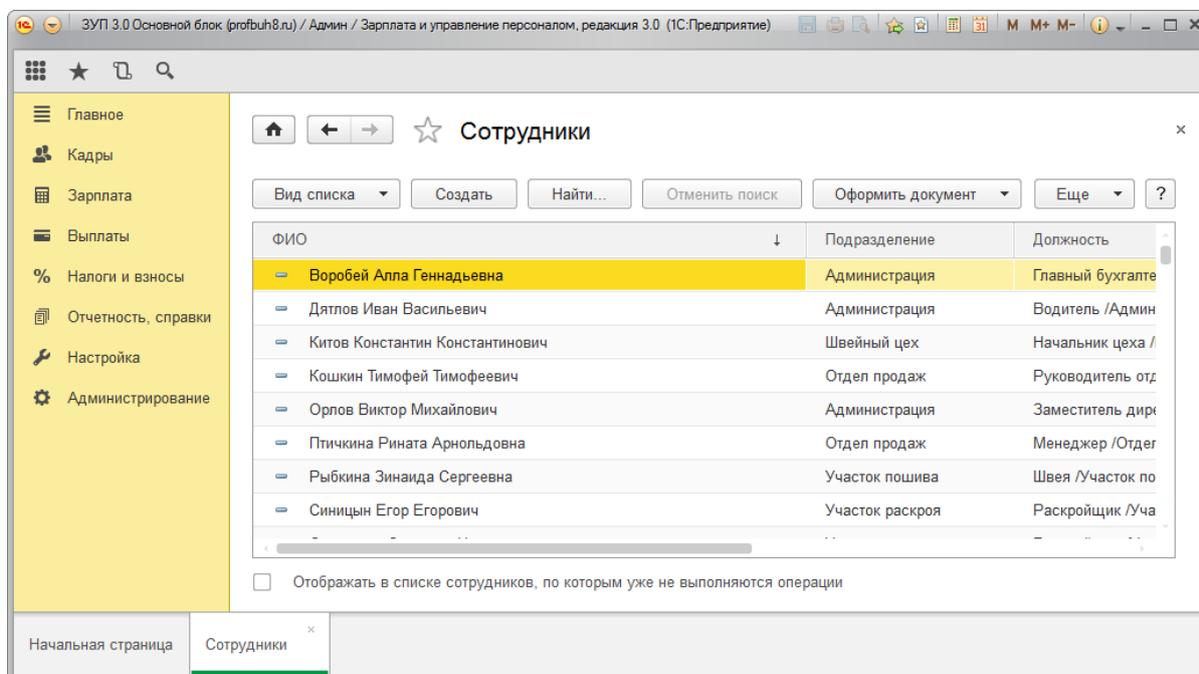


ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №2
Модуль №1 «ЗНАКОМСТВО С ПРОГРАММОЙ 1С:ЗУП РЕДАКЦИЯ 3.0»

Задание №2-1

Поработайте с расположением панелей программы. Для примера настройте расположение панелей программы как показано на рисунке:

1С:ЗУП  > Вид > Настройка панелей



Настройте расположение панелей по своему желанию, чтобы в дальнейшем Вам было удобно работать.

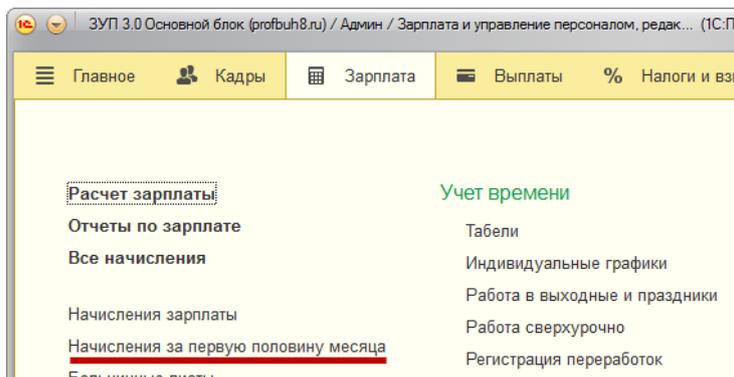
Если разрешение монитора не позволяет отразить панель разделов полностью, то включите отображение только надписей, без картинок:

1С:ЗУП  > Вид > Настройка панели разделов

Главное Кадры Зарплата Выплаты Налоги и взносы Отчетность, справки Настройка Администрирование

Задание №2-2

Выведите на панели навигации раздела «Зарплата» ссылку для вызова списка документов «Начисления за первую половину месяца»:



**Задание №2-3**

Откройте справочник «Сотрудники». Настройте отображение в форме списка даты рождения сотрудников:

Форма объекта *Еще > Изменить форму*

Сотрудники

Вид списка | Создать | Найти... | Отменить поиск | Оформить документ | Печать | Еще | ?

