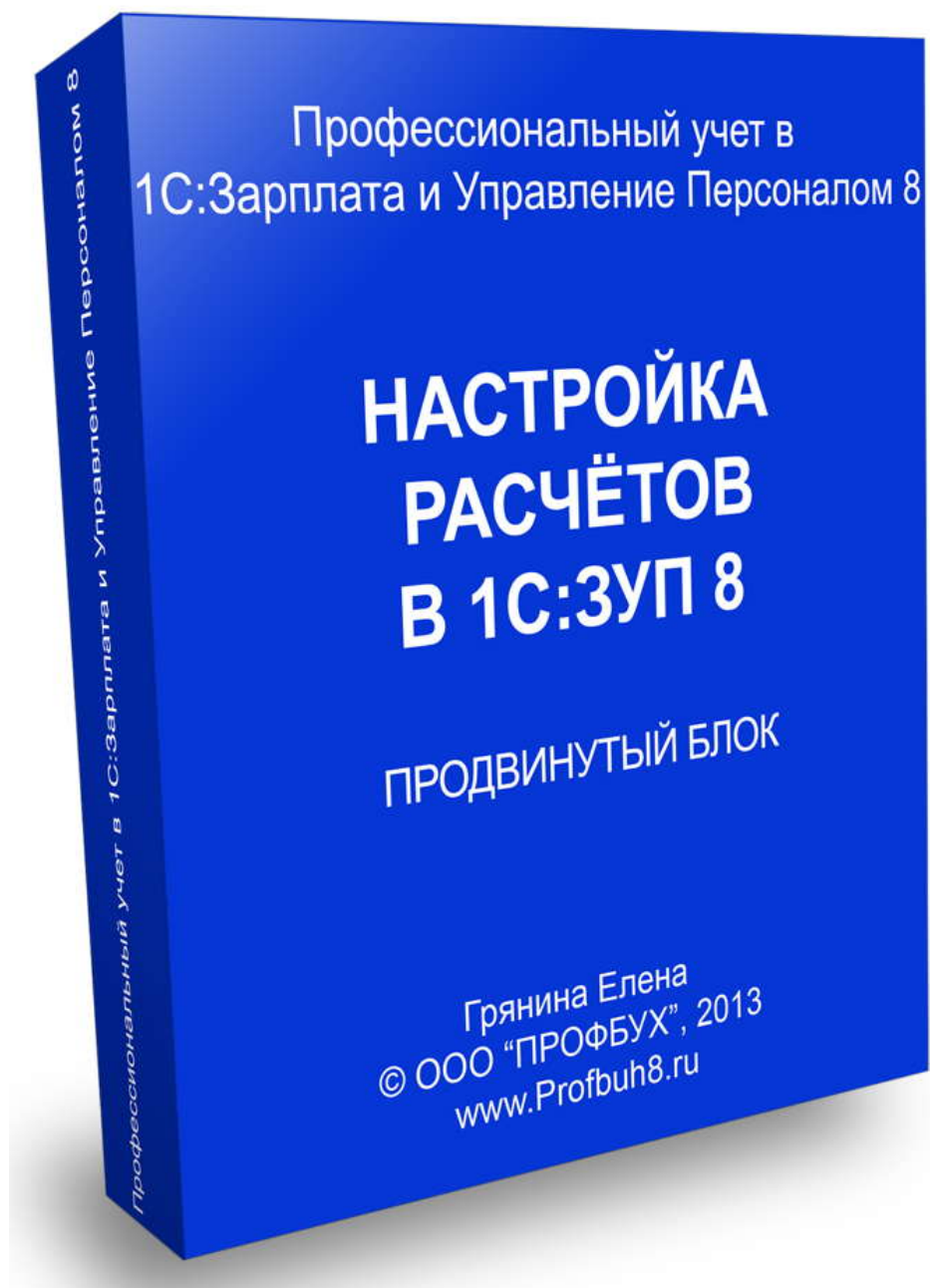


Профессиональный учет в 1С:Зарплата и Управление Персоналом 8



Автор курса – Грянина Елена.

© ООО «ПРОФБУХ», 2013 г.

www.Profbuh8.ru

ОТ АВТОРА

Продвинутый блок: «Настройка расчетов, реализация различных систем оплаты труда»

Продвинутый блок ориентирован на пользователей, которые хотят глубже изучить возможность программы в части выполнения настроек видов расчетов, и реализовать в программе автоматический расчет для своей сложной системы оплаты труда и/или системы мотивации.

В данном блоке курса подробно рассматриваются **все возможности по настройке видов расчетов**, в том числе скрытые («хитрые») возможности.

В результате обучения по программе данного блока Вы научитесь настраивать **расчеты по сложным алгоритмам и формулам** с использованием показателей различных видов и типов.

Подробная программа каждого модуля приведена ниже.

С уважением и наилучшими пожеланиями,

Автор курса Грянина Елена.



Практикующий консультант-эксперт по работе с продуктами фирмы 1С

Автор курсов по 1С:ЗУП 8

Независимый преподаватель и экзаменатор фирмы 1С.

Соавтор книг для фирмы 1С по работе в 1С:ЗУП 8



СОДЕРЖАНИЕ

Комплект поставки обучающих материалов	4
Формат обучения	5
Модуль 1. Механизмы расчетов	6
Модуль 2. Настройка формул расчетов	6
Модуль 3. Применение показателей и функций в формулах	7
Модуль 4. Настройка учета времени по начислению	8
Модуль 5. Прочие настройки видов расчетов	8
Модуль 6. Настройка расчета среднего заработка	9
Модуль 7. "Хитрые" настройки	10
Модуль 8. Реализация различных систем оплаты труда	10
Модуль 9. Управленческая зарплата	12
Модуль 10. Разработка схем мотивации и планирование затрат на персонал	12
Набор в группу обучения и продажа курса	14
Наши преимущества	15

Комплект обучающих материалов

- **USB-носитель (Флешка) с видеокурсом**

Просмотр видеоуроков будет возможен на любых 4-х Ваших компьютерах (4 лицензии).

- **Рабочая тетрадь курса “Теория” и “Практика”** поставляется в электронном виде в PDF-формате. Вы сможете распечатать необходимое Вам количество экземпляров.

- **Поддержка в Мастер-группе всех участников курса**

В Мастер-группе Вы сможете общаться с автором курса и другими участниками. Видеть все вопросы и ответы по темам курса. Продолжительность работы Мастер-группе по Базовому блоку – 4 недели. Для выполнения практического задания каждого модуля Вам потребуется в среднем 1-2 часа каждый рабочий день.

- **Подписка на обновления материалов курса**

В течение 1 года с момента окончания блока Вы сможете скачивать обновлённую версию блока по факту выхода нового релиза и дополнительные бонусные материалы.

- **Сертификат об окончании блока по программе Продвинутого блока :Настройка расчётов в 1С:ЗУП 8.** По желанию, после прохождения курса Вам высылаем сертификат.

- **Доставка**

Все материалы курса доставляются бесплатно курьером на указанный адрес в заявке.

- **Гарантия**

Возврат оплаченной суммы в 100% объёме по Вашему требованию в течение 90 дней с момента оплаты курса и по факту возврата материалов.

- **Закрывающие документы для юр. лиц**

Полный пакет закрывающих документов для юр. лиц высылается вместе с материалами курса. Если Вы заказали Электронную версию курса, тогда все документы получите Почтой России через 2 недели после поступления оплаты.

Все материалы **ДОСТАВЛЯЮТСЯ БЕСПЛАТНО** по Москве нашим штатным курьером и в другие регионы России через курьерскую службу Pony Express. Доставка 2-6 раб. дня.

Формат обучения

Все наши курсы построены по принципу дистанционного обучения и, как показала практика, данный формат является самым эффективным для обучения в работе с программными продуктами фирмы 1С.

ШАГ 1. Вы получаете USB-флешку со всеми материалами курса на ваш личный адрес (адрес вашей компании) либо скачиваете весь курс через Интернет (Электронная версия курса).

ШАГ 2. Вы регистрируетесь на закрытом сайте Мастер-группы - www.mg.profbuh8.ru, для того, чтобы задавать все вопросы по программе курса и получать ответы (обратная связь).

ШАГ 3. Каждый рабочий день в течение 4 недель с момента старта обучения с поддержкой в Мастер-группе на Ваш email будет приходить письмо с заданием на сегодняшний день.

В письме будет содержаться информация о том, какие видеоуроки Вы сегодня должны просмотреть, какой материал изучить в рабочей тетради Курса и какое практическое задание Вы должны выполнить согласно рабочей тетради Практика.

ШАГ 4. Вы смотрите видеоуроки, читаете рабочую тетрадь и выполняете практическое задание. После выполнения практического задания смотрите правильное решение задания. Далее, если по теме изученного модуля у Вас возникли вопросы, тогда заходите на сайт Мастер-группы и оставляете вопрос. Ответ на вопрос придет на Ваш email.

Таким образом, модуль за модулем, каждый рабочий день происходит обучение по программе курса. Вы всегда можете задать вопрос, если у Вас что-то не получается и задать дополнительный вопрос по Вашей рабочей ситуации. Более того в Мастер-группе, видите вопросы и ответы всех участников курса.

Также курс можно проходить самостоятельно, без поддержки в Мастер-группе, выбираете как Вам удобнее.

После окончания курса, Вам будет сохранён доступ в Мастер-группе для скачивания всех обновлений курса в течение 1 года. Обновления – это дополнительные бонусные материалы к курсу и корректировка текущих материалов по факту выхода новых законодательных изменений.

Модуль 1. Механизмы расчетов

Механизмы расчетов

Введение

Планы видов расчетов и регистры расчета

Период регистрации и период действия

Механизм вытеснения, фактический период действия

Базовые начисления, зависимость от базы

Ведущие начисления

Последовательность расчета

Выбор плана видов расчета

Модуль 2. Настройка формул расчетов

Общие сведения

Введение

Варианты настройки алгоритма расчета

Показатели: predeterminedные и пользовательские

Настройки пользовательских показателей

Настройки пользовательских показателей

Пример: расчет процентов от суммы сделок сотрудника за месяц

Пример: расчет процентов от выручки подразделения за месяц

Использование predeterminedных показателей

Predeterminedные показатели времени

Пример: расчет пропорционально отработанному времени

Predeterminedные показатели "Тарифная ставка..."

Пример: расчет по окладу от среднемесячного количества часов

Пример: разовая премия в размере оклада

Прочие predeterminedенные показатели

Пример: доплата до минимального размера оплаты труда

Модуль 3. Применение показателей и функций в формулах

Общие сведения

Введение

Расчеты в валюте

Вид показателя "Денежный"

Использование расчетов в валюте

Оценка по шкале

Использование показателей вида "Оценочная шкала"

Пример: расчет процентом от суммы сделок, если процент определяется по шкале

Оператор условия вместо оценки по шкале

Использование показателей вида "Сумма показателя"

Пример: пропорциональное распределение между сотрудниками

Расчеты по тарифным разрядам

Расчеты по тарифным разрядам

Пример 1: реализация расчета по тарифным разрядам

Пример 2: определение тарифной ставки по виду станка

Расчеты от стажа

Расчеты от стажа

Пример 1: надбавка за выслугу лет от стажа процентом

Пример 2: надбавка за выслугу лет с использованием показателя вида "Стаж"

Пример 3: использование predeterminedенного показателя "Стаж работы"

Модуль 4. Настройка учета времени по начислению

Общие сведения

Введение

Учет времени по начислению

Особенности использования начислений за отработанное в пределах нормы время

Примеры настроек начислений с различными видами учета времени

Пример: настройка начисления за работу полную смену в пределах нормы времени

Пример: настройка начисления с учетом времени "Неотработанные полные смены"

Пример: настройка начисления с учетом времени "Неотработанные неполные смены"

Пример: настройка начисления с учетом времени "Отработанные неполные смены"

Пример: получение сведений о виде времени из табеля при расчете

Особенности для начислений, не зависящих от времени

Особенности использования основных начислений, не зависящих от отработанного времени

Настройка фиктивной зависимости от времени

Настройка зависимости от количества календарных дней в периоде действия начисления

Использование вытеснения в начислениях, не зависящих от времени

Модуль 5. Прочие настройки видов расчетов

Настройки использования видов расчетов

Введение

Является пособием по социальному страхованию

Является отпуском/компенсацией отпуска

Вид стажа для целей персонифицированного учета

Является премией

Периодичность начисления

Является дополнительными страховыми взносами на накопительную часть пенсии

Настройки бухучета, налогов и взносов

Введение

Является доходом в натуральной форме

Отражение в бухгалтерском и налоговом учете определяется

Является ежегодным отпуском для оценочных обязательств и резервов

Учет по видам деятельности, облагаемым ЕНВД

Код дохода НДФЛ

Налог на прибыль, вид расхода в соответствии со ст.255 НК РФ

Вид дохода для исчисления страховых взносов

Настройки вытесняющих, базовых и ведущих расчетов

Введение

Особенности настройки вытесняющих начислений

Пример: премия с учетом времени командировки

Особая настройка вытеснения для некоторых predetermined видов расчетов

Особенности настройки базовых и ведущих начислений

Модуль 6. Настройка расчета среднего заработка

Общие сведения

Введение

Алгоритмы расчета среднего заработка

План видов расчетов "Средний заработок"

Нормативное регулирование расчета среднего заработка

База для расчета среднего заработка

Классификация начислений с точки зрения формирования базы для расчета среднего заработка

Учет премий при расчете среднего заработка

Учет индексации при расчете среднего заработка

Расчеты по среднему заработку

Расчет среднего для оплаты отпусков

Расчет среднего для оплаты командировок

Расчет среднего для оплаты пособий за счет ФСС

Модуль 7. "Хитрые" настройки

Как это настроить

Как использовать значения одних и тех же показателей в нескольких расчетах

Как задать несколько тарифных ставок для сотрудника

Как использовать свои виды времени

Как настроить свой вид расчета для оплаты ночных часов

Как в одном виде расчета реализовать разные алгоритмы для сотрудников различных категорий

Как настроить распределение по базе для начисления фиксированной суммой

Еще примеры "хитрых" настроек

Премия в размере среднемесячного заработка за год (с учетом количества месяцев работы)

Доплата до оклада на период командировки

Реализация выплат сотрудникам, нормируемых для целей налогообложения

Модуль 8. Реализация различных систем оплаты труда

Общие сведения

Введение

Простая повременная система оплаты труда

О системе оплаты труда

Применяемые виды начислений

Пример расчета

Повременно-премиальная система оплаты труда

О системе оплаты труда

Применяемые виды начислений

Пример расчета

Прямая сдельная система оплаты труда

О системе оплаты труда

Применяемые виды начислений

Документ "Сдельный наряд на выполненные работы"

Распределение сдельного заработка между членами бригады

Примеры расчета

Рекомендации по настройкам

Косвенно-сдельная система оплаты труда

О системе оплаты труда

Настройка видов расчетов

Примеры расчета

Сдельно-прогрессивная система оплаты труда

О системе оплаты труда

Настройка видов расчетов

Примеры расчета

Комиссионная система оплаты труда

О системе оплаты труда

Расчет процентом от выручки

Расчет "оклад + процент от выручки"

Расчет "процент от выручки не менее оклада"

Модуль 9. Управленческая зарплата

Взаимосвязь регламентированной и управленческой зарплаты

Схема 1: параллельный расчет

Схема 2: учет результатов регламентированной зарплаты в упр.учете

Схема 3: учет результатов управленческой зарплаты в регл.учете - расчет "от обратного"

Расчет управленческой зарплаты

Прием на работу по управленческому учету

Плановые начисления в упр.учете

Начисление зарплат в упр.учете

Неявки в упр.учете

Отчеты по результатам расчета упр.зарплаты

Примеры расчета регламентированной и управленческой зарплаты

Пример переноса данных из регл.учета в упр.учет

Пример переноса данных из упр.учета в регл.учет

Модуль 10. Разработка схем мотивации и планирование затрат на персонал

Инструмент "Мотивация персонала"

Назначение инструмента

Режимы работы инструмента

Работа с инструментом

Применение схемы мотивации: результаты работы инструмента

Разработка и сравнение разных схем мотивации персонала

Разработка временных схем мотивации

Расчет по временной схеме мотивации

Анализ схем мотивации

Анализ показателей

Планирование и учет затрат на персонал

Управленческий учет затрат на персонал

Планирование затрат на персонал

Сравнительный анализ затрат на персонал

Набор в группу обучения и продажа курса

Уважаемые Коллеги,

Купить все материалы курса и пройти обучение с поддержкой в Мастер-группе можно только в строго ограниченный период времени.

Один раз в каждые три месяца открывается неделя-продаж курса и только в течение 4 дней Вы можете оформить заявку и оплатить курс. Стоимость и все инструкции по оплате от имени юр. или физ. лица смотрите на странице «ЗУП: Неделя-продаж».

После оплаты, через 2-6 дней курьерская служба Pony Express доставит Вам все материалы курса по указанному адресу в заявке и мы начинаем обучение с поддержкой в Мастер-группе согласно нашему графику. Вся информация поступит на Ваш email.

Юридическим лицам с материалами курса также отправляются все закрывающие документы.

Дату открытия ближайшей недели-продаж и стоимость курса смотрите на сайте в разделе “ЗУП:Неделя-продаж” здесь: <http://www.profbuh8.ru/zup-salesweek/>

PS. С отзывами финалистов наших курсов Вы можете ознакомиться на странице: <http://www.profbuh8.ru/otzyvy-kurs/#2>

Вопросы пишите в комментариях на сайте либо по адресу: mail@Profbuh8.ru

Тел: +7 495 988 92 58

С уважением, авторы курса Елена Грянина и Ольга Шерст
www.Profbuh8.ru

PPS. Наши преимущества!

❖ Практика, а не пустая теория

Курс подготовлен и записан практиком-преподавателем (не пустая теория, а 100% применение на практике).

❖ Комфортное место и удобное время, ехать никуда не нужно!

Не нужно ехать куда-либо в неудобное для Вас время и место. В спокойной для Вас обстановке, в любое удобное для Вас время изучаете и выполняете практическое задание курса, в своём личном темпе.

❖ 100% повторяемость материала в любое время

Не нужно делать конспект за лектором от руки, боясь пропустить что-нибудь важное. Материалы курса будут у Вас всегда под рукой и больше не будет “белых пятен”. Если Вы что-то забудете, заново пересматриваете видеоурок.

❖ Самый выгодный и эффективный способ обучения всех сотрудников компании без отрыва от рабочего процесса

Купив один раз, курс смогут посмотреть все бухгалтера Вашей компании. Обучение идёт без отрыва от текущей работы. Идеальный и самый экономный формат обучения ВСЕХ сотрудников Вашей организации.

❖ Личная экономия времени руководителя на обучение сотрудников

Существенная экономия времени главного бухгалтера на обучение бухгалтеров, вместо постоянных замечания, исправления и т.д, особенно при текучки кадров.

❖ Формат обучения и Мастер-группа

Видеоуроки + рабочие тетради + Мастер-группа – это самый эффективный формат обучения 1С; Задаёте любые вопросы в любое время в Мастер-группе. Просматриваете ответы на вопросы всех участников курса.

❖ Обновления курса в течение 1 года

После окончания обучения ещё 1 год Вы получаете все обновления курса БЕСПЛАТНО.

❖ 100% Гарантия

Возврат оплаченной суммы в течение 90 дней с момента покупки по Вашему требованию, если данный курс окажется не для Вас и не научит профессиональной работе с 1С:ЗУП 8, согласно программе курса.

❖ Сертификат

После прохождения обучения всем участникам высылается сертификат заказным письмом через почту России.

Оформление заявки на странице www.profbuh8.ru/zup-salesweek