

Настройки организации

Мастер Плюс ООО

Главное

Настройка	Значение
Вид организации	Юр. лицо
ИНН	
ОГРН	
У организации есть филиалы (обособленные подразделения)	Да
Это - филиал (обособленное подразделение)	Нет
Головная организация филиала	Мастер Плюс ООО

Основные сведения

Настройка	Значение
В организации или ее подразделениях начисляется надбавка по районному коэффициенту	Да
Районный коэффициент (федеральный)	1
Районный коэффициент	1
В организации или ее подразделениях начисляется северная надбавка	Да
Территориальные условия	
% северной надбавки	
График работы сотрудников	
Является плательщиком ЕНВД	Нет

Учетная политика

Настройка	Значение
Вид тарифа	Основной тариф страховых взносов
Есть фармацевты	Нет
Есть члены летных экипажей	Нет
Есть члены экипажей морских судов	Нет
Есть шахтеры (горнорабочие)	Нет
Есть сотрудники с правом досрочного выхода на пенсию	Да
Применяются результаты специальной оценки условий труда	Да
Ставка взносов в ФСС НС и ПЗ	1,7
Выплата пособий	
Стандартные вычеты НДФЛ применяются	нарастающим итогом в течение налогового периода
В организации действует доплата за работу в ночное время	20
Использовать обособленные территории	Нет
Использовать особые условия труда	Нет

Оценочные обязательства (резервы) отпусков

Настройка	Значение
Формировать оценочные обязательства (резервы) в бухгалтерском учете	Нет
Формировать оценочные обязательства (резервы) в налоговом учете (по налогу на прибыль): Нормативный метод	Нет
Метод расчета обязательств	
Ежемесячный процент отчислений от ФОТ	
Предельная сумма отчислений в год	

Бухучет и выплата зарплаты

Настройка	Значение
Счет, субконто	
Дата выплаты зарплаты	в начале следующего месяца
Дата выплаты зарплаты	10
Дата выплаты аванса	25

Как правило, выплата выполняется	Через кассу
Место выплаты	

Кадровый учет

Настройка	Значение
Контролировать уникальность табельных номеров	Да
Используется работа по неполной ставке	Да
Использовать подработки	Нет
Вести учет специальностей сотрудников	Нет
T-6 для отпусков по беременности и родам	Нет

Штатное расписание

Настройка	Значение
Автоматическая проверка кадровых документов на соответствие штатному расписанию	Нет
Ведется история изменений штатного расписания	Да
Используется "вилка" окладов и надбавок	Нет
В позиции штатного расписания используются разряды и категории	Да
Способ отображения надбавок в печатной форме штатного расписания (Т-3)	Месячный размер в рублях
Использовать бронирование позиций	Да
Количество дней, по истечении которых забронированные позиции будут выделены в отчете красным цветом	14

Воинский учет

Настройка	Значение
Ведется воинский учет	Да
Ведется учет бронирования граждан на период мобилизации и на военное время	Да
Есть должности, относящиеся к летно-подъемному составу	Нет
Есть должности, относящиеся к плавсоставу	Нет

Аттестации сотрудников

Настройка	Значение
Проводятся аттестации сотрудников	Нет
График аттестации и комиссия утверждаются	Разными документами

Расчет зарплаты

Настройка	Значение
Использовать программу для расчета заработной платы	Да
Использовать учет по статьям финансирования	Нет
Предприятие социальной сферы	Нет
Вид формы отчетности по мониторингу	
Расчет и выплата зарплаты выполняется по организации в целом	Нет
Выполнять автоматический пересчет документов при их редактировании	Да
Выполняется индексация заработка сотрудников	Да
Выдаются займы сотрудникам	Да
Регистрируются выплаты по договорам гражданско-правового характера	Да
Используются тарифные группы	Нет
Используется несколько тарифных ставок для одного сотрудника	Нет
Используются краткосрочные изменения оплаты труда в зависимости от выполняемой работы	Нет
Используется несколько видов времени в графике работы	Нет
Проверять соответствие фактического времени плановому	Да
Регистрируются прочие доходы физических лиц, не связанные с оплатой труда	Да
Выплачиваются доходы бывшим сотрудникам предприятия	Да
Выдаются подарки и призы сотрудникам предприятия	Да
Сведения для расчета общего среднего заработка принимать к учету для расчета пособий (и наоборот)	Да