ФИО	Дата рождения	Подразделение	Должность	Тарифная ставка	ФО
Воробей Алла Геннадьевна	15.09.1980	Администрация	Главный бухгалтер /Адм...	40 000,00	
Дятлов Иван Васильевич	10.10.1970	Администрация	Водитель /Администрация/	20 000,00	
Китов Константин Константинович	07.07.1976	Швейный цех	Начальник цеха /Швейн...	40 000,00	
Кошкин Тимофей Тимофеевич	23.11.1979	Отдел продаж	Руководитель отдела /О...	40 000,00	
Орлов Виктор Михайлович	20.08.1978	Администрация	Заместитель директора /...	40 000,00	
Птичкина Рината Арнольдовна	12.07.1980	Отдел продаж	Менеджер /Отдел продаж/	20 000,00	

Отображать в списке сотрудников, по которым уже не выполняются операции

Задание №2-4

Откройте справочник «Сотрудники». Настройте:

- группировку списка сотрудников по реквизиту «Пол»;
- выделение красным цветом шрифта сотрудников, у которых не заполнен номер СНИЛС (для проверки настроек удалите номер СНИЛС у какого-либо сотрудника, а затем вновь внесите СНИЛС).

Установите стандартные настройки списка.

Форма объекта *Еще > Настроить список*

Сотрудники

Вид списка | Создать | Найти... | Отменить поиск | Оформить документ | Печать | Еще | ?

Мужской

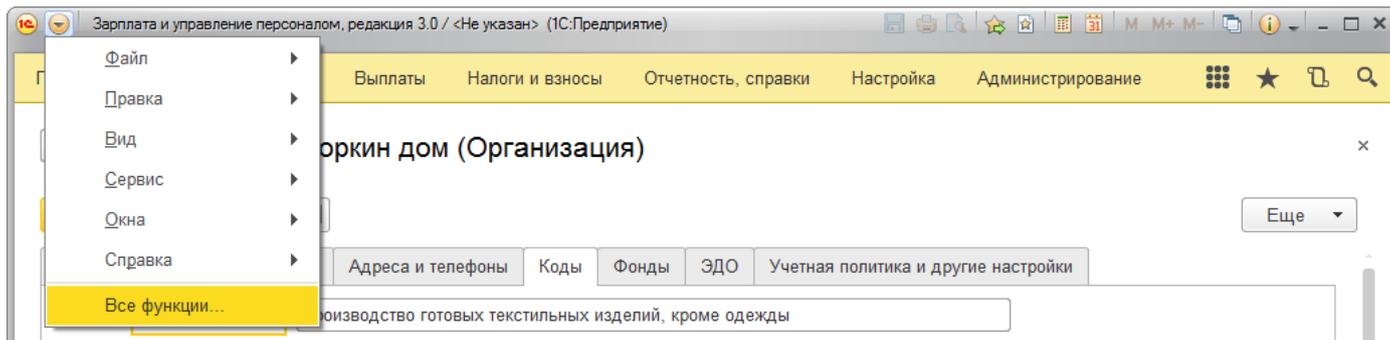
Женский

ФИО	Дата рожде...	Подразделение	Должность	Т
Воробей Алла Геннадьевна	15.09.1980	Администрация	Главный бухгалтер /Администрация/	
Птичкина Рината Арнольдовна	12.07.1980	Отдел продаж	Менеджер /Отдел продаж/	
Рыбкина Зинаида Сергеевна	02.05.1986	Участок пошива	Швея /Участок пошива/	
Снегирева Светлана Николаевна	25.09.1980	Участок раскроя	Раскройщик /Участок раскроя/	
Щукина Светлана Анатольевна	13.06.1992	Участок пошива	Швея /Участок пошива/	

Отображать в списке сотрудников, по которым уже не выполняются операции

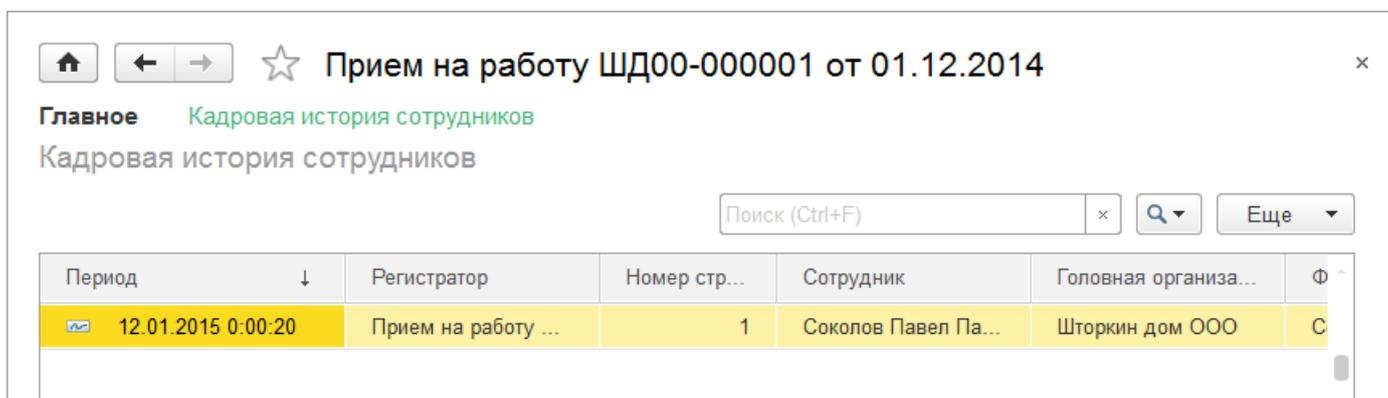
Задание №2-5

Подключите отображение команды «Все функции»:

