$\bigcirc$	Профессиональный учет в 1С:ЗУП ред.3.0 – ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №2	ОСНОВНОЙ БЛОК	стр.1

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №2 Модуль №1 «ЗНАКОМСТВО С ПРОГРАММОЙ 1С:ЗУП РЕДАКЦИЯ 3.0»

### <u>Задание №2-1</u>

Поработайте с расположением панелей программы. Для примера настройте расположение панелей программы как показано на рисунке:

1С:3УП	$\bigcirc$	> Вид > Настройка панелей

🗮 Главное 🕵 Кадры	🖍 🗲 🔶 🏠 Сотрудники		
🖩 Зарплата	Вид списка • Создать Найти Отменить поиск	Оформить документ 🔻	Еще 🔻 ?
выплаты	ΦNO 1	Подразделение	Должность
% Налоги и взносы	— Воробей Алла Геннадьевна	Администрация	Главный бухгалте
Отчетность, справки	<ul> <li>Дятлов Иван Васильевич</li> </ul>	Администрация	Водитель /Админ
<b>6</b> Настрайка	- Китов Константин Константинович	Швейный цех	Начальник цеха /
Пастроика	<ul> <li>Кошкин Тимофей Тимофеевич</li> </ul>	Отдел продаж	Руководитель отд
Администрирование	<ul> <li>Орлов Виктор Михайлович</li> </ul>	Администрация	Заместитель дире
	<ul> <li>Птичкина Рината Арнольдовна</li> </ul>	Отдел продаж	Менеджер /Отдел
	<ul> <li>Рыбкина Зинаида Сергеевна</li> </ul>	Участок пошива	Швея /Участок по
	<ul> <li>Синицын Егор Егорович</li> </ul>	Участок раскроя	Раскройщик /Уча
	Отображать в списке сотрудников, по которым уже не выполняются оп	ерации	

Настройте расположение панелей по своему желанию, чтобы в дальнейшем Вам было удобно работать. Если разрешение монитора не позволяет отразить панель разделов полностью, то включите отображение только надписей, без картинок:

1C:3)	/Π	>	Вид > Настр	оойка панел	и разделов				
	Главное	Кадры	Зарплата	Выплаты	Налоги и взносы	Отчетность, справки	Настройка	Администрирование	

## <u>Задание №2-2</u>

Выведите на панели навигации раздела «Зарплата» ссылку для вызова списка документов «Начисления за первую половину месяца»:



Профессиональный учет в 1С:ЗУП ред.3.0 – ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №2	ОСНОВНОЙ БЛОК	стр.2

#### <u>Задание №2-3</u>

Откройте справочник «Сотрудники». Настройте отображение в форме списка даты рождения сотрудников:

Форма объекта

екта Еще > Изменить форму

<ul> <li>Сотрудники</li> <li>Вид списка</li> <li>Создать</li> <li>Найти</li> </ul>	. Отменить поис	к Оформить до	кумент 🔻 🍙 Печать 💌	Еще 🔻	× ?
↓ ONΦ	Дата рождения	Подразделение	Должность	Тарифная ставка Ф	O. 🔶
— Воробей Алла Геннадьевна	15.09.1980	Администрация	Главный бухгалтер /Адм	40 000,00	
<ul> <li>Дятлов Иван Васильевич</li> </ul>	10.10.1970	Администрация	Водитель /Администрация/	20 000,00	
- Китов Константин Константинович	07.07.1976	Швейный цех	Начальник цеха /Швейн	40 000,00	
😑 Кошкин Тимофей Тимофеевич	23.11.1979	Отдел продаж	Руководитель отдела /О	40 000,00	
<ul> <li>Орлов Виктор Михайлович</li> </ul>	20.08.1978	Администрация	Заместитель директора /	40 000,00	
<ul> <li>Птичкина Рината Арнольдовна</li> </ul>	12.07.1980	Отдел продаж	Менеджер /Отдел продаж/	20 000,00	_
		ļ.		÷	
Отображать в списке сотрудников, по котор	ым уже не выполняются	а операции			

## <u>Задание №2-4</u>

Откройте справочник «Сотрудники». Настройте:

- группировку списка сотрудников по реквизиту «Пол»;
- выделение красным цветом шрифта сотрудников, у которых не заполнен номер СНИЛС (для проверки настроек удалите номер СНИЛС у какого-либо сотрудника, а затем вновь внесите СНИЛС).

Установите стандартные настройки списка.

Форма объекта	Еще > Настроить список	

\Lambda 🔶 🕁 Сотрудники				
Вид списка 🔻 Создать Найти	Отменить поиск	Оформить документ 🔻	Еще 🔻	?
¢NO ↓	Дата рожде	Подразделение	Должность	T ^
⊕ 🖮 Мужской				
⊝ 💼 Женский				
😑 🛛 Воробей Алла Геннадьевна	15.09.1980	Администрация	Главный бухгалтер /Администрация/	
<ul> <li>Птичкина Рината Арнольдовна</li> </ul>	12.07.1980	Отдел продаж	Менеджер /Отдел продаж/	
<ul> <li>Рыбкина Зинаида Сергеевна</li> </ul>	02.05.1986	Участок пошива	Швея /Участок пошива/	
<ul> <li>Снегирева Светлана Николаевна</li> </ul>	25.09.1980	Участок раскроя	Раскройщик /Участок раскроя/	
<ul> <li>Щукина Светлана Анатольевна</li> </ul>	13.06.1992	Участок пошива	Швея /Участок пошива/	
				- F
Отображать в списке сотрудников, по которым у	же не выполняются о	перации		

