

Экспертный курс по программе Зарплата и Управление Персоналом 3.1

Модуль 1. Настройка аналитических отчетов в ЗУП 3.1

Лекции

- Как устроена система отчетов в ЗУП 3.1
- Как работать с отчетами в ЗУП 3.1
- Настройка структуры отчета в ЗУП 3.1
- Прочие «хитрые» настройки отчетов в ЗУП 3.1
- Настройки полей отчетов в ЗУП 3.1
- Параметры и отборы в отчетах в ЗУП 3.1
- Сортировка и оформление отчетов в ЗУП 3.1
- Разбор настроек некоторых типовых отчетов ЗУП 3.1 и примеры донастройки
- Пользовательские поля в отчетах в ЗУП 3.1
- Использование агрегатных функций в пользовательских полях
- Аналитические показатели отчетности по труду и заработной плате
- Аналитические разрезы учета и примеры настроек отчетов с разбивкой по разрезам учета
- Методика получения средних и максимальных значений, нарастающего итога и долей



Видео: 9 ак. ч.
Практика: 8 ак. ч.

Практика

- Настройка отборов в шапке отчета
- Настройка отчета со структурой в виде списка с группировками
- Настройка отчета со структурой в виде таблицы
- Настройка отчета с выводом диаграммы
- Настройка полей отчета
- Настройка отборов сортировки в отчете
- Настройка условного оформления в отчете
- Свод без группировки по месяцам начислений
- Итоги по количеству ставок штатных сотрудников
- Анализ зарплаты по подразделениям
- Анализ по возрастным категориям
- Изменение численности персонала
- Количество принятых поквартально
- Принятые на работу в определенном месяце
- Годовщина работы в организации
- Средняя сумма начислений за один рабочий день
- Средняя сумма начислений на одного сотрудника
- Список сотрудников в своде кадровых изменений
- Список сотрудников в анализе штатного расписания
- Настройка аналитического отчета по отработанным часам на основании отчета «Табель учета рабочего времени (Т-13)»
- Анализ показателя «Сдельный заработок»
- Сумма начислений в разрезе категорий персонала (должностей) и категорий начислений
- Количество отработанных человеко-часов за период
- Максимальная сумма начислений
- Среднемесячная сумма начислений на одного сотрудника

Модуль 2. Настройка видов расчетов и реализация различных систем оплаты труда и мотивации в ЗУП 3.1

Лекции

- Настройки в ЗУП 3.1 для работы с начислениями
- Как настроить назначение и способ выполнения начисления
- Что можно указать в формуле расчета
- Показатели расчета зарплаты
- Примеры настроек формул и показателей
- Настройки учета времени
- Как определяется расчётная база по начислению
- Настройка обложения НДФЛ и взносами для начислений
- Настройка бухучета начислений
- Повременная оплата
- Оплата по тарифным разрядам
- Сдельная оплата труда
- Комиссионная оплата труда
- Расчет премий, зависящих от КРІ (ЗУП КОРП)
- Настройка удержаний в ЗУП 3.1



Видео: 8 ак. ч.
Практика: 7 ак. ч.

Практика

- Премия процентом от суммы контрактов с учетом планового индивидуального коэффициента
- Премия процентом от суммы контрактов с учетом разового индивидуального коэффициента
- Премия процентом от суммы выручки с учетом отработанного времени
- Премия с ограничением максимального размера
- Процент премии зависит от количества заключенных контрактов по шкале
- Процент премии зависит от выполнения плана по количеству контрактов
- Премия, зависящая от стажа
- Годовая премия в зависимости от количества месяцев работы
- Квартальная премия в размере среднемесячного оклада
- Квартальная премия с учетом отработанного времени за квартал
- Доплата до МРОТ
- Оплата при неполной рабочей неделе
- Оплата по разным тарифам за различные виды времени
- Доплата за ночные часы с разным процентом
- Доплата за льготные часы инвалидам
- Надбавка за выслугу лет по значению стажа на конец месяца
- Оплата по категориям
- Оплата по разрядам в зависимости от базового тарифа
- Доплата за квалификацию
- Комиссионная оплата – «голый» процент от выручки
- Комиссионная оплата – оклад и процент от выручки
- Комиссионная оплата – процент от выручки, но не менее оклада
- Комиссионная оплата – процент от выручки зависит от суммы выручки
- Премия, зависящая от ключевых показателей эффективности КРІ (ЗУП КОРП)
- Удержание за перерасход мобильной связи
- Удержание процентом от заработка на благотворительность

Модуль 3. Расширение возможностей программы

Лекции

- Дополнительные свойства (реквизиты, сведения, метки)
- Дополнительные отчеты, обработки и расширения
- Настройка печатных форм
- Пример настройки печатной формы для документа «Разовое начисление»
- Как вывести количество ставок в «Расчетном листке»
- Как вывести в форме Т-51 колонки с суммой удержаний по исполлистам
- Как настроить колонтитулы
- Произвольные кадровые приказы (КОРП)
- Настройка видов контактной информации



Видео: 3 ак. ч.
Практика: 2 ак. ч.

Практика

- Добавление дополнительного реквизит к документу «Командировка» и его вывод в печатную форму «Приказ о направлении в командировку (Т-9)»
- Настройка отчета по сотрудникам, которым на рабочем месте требуется спецодежда
- Донастройка макета «Приказ о приеме (Т-1)»
- Добавление полей «Расчетный листок»
- Добавление колонки в отчет «Расчетная ведомость (Т-51)»
- Создание макета в формате Office Open XML для документа «Разовое начисление»
- Настройка колонтитулов в отчетах

Модуль 4. Сервисные функции и технические инструменты

Лекции

- Рассылка расчетных листов
- Возможность убрать в архив бывших сотрудников
- Система взаимодействия (обсуждения)
- Установка напоминаний о днях рождения сотрудника и других событиях
- Проверки ведения учета
- Ручной ввод данных в регистры
- Обработка группового изменения реквизитов
- Поиск и удаление дублей
- Версионирование - хранение истории изменений для справочников и документов
- Настройка пользователей и прав доступа
- Ограничение доступа на уровне записей (RLS)
- Дата запрета редактирования
- Обновление программы



Видео: 4 ак. ч.
Практика: 2 ак. ч.

Практика

- Использование механизма «Напоминания»
- Анализ сообщений проверки учета
- Ручной ввод записей в регистры – ввод информации о заработанных отгулах
- Ручной ввод записей в регистры – корректировка взаиморасчетов
- Изменение реквизитов начисления для учета в статистической отчетности при помощи обработки Групповое изменение реквизитов
- Использование механизма «Версионирование»
- Настройка доступа к договорам ГПХ для кадровика
- Установка даты запрета редактирования
- Установка отдельной даты запрета для документов штатного расписания

Модуль 5. Синхронизация 1С:ЗУП 3.1 и 1С:Бухгалтерии

Лекции

- Настройка синхронизации на стороне ЗУП 3.1
- Настройка синхронизации на стороне БП 3.0
- Возможные проблемы при синхронизации
- Сверка начислений и удержаний между ЗУП 3.1 и БП 3.0
- Настройки в ЗУП 3.1 для сверки выплат и сальдо
- Сверка НДФЛ и страховых взносов между ЗУП 3.1 и БП 3.0



Видео: 3 ак. ч.
Практика: 2 ак. ч.

Практика

- Настройка синхронизации между 1С: ЗУП 3.1. и 1С:Бухгалтерии 3.0
- Сверка данных между 1С:ЗУП 3.1 и 1С:Бухгалтерией 3.0 после синхронизации