

ЗУП 3.1. – кадровый и зарплатный учет от А до Я

ВВОДНЫЙ МОДУЛЬ

Автор: Елена Грянина

Тема 1. База 1С:ЗУП 3 для выполнения заданий

Для выполнения заданий курса Вам потребуется пустая информационная база программы 1С:Зарплата и Управление Персоналом 8, редакция 3 (далее – 1С:ЗУП 3):

1. Посмотрите видеоуроки и определитесь, в какой конфигурации программы 1С:ЗУП 3: **Базовой, ПРОФ** или **КОРП** Вы будете выполнять задания учебного курса.
2. Разверните пустую информационную базу, в которой Вы будете выполнять задания.
3. При необходимости обновите версию программы. Для выполнения заданий учебного курса рекомендуется версия не ниже **3.1.10**.



Внимание!

Если у Вас нет возможности развернуть базу на своем компьютере, то Вы можете взять базу в аренду у нас. Об условиях аренды – [читайте здесь](#)



Видеоуроки

- Варианты поставки ЗУП
- Как развернуть учебную базу ЗУП
- Установка учебной базы из шаблона
- Установка учебной базы из рабочей базы
- Как проверить версию базы ЗУП и посмотреть где установлена база
- Как обновить программу ЗУП
- Изменения в интерфейсе платформы 8.3.15



Справочная информация

Как обновить версию конфигурации:

1. Скачать и установить шаблон обновления (**setup.exe**)
2. Запустить **Конфигуратор**
3. **Конфигурация – Открыть конфигурацию**
4. **Конфигурация – Поддержка – Обновить конфигурацию**
5. Запустить базу в режиме **1С:Предприятие**, дождаться завершения процедуры обновления

См.также:

- [Изменения в интерфейсе платформы 8.3.15](#)

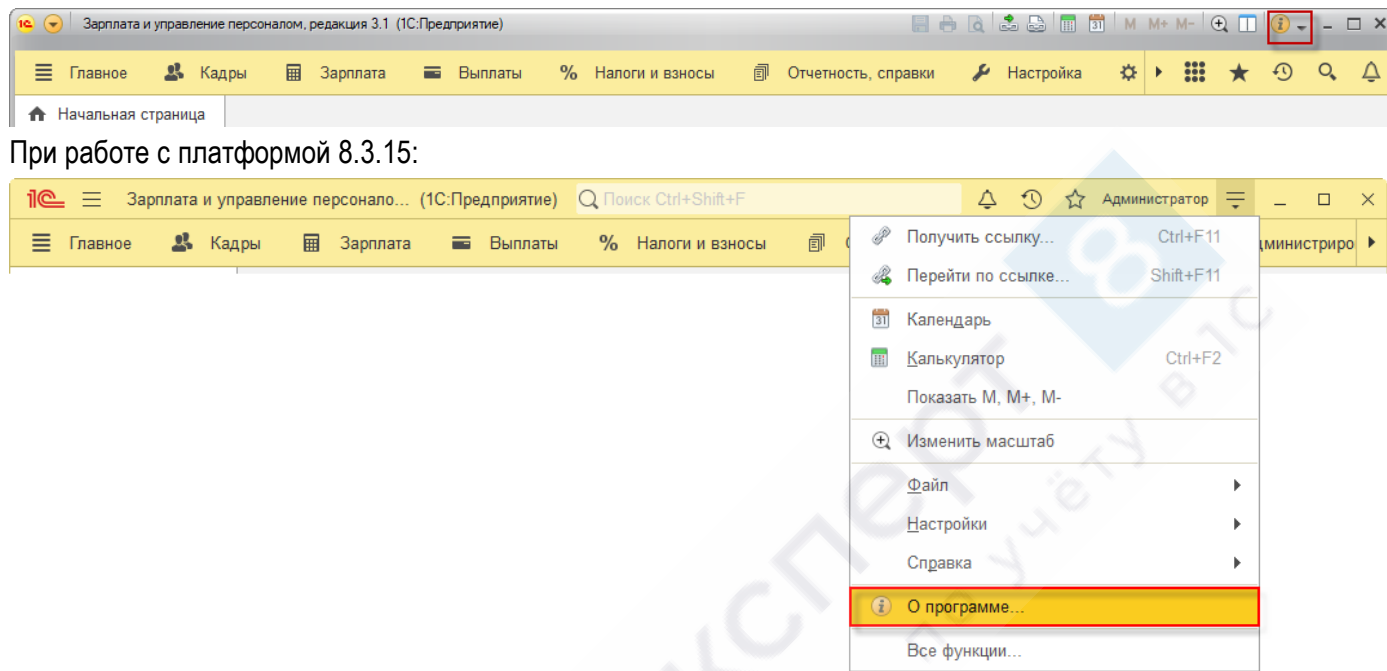


Самостоятельная работа

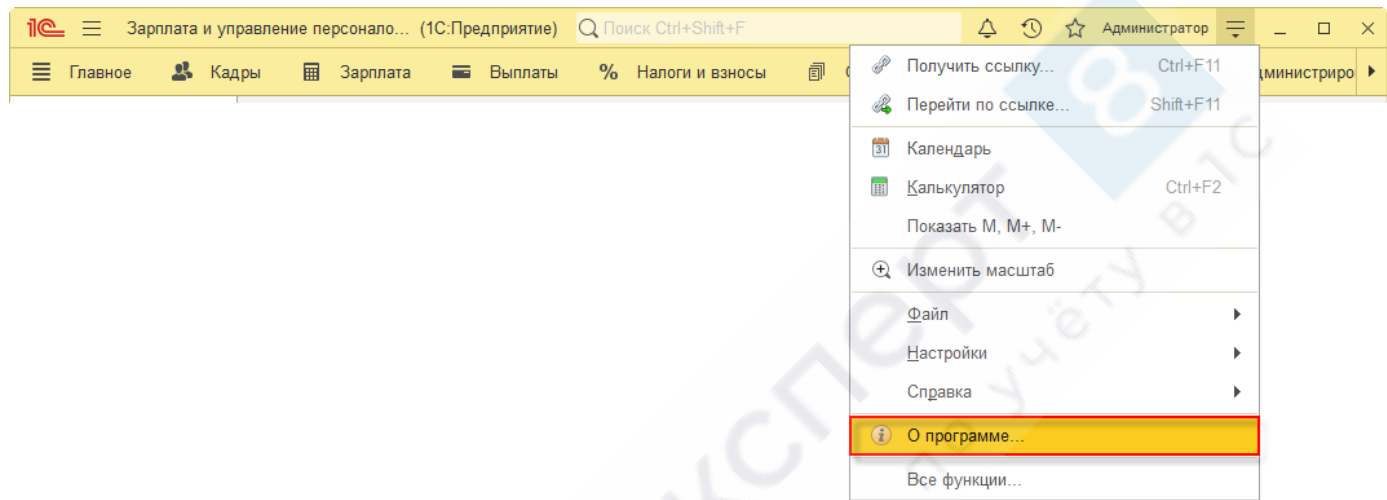
Проверьте конфигурацию и версию установленной информационной базы.

