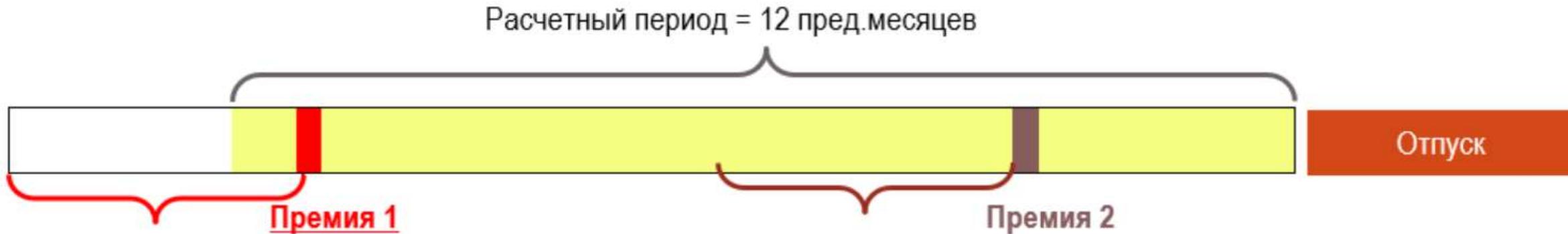
Период, за который начислена  
премия, входит в расчетный  
период?

Базовый период входит в  
расчетный период  
Учитывается вся **СУММА  
ПРЕМИИ**

Базовый период выходит  
за рамки расчетного  
периода  
Учитывается  
**СУММА ПРЕМИИ \*  
Коэффициент**

# УЧЕТ ПРЕМИЙ В СРЕДНЕМ ЗАРАБОТКЕ

## УМЕНЬШЕНИЕ ПРЕМИЙ, НАЧИСЛЕННЫХ ПРОПОРЦИОНАЛЬНО ОТРАБОТАННОМУ ВРЕМЕНИ



- ✓ Премию 2 можно включить полностью.
- ✓ Премия 1 должна быть умножена на коэффициент отработанного времени — *Письмо Минздравсоцразвития от 26.06.2008 N 2337-17.*
  - Даже если Премия 1 настроена как полностью учитываемая, при расчете среднего она будет пересчитываться на коэффициент отработанного времени. Повлиять на этот алгоритм настройками не получится.

Чтобы Премия 1 не пересчитывалась на коэффициент отработанного времени, можно установить расширение [«Не уменьшать премии, начисленные пропорционально отработанному времени»](#)



**#13 ВВОД СРЕДНЕГО  
ЗАРАБОТКА В  
ДОКУМЕНТЕ «РЕЗЕРВЫ  
ОТПУСКОВ»**



# ВВОД ДАННЫХ ДЛЯ РАСЧЕТА СРЕДНЕГО ЗАРАБОТКА В ДОКУМЕНТЕ «РЕЗЕРВЫ ОТПУСКОВ»

[Оценочные обязательства в отпуске по уходу за ребенком](#)

Резервы отпусков ШФЗК-000001 от 31.08.2022 \*

Провести и закрыть | Записать | Провести | [Иконки]

Месяц: Август 2022 | Организация: Шапфей | Дата: [ ]

Отображено в бухучете пользователем [ ]

Операция: Расчет текущего месяца | Корректировка остатков

Заполнить

Обязательства и резервы текущего месяца | Обязательства и резервы по сотрудникам | Расчет обязательств и резервов по отп...

Добавить | [ ] | Изменить средний заработок

N	Сотрудник	ФОТ	Остаток отпуска использован авансом	Средний заработок	Страх % стра
13	Ромашкин Сергей Петрович	130 000,00	77,00	18 651,74	
14	Ромашкина Елена Александровна		42,00	3,00	
15	Рябчик Олег Иванович	40 000,00	84,00	1 355,50	
		645 845,76			

Ввод данных для расчета среднего заработка

Расчетный период среднего заработка

Стандартный, определится автоматически

Задается вручную с: Сентябрь 2021 по: Август 2022

Основной заработок

Дополнить по данным ФОТ | Пересчитать | Еще -

	Итого	Сентябрь 2021	Октябрь 2021	Ноябрь 2021	Декабрь 2021
Общий заработок					
в т.ч. индексированный					
Премия, полностью учитываемая					
Премия, учитываемая частично					
Отработано дней					
Отработано часов					
Отработано дней по пятидневной...					
Отработано дней по шестидневной...					
Отработано дней (календ.)					
Норма дней (по произв. календар...)	246	22	21	20	22
Отработано часов по пятидневно...					
Норма часов (по произв. календа...	1 965,00	176	168	159	176

Годовые премии за 2021 год

Годовая премия, полностью учитываемая

Индексация заработка сотрудника не выполнялась

Средний заработок (по календ. дням): <недостаточно данн...>

OK | Отмена

Позволяет в том числе изменить период для сотрудников, не имеющих заработка за предшествующие 12 месяцев

# ГРАФИК БЛИЖАЙШИХ ЭФИРОВ

## БУХЭКСПЕРТ8 – РУБРИКАТОР ЗУП

- ✓ 25 июля [ЗУП 3.1: Суммированный учет рабочего времени](#)
- ✓ 2 августа [ЗУП 3.1 за июль 2022: изменения и интересные вопросы](#)
- ✓ 30 августа (закон) [Электронный кадровый документооборот](#)
- ✓ 31 августа [ЗУП 3.1: Кадровый электронный документооборот в 1С](#)
- ✓ 13 сентября [ЗУП 3.1 за август 2022: изменения и интересные вопросы](#)
- ✓ 29 сентября [ЗУП 3.1: СЭДО с ФСС – вторая серия](#)
- ✓ 6 октября [Учет для ЭТК и подготовка СЗВ-ТД в 1С](#)
- ✓ 11 октября [Отчетность по страховым взносам \(РСВ, 4-ФСС\) за 9 месяцев 2022 г. в 1С](#)
- ✓ 13 октября [6-НДФЛ за 9 месяцев 2022 г. в 1С](#)
- ✓ 27 октября [ЗУП 3.1: Резервы отпусков и вознаграждений – новый механизм](#)



**Елена Грянина**  
Главный редактор  
рубрикатора ЗУП