

ЗУП 3.1 – КАК СТАТЬ 1С: ПРОФЕССИОНАЛОМ ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ

ТЕМЫ 8-11. РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ

Автор: Елена Грянина

Тема 8. Учет рабочего времени

Видеоуроки

- Справочники учета времени
- Учет рабочего времени
- Изменение графика в середине месяца
- Сверхнормативная работа

Задание 8-1

Вспомните особенности учета времени и ответьте на вопросы:

| Вопрос | Ответ |
|--|---|
| Сколько производственных календарей (ПК) можно учитывать в программе? Как устанавливается связка между ПК и работником? | |
| Какие виды дней учитываются в производственном календаре? | |
| Календарь для какой продолжительности рабочей недели формируется по кнопке Печать из производственного календаря? | |
| Можно ли описывать свои виды времени в справочнике Виды использования рабочего времени | |
| Какие графики описываются в справочнике Графики работы сотрудников ? | Примемые для большинства работников / только для одного работника Расписание которых известно надолго вперед / на 1 месяц вперед |
| Как часто нужно заполнять календари графиков работы в программе? | |
| Можно ли редактировать календарь графика вручную? Что произойдет при повторном автоматическом заполнении графика? | |
| Для каких сотрудников должен вестись табель учета рабочего времени? | |
| Обязательно ли ежемесячно вводить документ Табель ? | |
| Нормальная продолжительность рабочего времени составляет | _____ часов в неделю |

Задание 8-2

Какими документами назначаются графики и фиксируется отработанное время по сотрудникам? Заполните таблицу.

| Действие | Объекты 1С |
|--|------------|
| Назначение сотруднику общего графика из справочника «Графики работы сотрудников» | |
| Назначение сотруднику индивидуального графика работы на месяц | |
| Составление табеля учета рабочего времени за месяц | |
| Корректировка отработанного времени для сотрудника | |

 **Задание 8-3**

Какие настройки графика работы за какие особенности заполнения графика отвечают? Заполните таблицу.

| Настройка | Особенность заполнения графика |
|--|--------------------------------|
| При заполнении учитывать праздничные дни | |
| Способ заполнения – По дням недели | |
| Способ заполнения – По циклам произвольной длины | |
| Суммированный учет рабочего времени | |
| Автоматическое обновление по производственному календарю | |

 **Задание 8-4**

Какие виды времени можно планировать в графиках работы и при каких условиях? Заполните таблицу.

| Вид времени | Необходимые настройки программы | Пример использования |
|---|---------------------------------|---|
| Ночные часы | | 8 часов работы в дневное время и 2 часа работы в ночное время |
| Вечерние часы | | 5 часов работы в дневное время, 2 часа работы в вечернее время и 3 часа работы в ночное время |
| Часы перерывов для кормления ребенка | | |
| Часы работы на линии и нахождения в ремонте для водителей | | |

 **Задание 8-5**

При каких настройках программы можно настраивать графики неполного рабочего времени? _____

Заполните таблицу по особенностям таких графиков.

| Особенность | Что означает / как настраивается | Пример |
|--|----------------------------------|--------|
| Вид неполного рабочего времени: <ul style="list-style-type: none"> • Неполная рабочая неделя • Неполный рабочий день | | |
| Тарифная ставка назначается из расчета нормальной продолжительности рабочего времени | | |

 **Задание 8-6**

Укажите приоритет данных для определения в программе отработанного времени:

| Данные | Приоритет |
|---|-----------|
| Общий график сотрудника из справочника «Графики работы сотрудников» | |
| Документ «Табель» | |
| Документ «Индивидуальный график» | |

 **Задание 8-7**

Данные каких документов-отклонений учитываются при составлении табеля / определении отработанного времени для расчета зарплаты? Отметьте в таблице + и -:

| Отклонение | Учет при составлении табеля | Учет при расчете зарплаты |
|--|-----------------------------|---------------------------|
| Неявка проведена, но не утверждена | | |
| Неявка проведена и утверждена | | |
| Работа сверх нормы проведена, но не утверждена | | |
| Работа сверх нормы проведена и утверждена | | |

 **Задание 8-8**

Какие обозначения используются для различных видов времени? Заполните таблицу:

| Буквенное обозначение | Вид времени |
|-----------------------|-------------|
| Я | |
| Б | |
| В | |
| К | |
| РВ | |
| ПН | |
| С | |
| СН | |

 **Задание 8-9**

Как производится регистрация сверхнормативной работы и начисление оплаты за нее в программе? Заполните таблицу:

| Вид сверхнормативной работы | Документ, которым регистрируется | Документ, которым начисляется оплата | Начисляется оплата / доплата, особенности расчета |
|---|----------------------------------|--------------------------------------|---|
| Работа в выходной день | | | |
| Работа в нерабочий праздничный день, если работа в этот день не предусмотрена графиком работы | | | |
| Работа в нерабочий праздничный день, если работа в этот день предусмотрена графиком работы | | | |
| Сверхурочная работа | | | |
| Переработка при суммированном учете рабочего времени | | | |

 **Задание 8-10**

Вспомните особенности документа **Регистрация переработок** и ответьте на вопросы:

| Вопрос | Ответ |
|--|-------|
| <p>Когда необходимо вводить документ Регистрация переработок, если учетный период суммированного учета рабочего времени составляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Месяц • Квартал • Год | |
| <p>Документ Регистрация переработок вводится ДО или ПОСЛЕ начисления зарплаты за месяц?</p> | |
| <p>Как определяется норма времени для расчета переработки? Рассчитывается ли норма индивидуально для каждого сотрудника / в целом для всей организации?</p> <p>Влияют ли неявки на норму времени для расчета переработок?</p> | |
| <p>Как определяется, за сколько часов необходимо произвести оплату x1.5 и x2 размере?</p> | |
| <p>Как производится оплата переработок: начисляется оплата (150% и 200%) или доплата (50% и 100%) к основной оплате сотрудника?</p> | |

★ Задание 8-11

Вспомните особенности расчета оплаты по окладу при изменении графика сотрудника в середине месяца и решите задачу:

Сотрудник с окладом 180 тыс. работал

- 1-ю часть месяца по графику А (норма 160 раб.ч., на 1-ю половину приходится 80 ч.)
- 2-ю часть месяца он работал по графику Б (норма времени 180 раб.час., на 2-ю половину приходится 80 ч.)

Какая сумма будет начислена работнику?

| Условия | Расчет | Результат |
|--|--------|-----------|
| 1. Индивидуальный график для сотрудника не вводился | | |
| 2. Для сотрудника введен и заполнен по умолчанию индивидуальный график на этот месяц | | |

★ Финальное задание

Пройти [1С:Учебное тестирование \(бесплатно\)](#) по теме **08 Учет рабочего времени** не менее, чем на 85%.

The screenshot shows the 1C software interface. On the left, a library pane is open, displaying a list of topics under the program '1С:Зарплата и управление персоналом 8'. The topic '08. Учет рабочего времени' is highlighted with a blue background and a red arrow points to it. On the right, the main window displays the title '08. Учет рабочего времени' and a large blue button labeled 'Начать' (Start).

Тема 9. Межрасчетные начисления, начисление зарплаты, прочие доходы

Видеоуроки

- Документы межрасчетных начислений
- Начисление зарплаты
- Прочие доходы и договоры ГПХ
- Особенности документов расчета среднего заработка

Задание 9-1

Какими документами в программе производится регистрация тех или иных выплат? Заполните таблицу:

| Вид выплаты | Документ 1С | |
|--|-------------|---|
| Материальная помощь к отпуску | | <ul style="list-style-type: none"> • Отпуск • Командировка • Отсутствие с сохранением оплаты • Простой, отстранение от работы • Премия • Материальная помощь • Доход в натуральной форме • Разовое начисление • Увольнение • Начисление по договорам • Начисление зарплаты и взносов |
| Выходное пособие при увольнении | | |
| Простой по вине работодателя или по независящим причинам | | |
| Доплата за работу во вредных условиях труда | | |
| Единовременная выплата к отпуску | | |
| Компенсация ежегодного отпуска при увольнении | | |
| Денежная компенсация, выплачиваемая взамен предоставления отпуска | | |
| Сохраняемый заработок на время служебной командировки | | |
| Оплата отстранения от работы в связи с тем, что работник не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине | | |
| Начисление сохраняемого среднего заработка, кроме оплаты командировки и оплаты дополнительных выходных дней родителям детей-инвалидов | | |
| Простой по вине работника | | |
| Отпускные | | |
| Зарплата увольняемому сотруднику | | |
| Оплата приостановки работы при невыплате зарплаты | | |
| Разовая, квартальная, годовая премия (в настройках которых указано, что начисление выполняется "По отдельному документу") | | |
| Единовременная материальная помощь сотруднику | | |

| | | |
|--|--|--|
| Виды начислений с назначением "Повременная оплата труда и надбавки", "Компенсационные выплаты", "Прочие начисления и выплаты", для которых указано, что начисление выполняется "По отдельному документу" | | |
| Начисления, которые выполняются «Только если введен вид учета времени» | | |
| Оплата за работника абонеента на посещение фитнес-центра | | |
| Компенсация работнику расходов на покупку абонеента в фитнес-центр | | |
| Доплата за работу в ночное время | | |
| Начисления по гражданско-правовым договорам | | |
| Начисления, которые выполняются «Только если введено значение показателя» | | |
| Оплата работы в выходные и праздничные дни | | |
| Оплата за сверхурочную работу | | |
| Доплата за переработки при суммированном учете рабочего времени | | |
| Районный коэффициент | | |
| Северная надбавка | | |
| Материальная помощь бывшему сотруднику | | |
| Подарок сотруднику | | |
| Подарок стороннему физическому лицу (не сотруднику) | | |
| Аренда имущества у физического лица | | |
| Дивиденды акционерам – физическим лицам | | |

 **Задание 9-2**

Вспомните особенности выполнения межрасчетных начислений и ответьте на вопросы:

| Вопрос | Ответ |
|---|-------|
| Какая командировка считается в программе «длительной», для которой можно выбрать порядок оплаты: оплатить период целиком или в конце каждого месяца? | |
| Как определяется средний заработок в документе "Начисление зарплаты и взносов" для расчета длительной командировки? | |
| Оплачиваются ли простои, и как: <ul style="list-style-type: none"> • Простой по вине работника • Простой по вине работодателя • Простой по не зависящим от работника и работодателя причинам | |
| Какие виды материальной помощи могут регистрироваться документом «Материальная помощь»? | |
| Какие виды документов регистрируются в журнале «Данные для расчета зарплаты»? | |
| Как в программу вводится сдельная выработка для сотрудников со сдельной оплатой труда? | |
| Как в программу вводится информация о сумме выручки для сотрудников с комиссионной оплатой труда (оплата процентом от выручки)? | |

 **Задание 9-3**

Какие из перечисленных документов программы применяются для начисления для одного сотрудника, а какие - сразу для группы сотрудников?

| Документ | Для одного сотрудника - 1 / для группы сотрудников – N | Один вид начисления - 1 / разные виды начислений – M |
|---------------------------|--|--|
| Премия | | |
| Материальная помощь | | |
| Доход в натуральной форме | | |
| Разовое начисление | | |

 **Задание 9-4**

Вспомните особенности работы с документом **Начисление зарплаты и взносов** и ответьте на вопросы:

| Вопрос | Ответ |
|--|-------|
| Какие начисления и удержания проводятся в документе Начисление зарплаты и взносов ? | |
| Как в форме документа Начисление зарплаты и взносов посмотреть значения показателей, исходя из которых был получен результат расчета? | |
| Что означает выделение жирным шрифтом значения показателя / результата расчета / строки документа «Начисление зарплаты и взносов»? | |
| Как производится автоматическое заполнение документа Начисление зарплаты и взносов при указании подразделения в шапке документа? Как в этом случае будет заполнен документ, если сотрудник был переведен в середине месяца из одного подразделения в другое? | |

 **Задание 9-5**

Нарисуйте возможные цепочки начисления и выплат сотрудникам по договорам ГПХ, впишите названия документов:

Регистрация условий договора
 Документ

Подтверждение исполнения работ на сумму X
 Документ

Начисление по договору
 Документ

Выплата по договору
 Документ

 **Задание 9-6**

Ответьте на вопросы по особенностям документов, в которых рассчитывается средний заработок сотрудника:

| Вопрос | Ответ |
|---|-------|
| На что влияет флажок Учитывать МРОТ при оплате по среднему заработку ? | |
| Как изменить расчетный период для расчета среднего заработка в случае, если работник не имеет начисленной зарплаты и / или отработанных дней в предшествующих 12 месяцах? | |

 **Финальное задание**

Пройти [1С:Учебное тестирование \(бесплатно\)](#) по теме **09 Межрасчетные начисления, начисление зарплаты, прочие доходы** не менее, чем на 85%.

The screenshot displays the 1C:Professional software interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Библиотека' (Library), 'Дневник' (Journal), 'Почта' (Mail), and 'Поиск' (Search). Below this, a breadcrumb trail shows the path: 'Оглавление учебника > Учебное тестирование > Для России > по программе "1С:Зарплата и управление персоналом 8"'. The main area is split into two panes. The left pane, titled 'Библиотека', contains a tree view of course topics. A red arrow points to the selected item: '09. Межрасчетные начисления, начисление зарплаты, прочие дохо...'. The right pane, titled '09. Межрасчетные начисления, начисление зарплаты, прочие доходы', displays the course title and a large blue button labeled 'Начать' (Start). A large, semi-transparent watermark for 'ПРОФБУХ8.ru' is overlaid diagonally across the entire page.

Библиотека

- по программе "1С:Зарплата и управление персоналом 8"
 - 01. Общие возможности
 - 02. Подразделения, должности, штатное расписание
 - 03. Сотрудники и физические лица
 - 04. Кадровый учет
 - 05. Плановые начисления
 - 06. Отпуска, командировки и прочие отсутствия
 - 07. Больничные листы и другие пособия за счет ФСС
 - 08. Учет рабочего времени
 - 09. Межрасчетные начисления, начисление зарплаты, прочие дохо...**
 - 10. Удержания
 - 11. Выплата зарплаты
 - 12. Налоги и взносы с выплаты в пользу работников
 - 13. Отчетность, справки, отражение в учете
 - 14. Настройки программы
 - 15. 1С:Профессионал по 1С:ЗУП 3.1

09. Межрасчетные начисления, начисление зарплаты, прочие доходы

Начать

Тема 10. Удержания

Видеоуроки

- Документы для ввода удержаний
- Удержания по исполнительным документам
- Особенности регистрации удержаний
- Ограничение удержаний

Задание 10-1

Вспомните, какие удержания какими документами вводятся и заполните таблицу:

| Вид удержания | Документ для ввода | Документ, в котором производится расчет |
|---|--------------------|---|
| Алименты и другие удержания по исполнительным документам | | |
| Профсоюзные взносы | | |
| Добровольные взносы в ПФР | | |
| Добровольные взносы в НПФ | | |
| Удержания из заработной платы по поручению работника суммы в благотворительный фонд | | |
| Удержание, которое выполняется "Только если введено значение показателя" | | |
| Удержания по займам | | |
| Удержание за неотработанные дни отпуска | | |

 **Задание 10-2**

Ответьте на вопросы по особенностям удержания по исполнительным документам:

| Вопрос | Ответ |
|--|---|
| Получатель по исполнительному документу указывается выбором из справочника ...? | |
| