



Настройки отчетов в ЗУП 3.1 Часть 2

СЕГОДНЯ РАЗБИРАЕМ

- ▶ **Продвинутые настройки отчетов**
 - Как устроены типовые отчеты
 - Пользовательские поля-выбор и поля-выражения
 - Операции и функции, используемые в пользовательских полях
 - Функция **ВычислитьВыражение...**



ТИПОВЫЕ ОТЧЕТЫ

- ▶ **Штатные сотрудники** – особый вывод группировки **Организация**
- ▶ **Сведения для отражения зарплаты в бухучете** – несколько таблиц в одном отчете
- ▶ **Анализ взносов в фонды** – вложенные отчеты
- ▶ **Анализ зарплаты по сотрудникам** – несколько параллельных группировок в одной таблице, отражение сальдо

ПРИМЕР 1

- ▶ Получить свод начисленной зарплаты за произвольный период без разбивки по месяцам начисления

Полный свод начислений, удержаний и выплат

Период: 01.01.2021 - 31.03.2021 Организация: Крон-Ц

Сформировать Настройки... Найти... 0 Σ - Еще -

Полный свод начислений, удержаний и выплат за период

Организация Крон-Ц
Период формирования отчета Январь 2021 - Март 2021

Начисление/Удержание	Сумма, дни, часы		
Входящее сальдо периода			
Начислено	4 256 361,67	1 881	14 694
Оплата по окладу	4 041 000,00	1 760	12 975
Доплата за работу в праздничные дни (ночное время)	23 093,33		
Доплата за работу в праздничные дни (дневное время)	61 700,43		









⋮ Как в отчете «Полный свод начислений, удержаний и выплат», сформированном за период, настроить начальное и конечное сальдо на начало и конец периода соответственно?

ПРИМЕР 2

- ▶ Настроить отчет по суммам начислений сотрудников разных должностей за произвольный заданный период времени.
- ▶ Если должность сотрудника изменялась в течение месяца, то суммы начислений сотрудника следует разбить по должностям.








Анализ начислений					
Организация		Крон-Ц			
Период формирования отчета		Январь 2021 - Март 2021			
Должность	Январь 2021	Февраль 2021	Март 2021	Итого	
	Сумма	Сумма	Сумма	Сумма	
Главный инженер	40 000,00	40 000,00	40 000,00	120 000,00	
Главный экономист	45 000,00	45 000,00	45 000,00	135 000,00	
Главный эксперт	61 647,50	42 715,21	43 525,77	147 888,48	
Инженер	31 237,95	30 673,26	30 000,00	91 911,21	
Начальник отдела	285 000,00	285 000,00	285 000,00	855 000,00	
Начальник отдела – заместитель начальника управления	55 000,00	55 000,00	55 000,00	165 000,00	
Начальник сектора	135 000,00	138 994,53	135 000,00	408 994,53	
Начальник управления	260 000,00	266 460,26	260 000,00	786 460,26	
Начальник управления – главный бухгалтер	65 000,00	65 000,00	65 000,00	195 000,00	
Первый заместитель генерального директора	70 000,00	70 000,00	70 000,00	210 000,00	
Системный администратор	40 000,00	40 000,00	40 000,00	120 000,00	
Сторож	20 000,00	20 000,00	25 969,60	65 969,60	
Эксперт	155 068,23	129 755,25	129 919,55	414 743,03	
Итого	1 434 768,90	1 382 504,81	1 439 087,96	4 256 361,67	

ПУБЛИКАЦИИ ПО НАСТРОЙКАМ ЗАРПЛАТНЫХ ОТЧЕТОВ

-  [Как изменить наименование шапки отчета «Полный свод начислений, удержаний и выплат»?](#)
-  [Как построить отчет по периодам действия начислений?](#)
-  [Как сделать в отчете по зарплате отбор по видам начислений?](#)
-  [Вывод в отчете «Полный свод начислений, удержаний и выплат» списка всех ведомостей](#)
-  [Добавление в отчет «Полный свод начислений, удержаний и выплат» колонки с наименованиями видов расчета на иностранном языке](#)
-  [Как разделить виды начислений на группы и формировать отчеты в разрезе групп начислений](#)
-  [Группировка колонок отчета «Анализ зарплаты сотрудникам» в одну колонку или как получить общую сумму всех премий](#)
-  [Как в рамках одного зарплатного отчета увидеть и зарплатное, и бухгалтерское сальдо](#)