Подсказка

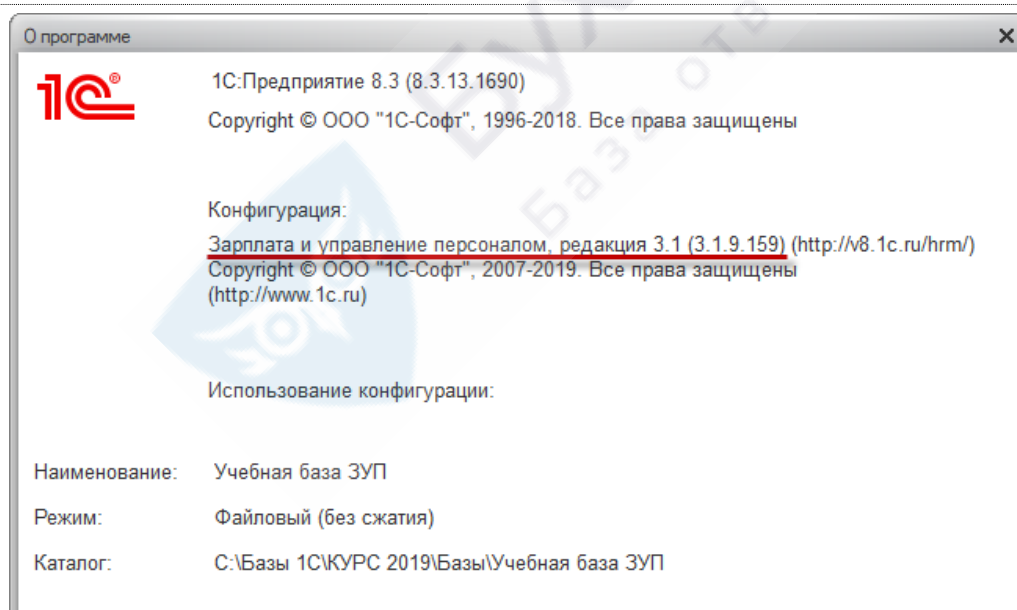
Для проверки конфигурации и версии программы 1С:ЗУП 3 используйте кнопку:



При работе с платформой 8.3.15:



Самопроверка



Тема 2. Установка заголовка главного окна программы

Видеоуроки

- Как установить заголовок окна программы

Самостоятельная работа

Чтобы мы могли идентифицировать скриншоты, которые Вы будете нам присылать в качестве отчетов по заданиям установите в качестве заголовка главного окна программы ваше ФИО.

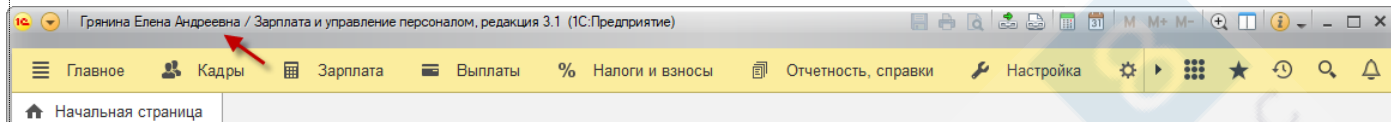


Подсказка

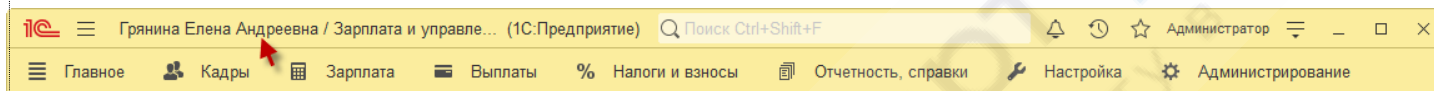
Администрирование – Общие настройки



Самопроверка



При работе с платформой 8.3.15:



Тема 3. Сохранение скриншотов и отчетов из информационной базы



Видеоуроки

- Как сделать и сохранить скриншот
- Как сформировать и сохранить отчет



Справочная информация

Как сделать скриншот:

1. ALT + PRINT SCREEN
2. Запустить любой графический редактор (например, Paint)
3. Вставить скрин-шот (CTRL + V или CTRL + INS)
4. Сохранить как – формат JPG

Как сохранить отчет:

1. Сформировать отчет
2. Главное меню – Файл – Сохранить / Сохранить как – формат MXL



Самостоятельная работа

1. Сделайте скриншот, на котором будет видна версия конфигурации Вашей Учебной базы ЗУП, и сохраните его в формате JPG.
2. Сформируйте отчет по настройкам (**Настройка – Отчет по настройкам**), и сохраните его в формате MXL.

Отчет по модулю



Отчет по модулю

В качестве отчета по модулю приложите **скриншот и отчет**, сформированные в предыдущем задании.