При пересчете тарифной ставки сотрудника в стоимость часа (дня) использовать	Норму времени по производственному календарю
При изменении нормы времени из-за смены графика работы не с первого числа месяца, считать норму времени	Исходя из графиков работы до и после изменения
Автоматически защищать платежные документы от редактирования после выгрузки из системы	Нет

Почасовая оплата

Настройка	Значение
Применение почасовой оплаты	Да
Учитывать ночные часы	Да
Учитывать вечерние часы	Нет
Учитывать сверхурочную работу	Да
Учитывать переработки при суммированном учете времени	Да
Дополнительные перерывы в работе для кормления ребенка	Да

Отпуска

Настройка	Значение
Учебные отпуска	Да
Дополнительные отпуска гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Нет
Отпуска без оплаты	Да
Отпуска без оплаты внутрисменные	Да

Учет отсутствий

Настройка	Значение
Командировки	Да
Внутрисменные командировки	Нет
Простои	Да
Внутрисменные простои	Да
Отгулы	Да
Внутрисменные отгулы	Нет
Прогулы и неявки	Да
Внутрисменные прогулы и неявки	Нет

Прочие начисления

Настройка	Значение
Надбавка за вредность	Да
Работа в праздничные или выходные дни	Да
Сдельный заработок	Да
Совмещение, временное исполнение обязанностей	Да
Доплата до среднего заработка	Нет
Доплата за дни болезни	Нет
Выплачивается материальная помощь сотрудникам	Да
Выплата материальной помощи к отпуску	Нет
Регистрируются натуральные доходы	Да

Удержания

Настройка	Значение
Удержания по исполнительным документам	Да
Профсоюзные взносы	Нет
Добровольные страховые взносы в негосударственные ПФ	Да
Добровольные страховые взносы на накопительную часть пенсии	Нет

Управление персоналом

Настройка	Значение
-----------	----------

Структура предприятия	соответствует структуре юридических лиц
Грейды	
Настройка	Значение
Используются грейды	Нет
Грейды сотрудников	соответствует грейду позиции штатного расписания
Использовать инструмент "Создание грейдов"	Нет
Подбор персонала	
Настройка	Значение
Использовать работу с вакансиями и кандидатами	Нет
Открытие вакансии требует согласования	Нет
Адаптация и увольнение	
Настройка	Значение
Назначаются задачи адаптации и увольнения	Нет
Ключевые показатели эффективности	
Настройка	Значение
Используется оценка эффективности по ключевым показателям	Нет
Льготы	
Настройка	Значение
Предоставляются льготы сотрудникам	Нет
Предоставляются индивидуальные льготы сотрудникам	Нет
Обучение и развитие	
Настройка	Значение
Используются программы обучения и развития сотрудников	Нет
Оформляются ученические договоры	Нет
Кадровый резерв	
Настройка	Значение
Ведется кадровый резерв	Нет
Включение в списки резерва осуществляется по заявке руководителя	Нет
Кадровый резерв на одну позицию разделяется по видам	Нет
Оценка персонала	
Настройка	Значение
Проводится оценка по методу 360°	Нет
Самообслуживание сотрудников	
Настройка	Значение
Самообслуживание сотрудников	Нет
Сотрудники самостоятельно оформляют заявки на командировку	Нет
Сотрудники самостоятельно оформляют заявки на отпуск	Нет
Сотрудники самостоятельно оформляют сообщения о своем отсутствии	Нет
Создавать учетные записи для вновь принятых сотрудников автоматически	Нет
Запрещать доступ в программу уволенным сотрудникам автоматически	Нет
Охрана труда	

Настройка	Значение
Использовать специальную оценку условий труда	Нет
Вести учет несчастных случаев на производстве	Нет

Используемые начисления

Код	Наименование
БЛН	Больничный
БЛРДТ	Больничный за счет работодателя
БЛПЗ	Больничный при профзаболевании
БЛТП	Больничный при травме на производстве
ПРВРЧ	Внутрисменный простой по вине работника
УЧТДН	Дни, учтенные до начала эксплуатации
ПРБТС	Доплата за переработки при суммированном учете рабочего времени
НОЧН	Доплата за работу в ночное время
ПРДОП	Доплата за работу в праздничные дни (дневное время)
ПРНОЧ	Доплата за работу в праздничные дни (ночное время)
СОВМ	Доплата за совмещение должностей, исполнение обязанностей
ОТ001	Дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день
УЧЕБН	Дополнительный учебный отпуск (оплачиваемый)
ОТПУД	Дополнительный учебный отпуск без оплаты
ЧСУД	Дополнительный учебный отпуск без оплаты (внутрисменный)
КОМНД	Командировка
КМВ	Компенсация морального вреда
КОТ	Компенсация отпуска (Отпуск за вредность)
КОТСВ	Компенсация отпуска (Отпуск лицам, работающим в районах Крайнего Севера)
КОТ	Компенсация отпуска (Отпуск основной)
КПУ	Компенсация при увольнении (выходное пособие)
МАТПМ	Материальная помощь
МТПМР	Материальная помощь при рождении ребенка
МТПМН	Материальная помощь, не облагаемая налогами
НВР	Надбавка за вредные условия труда
ОББР	Неоплачиваемые дни отпуска по беременности и родам
КОРМЛ	Оплата времени кормления ребенка
ОВП	Оплата вынужденного простоя
ИНВ	Оплата дней ухода за детьми-инвалидами
ОКЛ	Оплата по окладу
ОКЛЧС	Оплата по окладу (по часам)
ТРФС	Оплата по часовому тарифу
ПРОКД	Оплата простоя по независящим от работодателя причинам
ПРСРД	Оплата простоя по среднему заработку
ПРОПЛ	Оплата работы в праздничные и выходные дни
ПРОПН	Оплата работы в праздничные и выходные дни без повышенной оплаты
СВХУР	Оплата сверхурочных часов
СВУРН	Оплата сверхурочных часов без повышенной оплаты
ЧСПРО	Оплата часового простоя от оклада по часам
ПРСРЧ	Оплата часового простоя по среднему заработку
ОТГУЛ	Отгул
ОТПОЗ	Отпуск без оплаты согласно ТК РФ
ЧСОЗ	Отпуск без оплаты согласно ТК РФ (внутрисменный)
ОТ	Отпуск за вредность
ОТПДО	Отпуск за свой счет
ЧСДО	Отпуск за свой счет (внутрисменный)
ОТСВР	Отпуск лицам, работающим в районах Крайнего Севера
СКЛ	Отпуск на период санаторно-курортного лечения (за счет ФСС)
ОТ	Отпуск основной
ОТБРР	Отпуск по беременности и родам
ОБ	Отсутствие по болезни
ОБНЗ	Отсутствие по болезни (больничный еще не закрыт)
НЕВЫХ	Отсутствие по невыясненной причине
РЕБ15	Пособие по уходу за ребенком до полутора лет
РЕБ3	Пособие по уходу за ребенком до трех лет
ПРГС	Премия за год (суммой)
ПРГУЛ	Прогоул
ПРОВР	Простой по вине работника
РК	Районный коэффициент
СДЛОК	Сдельный заработок (для работающих по окладу)

СДЛЧС	Сдельный заработок (для работающих по часовому тарифу)
СН	Северная надбавка

Используемые удержания

Код	Наименование
АГЕНТ	Вознаграждение платежного агента
ДВНПФ	Добровольные взносы в НПФ
ИСПДК	Удержание по исполнительному документу