ПУБЛИКАЦИИ ПО НАСТРОЙКАМ КАДРОВЫХ ОТЧЕТОВ

-  Как в ЗУП 3 сформировать отчет по сотрудникам с датами их выхода из отпуска по уходу за ребенком?
-  Как получить остатки отпусков в разрезе рабочих лет на определенную дату для составления «Графика отпусков»?
-  Как при печати Т-3 сделать, чтобы позиции выводились в порядке, заданном пользователем?
-  Как в отчете Штатные сотрудники вывести Количество ставок в виде десятичной дроби?
-  Как в отчете «Личные данные сотрудников» вывести данные паспорта?
-  Каким отчетом посмотреть порядок пересчета окладов в стоимость часа по сотрудникам?
-  Настройки отчетов: просмотр внутрисменных отсутствий по невыясненной причине



ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЕ ПОЛЯ

- ▶ Вычисляются на основании других полей отчета
- ▶ Бывают двух видов:
 - **Поле-выбор** – значение определяется по заданным условиям
 - **Поле-выражение** – значение определяется выражением на встроенном языке

ПОЛЕ-ВЫБОР: ПРИМЕРЫ

- ▶ **Возрастные группы:**
 - до 30 лет, от 30 до 50 лет, старше 50 лет
- ▶ **Группы по стажу:**
 - до 1 года, от 1 года до 5 лет, более 5 лет
- ▶ **Группы начислений:**
 - основная оплата, отпускные, прочие начисления

ПРИМЕР 3

- ▶ Получить аналитику по количеству сотрудников разных возрастных групп в разрезе подразделений

Аналитика по сотрудникам

Отбор: Работаящие сотрудники

Организация Крон-Ц
 Всего сотрудников 29

Подразделение	Не задан	До 30 лет	От 30 до 50 лет	Старше 50 лет	Итого
	Всего сотрудников	Всего сотрудников	Всего сотрудников	Всего сотрудников	Всего сотрудников
Руководство			4		4
Управление бухгалтерского учета и отчетности		1			1
Сметно-штатный отдел			1		1
Отдел расчетов по оплате труда			1	1	2
Юридический отдел			1		1
Отдел по работе с персоналом			4		4
Сектор развития персонала			1		1
Управление установки и эксплуатации оборудования			1		1
Отдел установки и эксплуатации оборудования			4	1	5
Отдел технического обслуживания оборудования	1				1
Отдел автоматизированных систем и системного ПО			2		2
Хозяйственный отдел			1	1	2
Управление обеспечения безопасности			1		1
Сектор дежурной службы			2	1	3
Итого	1	1	23	4	29

ПРИМЕР 4

- ▶ Получить аналитику по начисленным суммам в разрезе групп начислений (оплата за отработанное время / оплата за неотработанное время / прочие начисления)

Анализ начислений				
Организация		Крон-Ц		
Период формирования отчета		Январь 2021 - Май 2021		
Должность	Оплата за отработанное время	Оплата за неотработанное время	Прочие начисления	Итого
	Сумма	Сумма	Сумма	Сумма
Договорник ГПХ			10 000,00	10 000,00
Ведущий инженер	192 500,00			192 500,00
Ведущий эксперт	228 906,26			228 906,26
Генеральный директор	375 000,00			375 000,00
Главный инженер	211 315,79	10 526,32		221 842,11
Главный экономист	225 000,00			225 000,00
Главный эксперт	616 183,83			616 183,83
Инженер	259 429,96	11 511,21		270 941,17
Начальник отдела	1 440 119,62	4 980,81		1 445 100,43
Начальник отдела – заместитель начальника управления	275 000,00			275 000,00
Начальник сектора	636 315,79	5 745,21		642 061,00
Начальник управления	1 160 550,25	12 920,52		1 173 470,77
Начальник управления – главный бухгалтер	325 000,00			325 000,00
Первый заместитель генерального директора	409 641,15	89 029,86		498 671,01
Системный администратор	200 000,00			200 000,00
Сторож	99 090,91	5 969,60		105 060,51
Эксперт	610 674,68			610 674,68
Итого	7 264 728,24	140 683,53	10 000,00	7 415 411,77