$\supset$	 Профессиональный учет в 1С:ЗУП ред.3.0 – ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №2	ОСНОВНОЙ БЛОК	стр.3

### <u>Задание №2-5</u>

Подключите отображение команды «Все функции»:

10	😔 Зарплата и управление	персонал	юм, редакция 3.0 /	<Не указан>	(1С:Предл	риятие)				à 🚖 🗟 🔳 🛅	M M+ M	- 0	<b>i</b> .		□ ×
	<u>Ф</u> айл	•	Выплаты	Налоги и	взносы	Отче	тность, с	правки	Настройка	Администриров	ание		*	n	0,
_	<u>П</u> равка	•					,						^	-	•
	Вид	•	оркин дом	(Орган	изаци	я)									×
	<u>С</u> ервис	•										,			_
	<u>О</u> кна	•	J										Еш	le .	·
	Сп <u>р</u> авка	•	Адреса и тел	тефоны Н	Коды	Фонды	эдо	Учетная	политика и др	угие настройки					- î
	Все функции		оизводство гото	вых текстил	іьных из/	делий, кр	ооме оде	жды							

# <u>Задание №2-6</u>

Откройте документ «Прием на работу». Посмотрите движения документа по регистру «Кадровая история сотрудников»:

1C:3911 Генеральная в настроика панели навигации формы	> Вид > Настройка панели навигации формы
--	--

♠ ← →	\$	рием на работу	шдоо-оооо	01 от 01.12.201	4	
Главное Кад Кадровая ист	дровая исто гория сот	ория сотрудников грудников	Поис	(Ctrl+F)	× Q • Ещ	e 🔻
Период	Ļ	Регистратор	Номер стр	Сотрудник	Головная организа	Φ
12.01.2015 0:00:20		Прием на работу	1	Соколов Павел Па	Шторкин дом ООО	С

## <u>Задание №2-7</u>

Откройте отчет «Личные данные сотрудников».

1С:3УП	Кадры > Кадровые отчеты

1). Сформируйте отчет только по сотрудникам швейного цеха (включая вложенные подразделения).

2). Выведите в шапке отчета быстрый отбор по полю «Подразделение»

▲ → ☆ Личные данные сотрудников ×								
Дата:	Начало этого дня 🔹 🗹 Подразделение (в группе): Швейный цех	- P						
Организация:	Шторкин дом ООО							
Сформировать	Сформировать Настройки 📾 Варианты отчета 🔻 Найти ∑ Еще 💌 ?							
, Личнь	е данные сотрудников	Î						
Отбор: Ор По	ганизация Равно "Шторкин дом ООО" И дразделение В группе "Швейный цех"							
Организан	III ПОЛКИН ЛОМ ООО	* F						

#### 3) Настройте вывод в отчет следующих полей:

Табельный номер	Сотрудник	Пол	Дата рождения	Возраст	Должность
00003	Рыбкина Зинаида Сергеевна	Женский	02.05.1986	28	Швея
00004	Китов Константин Константинович	Мужской	07.07.1976	38	Начальник цеха
00005	Щукина Светлана Анатольевна	Женский	13.06.1992	22	Швея
00006	Синицын Егор Егорович	Мужской	14.08.1990	24	Раскройщик
00007	Снегирева Светлана Николаевна	Женский	25.09.1980	34	Раскройщик

# 4) Настройте сортировку по полю «Табельный номер»:

Табельный номер	Сотрудник	Пол	Дата рождения	Возраст	Должность
00003	Рыбкина Зинаида Сергеевна	Женский	02.05.1986	28	Швея
00004	Китов Константин Константинович	Мужской	07.07.1976	38	Начальник цеха
00005	Щукина Светлана Анатольевна	Женский	13.06.1992	22	Швея
00006	Синицын Егор Егорович	Мужской	14.08.1990	24	Раскройщик
00007	Снегирева Светлана Николаевна	Женский	25.09.1980	34	Раскройщик

# 5) Настройте группировку по полю «Подразделение»:

Табельный номер	Сотрудник	Пол	Дата рождения	Возраст	Должность
Участок пошива					
00003	Рыбкина Зинаида Сергеевна	Женский	02.05.1986	28	Швея
00005	Щукина Светлана Анатольевна	Женский	13.06.1992	22	Швея
Участок раскроя	часток раскроя				
00006	Синицын Егор Егорович	Мужской	14.08.1990	24	Раскройщик
00007	Снегирева Светлана Николаевна	Женский	25.09.1980	34	Раскройщик
Швейный цех					
00004	Китов Константин Константинович	Мужской	07.07.1976	38	Начальник цеха

### 6) Настройте для отчета макет оформления «Море»:

	Организация	я Шторкин до	м 000				
	Подразделение						
	Табельный	Сотрудник	Пол	Дата	Возраст	Должность	
	номер			рождения			
Ę	Участок пошива						
	00003	Рыбкина Зинаида Сергеевна	Женский	02.05.1986	28	Швея	
	00005	Щукина Светлана Анатольевна	Женский	13.06.1992	22	Швея	
	Участок раскроя						
	00006	Синицын Егор Егорович	Мужской	14.08.1990	24	Раскройщик	
	00007	Снегирева Светлана Николаевна	Женский	25.09.1980	34	Раскройщик	
	Швейный цех						
	00004	Китов Константин Константинович	Мужской	07.07.1976	38	Начальник цеха	

#### 7) Сохраните настроенный вариант отчета.