

Стенд-ап шоу по ЗУП 3.1: про зарплату, кадры и отчетность - Часть 1

ССЫЛКИ ИЗ ЭФИРА

1. Возможности и настройки 1С:ЗУП 3.1

[Настройки отчетов в 1С:ЗУП 3 \(видеокурс\)](#)

Благодаря этому курсу Вы научитесь понимать и изменять настройки отчетов сложной структуры, настраивать пользовательские поля, сможете получать любые отчеты из программы и значительно повысите свой профессиональный уровень! Обязателен к изучению для тех, кто готовится к экзамену 1С:Специалист-Консультант по ЗУПу для решения задания №15 экзаменационного билета.

[Научиться настраивать отчеты](#)

[Дополнительные реквизиты и сведения](#)

В ЗУП 3.1 можно хранить дополнительные данные, сверх «заложенных» разработчиками при конфигурировании, например, такие как: номер пропуска сотрудника, реквизиты водительского удостоверения, рост и размер для закупки спецодежды и т.п. Подробно разбираем, как настроить и использовать такие дополнительные реквизиты и сведения.

[Смотреть видео](#)

[Настройка макетов печатных форм в ЗУП ПРОФ](#) и [Настраиваемые печатные формы в ЗУП КОРП](#)

В ЗУП 3.1 имеется возможность настраивать не только отчеты, но и макеты печатных форм документов, что позволяет донстроить макет трудового договора и / или кадровых приказов под потребности организации. В версии ПРОФ можно менять только оформление макета, а вот в версии КОРП предоставляются более широкие возможности по изменению параметров печатных форм. В КОРП можно добавлять любые реквизиты объектов, к которым привязана печатная форма, в том числе дополнительные реквизиты и сведения, а также выводить данные пользовательских полей.

[Смотреть видео + читать статью для версии ПРОФ](#)

[Смотреть видео + читать статью для версии КОРП](#)

[Работа в кадровом интерфейсе](#) и [Работа в зарплатном интерфейсе](#)

Разбираем «фишки» работы в интерфейсе 1С:ЗУП 3 ред.3.1 – соответственно, в кадровом и в «зарплатном» интерфейсе. Вы узнаете, как производится поиск, отбор по значению в текущей колонке, освоите работу с избранным и историей, закрепление окон и работу с двумя окнами одновременно, а также работу со списками объектов, например, заполнение документов списком сотрудников, групповое проведение или отмену проведения документов.

[Узнать про работу в кадровом интерфейсе](#)

[Узнать про работу в зарплатном интерфейсе](#)

[Дополнительные настройки](#)

Это как раз те настройки, из-за незнания которых страдает множество пользователей. Почему сотрудники в документах сортируются не по алфавиту, почему в своде и расчетной ведомости сальдо не соответствует сальдо по 70 счету, почему в печатных формах не выводится полное наименование подразделения с учетом иерархии - ответы на эти и другие вопросы по настройкам найдете в нашей публикации.

[Смотреть видео + читать статью](#)

И это далеко не все! Посмотрите другие наши материалы в рубриках:

- **Возможности 1С:ЗУП 3 и концепция учета**

Публикации этой рубрики познакомят Вас с основными возможностями программы 1С:ЗУП 3.1, а также важными концептуальными моментами: как организуется взаимодействие пользователей в ЗУП 3.1, как ведется учет рабочего времени, в какой последовательности рассчитывается зарплата и т.п.

- **Интерфейс 1С:ЗУП 3**

Публикации этой рубрики познакомят Вас с интерфейсом ЗУП 3.1, который называется «ТАКСИ», а также научат эффективным приемам работы в этом интерфейсе

- **Настройки 1С:ЗУП 3**

В этой рубрике разбираем настройки 1С:ЗУП 3: основные настройки кадрового учета и расчета зарплаты, дополнительные настройки, настройки учетной политики организации и другие настройки

- **Справочники 1С:ЗУП 3**

В публикациях этой рубрики рассматриваются особенности работы со справочниками в ЗУП 3.1, а также разбираются основные справочники этой программы

- **Работе с документами и отчетами 1С:ЗУП 3**

В этой рубрике разбираются основы ведения учета в ЗУП 3.1: рабочие места для кадрового учета и расчета зарплаты, особенности работы с кадровыми и зарплатными документами и отчетами

- **Синхронизация 1С:ЗУП 3 с 1С:Бухгалтерией 3**

Публикации этой рубрики посвящены вопросам синхронизации между программами 1С:ЗУП 3 и 1С:Бухгалтерия 3

- **Настройки видов расчетов**

Публикации этой рубрики посвящены теме настроек различных видов начислений и удержаний: подробно разбираются все настройки, рассказывается, как составляется формула расчета, приводятся примеры настроек. Особое внимание рекомендуем уделить кейсам этой рубрики — найдете много полезных решений.