ПОЛЯ-ВЫРАЖЕНИЯ

- ▶ Что может содержать выражение:
 - Названия полей и литералы (строки, числа и т.п.)
 - Знаки математических и других операций
 - Функции
 - Агрегатные функции

ИМЕНА ПОЛЕЙ И ЛИТЕРАЛЫ В ВЫРАЖЕНИЯХ

- Имена полей (если содержат пробелы, то в []) – [Количество ставок]
- Строка - "Иванов"
- Число - 10.5
- Дата - ДАТАВРЕМЯ(2021, 6, 9)
- Булево - Истина, Ложь
- Тип("Имя типа") – Тип("Документ.НачислениеЗарплаты")
- Значение() – Значение(Перечисление.ВидыТарифныхСтавок.МесячнаяТарифнаяСтавка)

ПРИМЕР 5

➤ Вывести в отчет место для подписи и ФИО исполнителя отчета

Анализ зарплаты по сотрудникам (в целом за период)

Организация **Крон-Ц**
Период **Май 2021**

Подразделение	Сальдо на начало месяца	Отработано		Не отработано		Всего начислено
		Дней	Часов	Дней	Часов	
Руководство		53	424	23	184	203 508,48
Управление бухгалтерского учета и отчетности		76	608			220 000,00
Юридический отдел		19	152			65 000,00
Отдел по работе с персоналом		76	608			172 500,00
Управление установки и эксплуатации оборудования		149	1 160	8	64	433 993,13
Хозяйственно-эксплуатационное управление		38	304			20 000,00
Хозяйственный отдел		38	304			20 000,00
Управление обеспечения безопасности		99	978	1	8	200 034,30
Управление обеспечения безопасности		18	144	1	8	71 842,11
Сектор дежурной службы		81	834			128 192,19
Итого		510	4 234	32	256	1 315 035,91

Исполнитель: _____ Войцехович Игорь Борисович

[Как добавить подписи главного бухгалтера и исполнителя в отчет "Анализ зарплаты по сотрудникам"](#)

ОПЕРАЦИИ В ВЫРАЖЕНИЯХ

- Операции над числами: + - * /
- Операции над строками: +, ПОДОБНО
- Операции сравнения: =, <>, >, <, >=, <=, В, ЕСТЬ NULL
- Логические операции: И, ИЛИ, НЕ
- ВЫБОР КОГДА <Условие1> ТОГДА <Выражение1> КОГДА <Условие2>
ТОГДА <Выражение2>
...
ИНАЧЕ <ВыражениеN> КОНЕЦ

ПРИМЕР 6

- Рассчитать изменение численности персонала за период: количество принятых за вычетом количества уволенных сотрудников

Анализ изменения численности сотрудников

Организация	Изменение состава			
	Должность	Принято	Уволено	Изменение численности
Крон-Ц		3	2	1
Генеральный директор				
Первый заместитель генерального директора				
Начальник управления – главный бухгалтер				
Начальник управления				
Начальник отдела – заместитель начальника управления				
Начальник отдела				
Начальник сектора				
Системный администратор				
Главный эксперт			1	-1
Главный экономист				
Главный инженер				
Ведущий эксперт				
Ведущий инженер				
Эксперт	3	1		2
Инженер				
Сторож				
Итого		3	2	1

ПРИМЕР 6

➤ Рассчитать изменение численности персонала за период: количество принятых за вычетом количества уволенных сотрудников

Свод кадровых изменений

Параметры: Период: 01.01.2021 - 08.06.2021
 Отбор: Организация Равно "Крон-Ц" И Вид события В списке "Прием; Увольнение"

Крон-Ц

Должность	Прием		Увольнение		Итого	
	Количество	Изменение численности	Количество	Изменение численности	Количество	Изменение численности
Главный эксперт				1	1	-1
Эксперт	2	2	1	-1	3	1

Прием - Перечисление.ВидыКадровыхСобытий.Прием
 Увольнение - Перечисление.ВидыКадровыхСобытий.Увольнение

ФУНКЦИИ В ВЫРАЖЕНИЯХ

- Представление
- Формат(Значение, ФорматнаяСтрока)
- ЗначениеЗаполнено
- Окp(Выражение, Разрядность), Цел(Выражение)
- Подстрока(Строка, Позиция, Длина)
- ДлинаСтроки(Строка)
- НачалоПериода(Дата, ТипПериода)
- КонецПериода(Дата, ТипПериода)
- ДобавитьКДате(Выражение, ТипУвеличения, Величина)
- РазностьДат(ВычитаемаяДата, ИсходнаяДата, ТипРазности)
- Год, Квартал, Месяц, ДеньГода, День, Неделя, ДеньНедели, Час, Минута, Секунда
- Выразить(Выражение, УказаниеТипа)
- ТипЗначения(Выражение)
- Строка
- ЕстьNull
- Уровень, УровеньВГруппировке
- НомерПоПорядку, НомерПоПорядкуВГруппировке

ПРИМЕР 7

- ▶ Построить отчет по количеству принятых и уволенных в разрезе кварталов

Крон-Ц							
Подразделение	1 квартал 2021		2 квартал 2021		Итого		
Должность	Количество	Ставки	Количество	Ставки	Количество	Ставки	
Руководство	1		1		2	2	
Первый заместитель генерального директора	1		1		2	2	
Отдел технического обслуживания оборудования			2		2	2	
Эксперт			2		2	2	
Сектор дежурной службы			2		2	2	
Главный эксперт			1		1	1	
Эксперт			1		1	1	

ПРИМЕР 8

- Вывести в отчет сотрудников, у которых день рождения приходится на месяц формирования отчета

← → ☆ Штатные сотрудники (рожденные в месяце отчета)

Дата: 20.04.2021 Организация: Крон-Ц

Сформировать Настройки...

Штатные сотрудники

Отбор: Организация Равно "Крон-Ц" И
Работающие сотрудники И
Месяц даты рождения Равно Месяц формирования отчета

Организация Крон-Ц
Всего сотрудников 1

Подразделение		
№	Сотрудник	Дата рождения
Отдел по работе с персоналом		
1	Гордина Елена Владимировна	15.04.1990

ПРИМЕР 9

- ▶ Вывести в отчет дату дня рождения сотрудника, приходящуюся на текущий календарный год

```
ДобавитьКДате(  
    ДобавитьКДате(  
        ДобавитьКДате(ДатаВремя(1, 1, 1), "ГОД", <Год> - 1),  
        "Месяц", <Месяц> - 1),  
        "День", <День> - 1)
```

ФУНКЦИИ В ВЫРАЖЕНИЯХ

- Представление
- Формат(Значение, ФорматнаяСтрока)
- ЗначениеЗаполнено
- Окp(Выражение, Разрядность), Цел(Выражение)
- Подстрока(Строка, Позиция, Длина)
- ДлинаСтроки(Строка)
- НачалоПериода(Дата, ТипПериода)
- КонецПериода(Дата, ТипПериода)
- ДобавитьКДате(Выражение, ТипУвеличения, Величина)
- РазностьДат(ВычитаемаяДата, ИсходнаяДата, ТипРазности)
- Год, Квартал, Месяц, ДеньГода, День, Неделя, ДеньНедели, Час, Минута, Секунда
- Выразить(Выражение, УказаниеТипа)
- ТипЗначения(Выражение)
- Строка
- ЕстьNull
- Уровень, УровеньВГруппировке
- НомерПоПорядку, НомерПоПорядкуВГруппировке

ПРИМЕР 10

- В отчете **Полный свод** расшифровать выплаченную сумму по местам выплат (через банк, через кассу)

Полный свод начислений, удержаний и выплат				
Организация	Крон-Ц			
Месяц	Май 2021			
Начисление/Удержание	Сумма, дни, часы			
Обслуживание и ремонт а/м				
Доплата за работу в нерабочие дни	16 578,95			
За наставничество (суммой)	15 789,48			
Оплата по окладу (за нерабочие дни)	10 526,32	4		32
Оплата по окладу (за нерабочие дни) неявка	10 526,32	4		32
Оплата по часовому тарифу (за нерабочие дни) неявка	9 600,00	4		32
Удержано	181 135,25			
НДФЛ	167 086,00			
НДФЛ с превышения	12 502,00			
Удержание по исполнительному документу	1 547,25			
Выплачено	1 148 091,71			
Ведомость через раздатчика	104 816,94			
Ведомость в банк	1 043 274,77			
Сальдо по итогам расчетов за месяц	808,95			

АГРЕГАТНЫЕ ФУНКЦИИ

- Сумма – Сумма([Количество ставок])
- Количество – Количество(Сотрудник)
- Количество различных - Количество(Различные Сотрудник)
- Максимум - Максимум(Начислено)
- Минимум – Минимум(Начислено)
- Среднее – Среднее(Начислено)
- СоединитьСтроки – СоединитьСтроки(Сотрудник.Наименование)

ПРИМЕР 11

- ▶ В отчете по начислениям получить средневзвешенной заработок:
 - Сумма / Дни

Анализ начислений			
Организация	Крон-Ц		
Период формирования отчета	Май 2021		
Должность	Итого		
	Сумма	Дни	Средневзвешенной заработок
Ведущий инженер	38 500,00	19	2 026,32
Ведущий эксперт	14 789,25	20	739,46
Генеральный директор	75 000,00	19	3 947,37
Главный инженер	61 842,11	19	3 254,85
Главный экономист	45 000,00	19	2 368,42
Инженер	90 229,96	40	2 255,75
Начальник отдела	309 210,53	95	3 254,85
Начальник отдела – заместитель начальника управления	55 000,00	19	2 894,74
Начальник сектора	120 566,47	52	2 318,59
Начальник управления	192 010,51	54	3 555,75
Начальник управления – главный бухгалтер	65 000,00	19	3 421,05
Первый заместитель генерального директора	85 971,66	24	3 582,15
Системный администратор	40 000,00	19	2 105,26
Сторож	20 000,00	38	526,32
Эксперт	101 915,42	62	1 643,80
Итого	1 315 035,91	518	2 538,68

ПРИМЕР 12

- В отчете по начислениям получить среднюю сумму начислений по должностям

Анализ начислений		
Организация	Крон-Ц	
Период формирования отчета	Май 2021	
Должность	Итого	
	Сумма	Средняя сумма начислений
Ведущий инженер	38 500,00	38 500,00
Ведущий эксперт	14 789,25	14 789,25
Генеральный директор	75 000,00	75 000,00
Главный инженер	61 842,11	61 842,11
Главный экономист	45 000,00	45 000,00
Инженер	90 229,96	45 114,98
Начальник отдела	309 210,53	61 842,11
Начальник отдела – заместитель начальника управления	55 000,00	55 000,00
Начальник сектора	120 566,47	40 188,82
Начальник управления	192 010,51	64 003,50
Начальник управления – главный бухгалтер	65 000,00	65 000,00
Первый заместитель генерального директора	85 971,66	42 985,83
Системный администратор	40 000,00	40 000,00
Сторож	20 000,00	10 000,00
Эксперт	101 915,42	20 383,08
Итого	1 315 035,91	45 346,07

ПРИМЕР 13

- ▶ В своде кадровых изменений вывести список принятых / переведенных / уволенных работников

Свод кадровых изменений

Параметры: Период: 01.01.2021 - 08.06.2021

Крон-Ц

Подразделение	Прием	Перемещение	Увольнение
	Сотрудники	Сотрудники	Сотрудники
Руководство		Бальцер Герман Эдуардович Базин Антон Владимирович	
Отдел технического обслуживания оборудования	Павлюков Иван Игнатьевич Шведов Игорь Сергеевич		
Сектор дежурной службы			Матвиевский Григорий Маркович Рязанова Елена Борисовна

ФУНКЦИЯ ВЫЧИСЛИТЬ ВЫРАЖЕНИЕ...

- ▶ ВычислитьВыражение(Выражение, Группировка, ТипРасчета, Начало, Конец, Сортировка, ИерархическаяСортировка, ОбработкаОдинаковыхЗначенийПорядка)
- ▶ ВычислитьВыражениеСГруппировкойМассив(Выражение, ВыраженияПолейГруппировки, ОтборЗаписей, ОтборГруппировок)
- ▶ ВычислитьВыражениеСГруппировкойТаблицаЗначений(Выражение, ВыраженияПолейГруппировки, ОтборЗаписей, ОтборГруппировок)

ПРИМЕР 14

- ▶ Вычислить долю начислений сотрудника от общей суммы начислений по должности

Должность	Итого		
	Сотрудник		
Вид расчета	Сумма	Сумма начислений по должности	% начислений сотрудника
Инженер	90 229,96	90 229,96	100,00
Акопян Рубен Гезевич	35 829,96	90 229,96	39,71
Ваньков Александр Матвеевич	54 400,00	90 229,96	60,29

ПРИМЕР 14

► Вычислить долю начислений сотрудника от общей суммы начислений по должности

Должность	Итого			
	Сотрудник	Сумма	Сумма начислений по должности	% начислений сотрудника
Инженер		90 229,96	90 229,96	100,00
Акопян Рубен Гезевич		35 829,96	90 229,96	39,71
Ваньков Александр Матвеевич		54 400,00	90 229,96	60,29

$$\text{Сумма(Сумма)} / \text{ВычислитьВыражение("Сумма(Сумма)", "Должность")} * 100$$

ПРИМЕР 15

➤ Вывести сумму начислений ежемесячно и нарастающим итогом

Анализ начислений		Январь 2021	Февраль 2021	Март 2021	Итого
Организация					
Сотрудник					
Сорока Петр Максимович	Сумма	38 500,00	38 500,00	38 500,00	115 500,00
	Начислено нарастающим итогом	38 500	77 000	115 500	115 500
Яцкив Аким Юрьевич	Сумма	65 000,00	65 000,00	65 000,00	195 000,00
	Начислено нарастающим итогом	65 000	130 000	195 000	195 000
Итого	Сумма	1 434 768,90	1 382 504,81	1 439 087,96	4 256 361,67
	Начислено нарастающим итогом	1 434 768,9	2 817 273,71	4 256 361,67	4 256 361,67

ПРИМЕР 15

➤ Вывести сумму начислений ежемесячно и нарастающим итогом

Анализ начислений		Январь 2021	Февраль 2021	Март 2021	Итого
Организация					
Сотрудник					
Сорока Петр Максимович	Сумма	38 500,00	38 500,00	38 500,00	115 500,00
	Начислено нарастающим итогом	38 500	77 000	115 500	115 500
Яцкив Аким Юрьевич	Сумма	65 000,00	65 000,00	65 000,00	195 000,00
	Начислено нарастающим итогом	65 000	130 000	195 000	195 000
Итого	Сумма	1 434 768,90	1 382 504,81	1 439 087,96	4 256 361,67
	Начислено нарастающим итогом	1 434 768,9	2 817 273,71	4 256 361,67	4 256 361,67

ВычислитьВыражение("Сумма(Сумма)", "[Месяц начисления]", , "Первая", "Текущая")

ПРИМЕР 16

- Вывести изменение суммы начислений по сравнению с прошлым месяцем

Анализ начислений					
Организация		Январь 2021	Февраль 2021	Март 2021	Итого
Сотрудник					
Рязанова Елена Борисовна	Сумма	48 779,61	35 619,77	34 962,57	119 361,95
	Изменение суммы начислений		-13 159,84	-657,2	
Яцкив Аким Юрьевич	Сумма	65 000,00	65 000,00	65 000,00	195 000,00
	Изменение суммы начислений				
Итого	Сумма	1 434 768,90	1 382 504,81	1 439 087,96	4 256 361,67
	Изменение суммы начислений		-52 264,09	56 583,15	

ПРИМЕР 16

➤ Вывести изменение суммы начислений по сравнению с прошлым месяцем

Анализ начислений					
Организация		Январь 2021	Февраль 2021	Март 2021	Итого
Сотрудник					
Рязанова Елена Борисовна	Сумма	48 779,61	35 619,77	34 962,57	119 361,95
	Изменение суммы начислений		-13 159,84	-657,2	
Яцкив Аким Юрьевич	Сумма	65 000,00	65 000,00	65 000,00	195 000,00
	Изменение суммы начислений				
Итого	Сумма	1 434 768,90	1 382 504,81	1 439 087,96	4 256 361,67
	Изменение суммы начислений		-52 264,09	56 583,15	

ВычислитьВыражение("Сумма(Сумма)", "[Месяц начисления]") -
 ВычислитьВыражение("Сумма(Сумма)", "[Месяц начисления]", , "Предыдущая",
 "Предыдущая")