**Задание №2-6**

Откройте документ «Прием на работу». Посмотрите движения документа по регистру «Кадровая история сотрудников»:

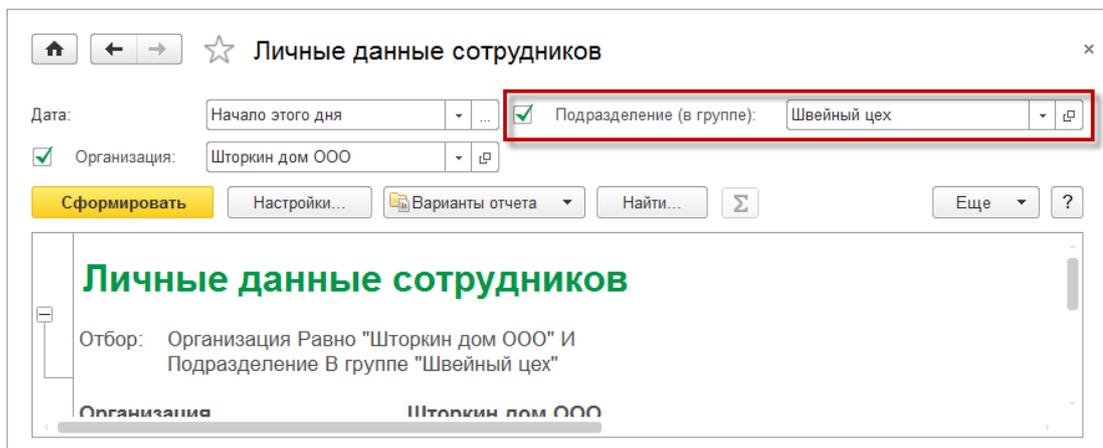
1С:ЗУП > Вид > Настройка панели навигации формы

**Задание №2-7**

Откройте отчет «Личные данные сотрудников».

1С:ЗУП Кадры > Кадровые отчеты

- 1). Сформируйте отчет только по сотрудникам швейного цеха (включая вложенные подразделения).
- 2). Выведите в шапке отчета быстрый отбор по полю «Подразделение»



**3) Настройте вывод в отчет следующих полей:**

Табельный номер	Сотрудник	Пол	Дата рождения	Возраст	Должность
00003	Рыбкина Зинаида Сергеевна	Женский	02.05.1986	28	Швея
00004	Китов Константин Константинович	Мужской	07.07.1976	38	Начальник цеха
00005	Щукина Светлана Анатольевна	Женский	13.06.1992	22	Швея
00006	Синицын Егор Егорович	Мужской	14.08.1990	24	Раскройщик
00007	Снегирева Светлана Николаевна	Женский	25.09.1980	34	Раскройщик

4) Настройте сортировку по полю «Табельный номер»:

Табельный номер	Сотрудник	Пол	Дата рождения	Возраст	Должность
00003	Рыбкина Зинаида Сергеевна	Женский	02.05.1986	28	Швея
00004	Китов Константин Константинович	Мужской	07.07.1976	38	Начальник цеха
00005	Щукина Светлана Анатольевна	Женский	13.06.1992	22	Швея
00006	Синицын Егор Егорович	Мужской	14.08.1990	24	Раскройщик
00007	Снегирева Светлана Николаевна	Женский	25.09.1980	34	Раскройщик

5) Настройте группировку по полю «Подразделение»:

Подразделение					
Табельный номер	Сотрудник	Пол	Дата рождения	Возраст	Должность
Участок пошива					
00003	Рыбкина Зинаида Сергеевна	Женский	02.05.1986	28	Швея
00005	Щукина Светлана Анатольевна	Женский	13.06.1992	22	Швея
Участок раскроя					
00006	Синицын Егор Егорович	Мужской	14.08.1990	24	Раскройщик
00007	Снегирева Светлана Николаевна	Женский	25.09.1980	34	Раскройщик
Швейный цех					
00004	Китов Константин Константинович	Мужской	07.07.1976	38	Начальник цеха

6) Настройте для отчета макет оформления «Море»:

Организация Шторкин дом ООО					
Подразделение					
Табельный номер	Сотрудник	Пол	Дата рождения	Возраст	Должность
Участок пошива					
00003	Рыбкина Зинаида Сергеевна	Женский	02.05.1986	28	Швея
00005	Щукина Светлана Анатольевна	Женский	13.06.1992	22	Швея
Участок раскроя					
00006	Синицын Егор Егорович	Мужской	14.08.1990	24	Раскройщик
00007	Снегирева Светлана Николаевна	Женский	25.09.1980	34	Раскройщик
Швейный цех					
00004	Китов Константин Константинович	Мужской	07.07.1976	38	Начальник цеха

7) Сохраните настроенный вариант отчета.