P.S. Выше даны ссылки на темы нашего рубрикатора, в каждой рубрике размещено множество публикаций, так что выбирайте интересующую Вас тему, и погружайтесь в изучение!

2. Графики работы и учет рабочего времени

Концепция учета рабочего времени

Как организован учет рабочего времени в ЗУП 3.1, почему не нужно вводить документ «Табель», как настраиваются графики работы, как в 1С рассчитывается переработка при суммированном учете рабочего времени – об этом в нашем 19-минутном видео.

[Смотреть видео](#)

Посменный учет времени (ЗУП КОРП)

Мега-полезная публикация для тех, кто работает со сменными графиками! Вам обязательно необходимо узнать о том, как реализован сменный учет в ЗУП КОРП, чем он отличается от ПРОФ возможностей. От себя скажу – что только за этот функционал стоит купить именно КОРП поставку.

Смотреть видео + читать статью

Табельный учет на примерах

10 кейсов по табельному учету, которые помогут Вам детально разобраться, как правильно использовать документы «Индивидуальный график» и «Табель», как вводить сводный табель, и какие есть ограничения по его использованию, а также познакомят с «секретными» возможностями «Табеля», такими как: учет времени работы в разных условиях труда и на разных территориях.

Узнать всё про Табель

Настройка отчета для анализа времени на основании типового отчета «Табель Т-13»

Полезный лайфхак – «секретная» настройка, который позволяет переключить отчет «Табель Т-13» из унифицированной формы в аналитический вид, и получать крутые отчеты по отработанному времени, в том числе производить анализ рабочего времени сотрудников за любой период.

Смотреть лайфхак

Обязательно ли вводить документы регистрации неявок или можно указать соответствующую букву только в документе «Табель»?

Порядок регистрации неявок влияет в дальнейшем на расчет среднего заработка, и если ввести данные неправильно, то средний будет посчитан некорректно, поэтому важно точно знать ответ на этот вопрос!

Узнать ответ

И это еще не все! Посмотрите другие наши публикации в рубриках:

- **Графики работы и производственный календарь**

В этой рубрике рассматриваем настройки разнообразных графиков работы, а также нюансы использования производственных календарей

- **Учет рабочего времени, табелирование**

В этой рубрике разбираются вопросы учета рабочего времени и составления табеля учета рабочего времени Т-13

- **Сокращенное и неполное рабочее время**

Публикации этой рубрики посвящены нюансам настройки графиков и учета при сокращенном и неполном рабочем времени

- **Суммированный учет рабочего времени**

В публикациях этой рубрики разбираются особенности суммированного учета рабочего времени

3. Кадровый учет в 1С:ЗУП 3.1

Варианты ведения штатного расписания в программе, настройки штатного расписания

В программе имеется два варианта ведения штатного расписания: без сохранения истории изменений и с сохранением истории. Разбираем, чем они отличаются, какой вариант лучше выбрать, а также какие еще настройки имеются в ЗУП 3.1 для штатного расписания.

[Смотреть видео](#)

Справочники «Физические лица» и «Сотрудники»

Бывало ли в Вашей практике, что работник, после увольнения из организации спустя какое-то время вновь нанимался на работу? По статистике 90% кадровиков в этом случае допускают ошибку при оформлении приема на работу в 1С – пытаются ввести прием на того же сотрудника. В публикации рассматриваем, почему так делать неправильно, и как взаимосвязаны между собой справочники **Физические лица** и **Сотрудники**.

[Смотреть видео + читать статью](#)

Учет прохождения испытательного срока (ЗУП КОРП)

В версии ЗУП 3.1 КОРП реализован специализированный функционал для учета прохождения сотрудниками испытательного срока. Посмотрите в нашей публикации, как назначается испытательный срок, что влияет на срок испытания, какие инструменты для отслеживания испытательного срока есть в программе.

[Смотреть видео + читать статью](#)

[Индексация заработка](#)

Согласно статье 134 ТК РФ, все работодатели обязаны индексировать заработную плату в связи с ростом индекса потребительских цен. Как отразить индексацию заработка в ЗУП 3.1 – один из самых популярных вопросов, так как в программе индексация реализована очень «не интуитивно понятно». Я бы и сама ни за что не догадалась, что индексацию нужно отражать именно так.