ПРИМЕР 17

- ▶ Вычислить максимальную оплату среди всех сотрудников по какой-либо должности

Анализ начислений		
Подразделение на конец периода		Итого
Должность на конец периода		
Сотрудник		
[-] Эксперт	Сумма	219 743,03
	Максимальная зарплата	119 361,95
	Максимальная месячная зарплата	48 779,61
	Сумма	100 381,08
Михейцева Наталья Анатольевна	Максимальная зарплата	100 381,08
	Максимальная месячная зарплата	41 288,62
	Сумма	119 361,95
Рязанова Елена Борисовна	Максимальная зарплата	119 361,95
	Максимальная месячная зарплата	48 779,61
	Сумма	119 361,95
Итого	Сумма	4 256 361,67
	Максимальная зарплата	225 000
	Максимальная месячная зарплата	101 173,04

ПРИМЕР 17

- ▶ Вычислить максимальную оплату среди всех сотрудников по какой-либо должности

Анализ начислений		
Подразделение на конец периода		Итого
Должность на конец периода		
Сотрудник		
[-] Эксперт	Сумма	219 743,03
	Максимальная зарплата	119 361,95
	Максимальная месячная зарплата	48 779,61
	Сумма	100 381,08
Михейцева Наталия Анатольевна	Максимальная зарплата	100 381,08
	Максимальная месячная зарплата	41 288,62
	Сумма	119 361,95
Рязанова Елена Борисовна	Максимальная зарплата	119 361,95
	Максимальная месячная зарплата	48 779,61
	Сумма	4 256 361,67
Итого	Сумма	4 256 361,67
	Максимальная зарплата	225 000
	Максимальная месячная зарплата	101 173,04

Максимум(ВычислитьВыражениеСГруппировкойМассив("Сумма(Сумма)", "Сотрудник"))

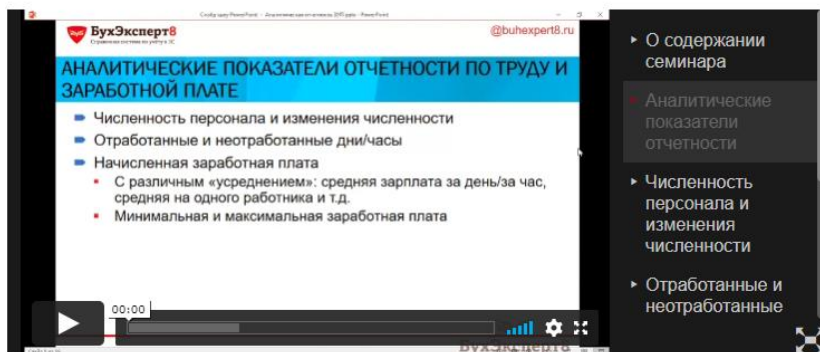
Максимум(ВычислитьВыражениеСГруппировкойМассив("Сумма(Сумма)", "Сотрудник, [Месяц начисления]"))

РАЗБОР ПРИМЕРОВ НАСТРОЕК



Аналитическая отчетность по труду и заработной плате в 1С

АНАЛИТИКА ОТЧЕТНОСТИ ПО ТРУДУ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ



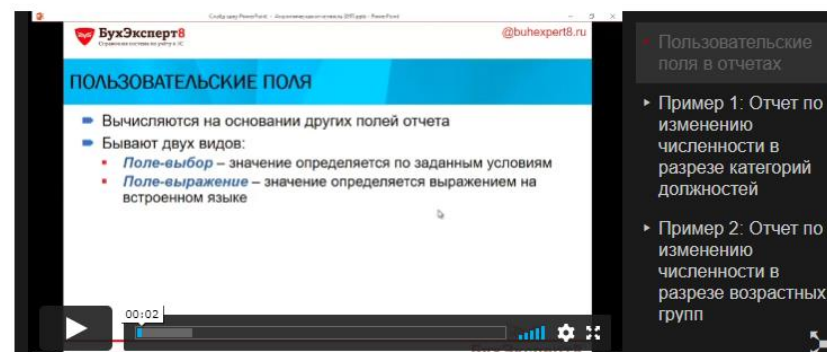
АНАЛИТИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОТЧЕТНОСТИ ПО ТРУДУ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ

- Численность персонала и изменения численности
- Отработанные и неотработанные дни/часы
- Начисленная заработная плата
 - С различным «усреднением»: средняя зарплата за день/за час, средняя на одного работника и т.д.
 - Минимальная и максимальная заработная плата

О содержании семинара

- Аналитические показатели отчетности
- Численность персонала и изменения численности
- Отработанные и неотработанные

ПРИМЕРЫ НАСТРОЕК ОТЧЕТОВ



ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЕ ПОЛЯ

- Вычисляются на основании других полей отчета
- Бывают двух видов:
 - Поле-выбор** – значение определяется по заданным условиям
 - Поле-выражение** – значение определяется выражением на встроенном языке

Пользовательские поля в отчетах

- Пример 1: Отчет по изменению численности в разрезе категорий должностей
- Пример 2: Отчет по изменению численности в разрезе возрастных групп

СКАЧАТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ



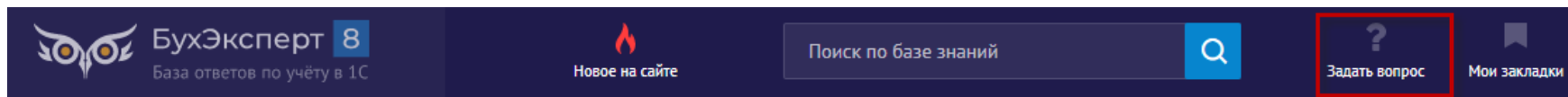
- [Слайды к семинару](#)
- [Настройки отчетов](#)



10 примеров настроек – для скачивания (для коммерческих подписчиков **БухЭксперт8 – ЗУП**)

ОСТАЛИСЬ ВОПРОСЫ ПО НАСТРОЙКАМ ОТЧЕТОВ?

- Если вы коммерческий подписчик **БухЭксперт8-ЗУП** – воспользуйтесь сервисом **Задать вопрос**



НАСТРОЙКА ОТЧЕТА ПО СДЕЛКЕ [Добавить в избранное](#)

📅 20 июля 2018 в 11:59

Здравствуй! ЗУП 3.1.6.6.

Возникла необходимость настроить отчет по документам «Сдельный наряд» для того, чтобы узнать сколько сдельной оплаты должно попасть в документ «Начисление зарплаты и взносов», т.к. всегда кто-то не попадает в расчет. На основе «Универсального отчета» сделала отчет по выборке данных из документов «Сдельный наряд». Но у меня никак не получается сделать итоги, а также вывести одну общую строку по сотруднику (выводится несколько строк из всех нарядов). Мне нужен общий итог по всем нарядам и итог по сотруднику. Что нужно еще настроить?



Дмитрий Герасимов Сотрудник БухЭксперт8 20.07.2018 в 14:46 [Изменить](#)

Добавьте пользовательское поле, в котором на основании реквизита «[Значения показателей.Значение]» задайте расчет итогов (приложил скрин)

И выводите в отчет не «Значения показателей.Значение», а именно это пользовательское поле.



nina-sedova Подписчик БухЭксперт8 20.07.2018 в 17:49

Все получилось! Спасибо!

СЛЕДУЮЩИЕ ЭФИРЫ БУДУТ ТОЛЬКО ДЛЯ КОММЕРЧЕСКИХ ПОДПИСЧИКОВ (ЭФИР + ЗАПИСЬ!)



Елена Грянина
Главный редактор
рубрикатора ЗУП 3.1

- **02 июня (в записи)**
 - Настройки отчетов ч.1
- **09 июня**
 - Настройки отчетов ч.2
- **Спец.эфир**
 - Разбор доп.задач и ответы на вопросы
- **17 июня**
 - Спец.механизмы ЗУП 3.1: подработки, изменение мест работы, обособленные территории, особые условия труда
- **22 июня**
 - Электронные трудовые книжки и отчетность СЗВ-ТД
- **29 июня**
 - Настройки видов расчетов ч.1
- **06 июля**
 - Настройки видов расчетов ч.2
- **21 июля**
 - Реализация различных систем оплаты труда и мотивации
- **27 июля**
 - Особые условия труда (вредные условия труда, северные особенности)
- **03 августа**
 - Особые категории работников (иностранцы, инвалиды, работники, имеющие детей)
- **10 августа**
 - НДФЛ и страховые взносы