[Смотреть видео + читать статью](#)

[Совмещение и подработки](#)

Знаете, чем отличаются совместительство и совмещение? А разработчики 1С придумали еще один вариант – подработки! Что это такое, и в каком случае какой вариант оформления использовать для регистрации расширения должностных обязанностей работников – читайте в нашей публикации.

[Смотреть видео + читать статью](#)

И это еще не все! Посмотрите другие наши публикации в рубриках:

- [Прием на работу](#)

В этой рубрике собраны публикации, посвященные приему сотрудников на работу

- [Учет персональных данных сотрудников](#)

Разбираем вопросы учета персональных данных сотрудников и составления личной карточки Т-2

- [Изменение кадровых данных](#)

Рассматриваем вопросы регистрации изменения кадровых данных сотрудников

- [Увольнение](#)

Публикации, связанные с увольнением сотрудников и расчетах при увольнении

- [Штатное расписание](#)

Разбираются вопросы ведения штатного расписания в программе 1С:ЗУП 3

- [Организации, подразделения, территории](#)

*Разбирается работа со справочниками организационной структуры: **Организации**, **Подразделения** и **Территории***

- [Учет плановых начислений сотрудников](#)

В этой рубрике рассматривается учет плановых начислений сотрудников в 1С:ЗУП 3

- [Совмещение и подработки](#)

Разбираем «особенные» плановые начисления: доплата за совмещение/замещение/расширение объема работ, а также механизм «подработок»

4. Расчет зарплаты в 1С:ЗУП 3.1

[Памятка по расчету аванса и зарплаты](#)

Наш мега-хит - пошаговая памятка по расчету аванса и зарплаты. Для каждого шага указаны документы ЗУП 3.1, которые следует вводить для выполнения указанных операций. Памятка представлена в удобном формате, который можно распечатать на одном листе.

[Смотреть памятку](#)

[Пять причин, по которым может не выплачиваться аванс](#)

Тут почти как в песне Игоря Николаева - «Первая причина – это ты!». Чаще всего «аванс не хочет выплачиваться» как раз потому что мы сами где-то что-то не так ввели. Но это не всегда так, есть и «нюансы» поведения программы 1С, о которых нужно просто знать.

[Узнать причины](#)

[Компенсация при увольнении по соглашению сторон – автоматический расчет облагаемой и не облагаемой НДФЛ и взносами суммы](#)

Бывает ли в Вашей практике, когда при увольнении сотрудника ему выплачивается компенсация при увольнении по соглашению сторон в сумме, превышающей сумму его трёхкратного среднего месячного заработка. Если да – то посмотрите, как можно автоматизировать этот расчет в ЗУП 3.1.

[Смотреть видео + Читать статью](#)

[Ограничение общей суммы удержаний из заработной платы](#)

В ЗУП 3.1 реализован функционал по ограничению общей суммы удержаний из заработной платы в соответствии со ст. 138 ТК РФ. Для того, чтобы разобраться, как он работает – посмотрите наш видеоразбор + подробную статью с практическими примерами.

[Смотреть видео + Читать статью](#)

[Чек-лист по проверке расчета зарплаты в 1С:ЗУП 3.1](#)

Как говорится: доверяй, но проверяй! Рекомендуем каждый месяц проверять правильность расчета заработной платы, НДФЛ и страховых взносов в программе. В памятке описали шаги по контролю расчетов, указав, что требуется проверить, и как это сделать в программе 1С:ЗУП 3.1.

[Смотреть чек-лист + видео](#)

И это далеко не все! Посмотрите другие наши материалы в рубриках:

- Расчет и выплата аванса
- Расчет и выплата заработной платы
- Оплата по окладу, дневной, часовой ставке
- Оплата по тарифным разрядам
- Сдельная оплата труда

- Комиссионная оплата труда
- Надбавки и доплаты
- Отгулы за работу сверх нормы
- Работа в выходные и праздничные дни
- Сверхурочная работа
- Премии
- Компенсации
- Разовые премии и разовые начисления
- Материальная помощь
- Простои
- Удержания по исполнительным листам, алименты
- Займы
- Прочие удержания
- Выплата зарплаты
- Компенсация за задержку выплаты зарплаты
- Электронный обмен с банком
- Учет расходов на оплату труда
- Договоры ГПХ
- Дивиденды, выплаты бывшим сотрудникам, прочие доходы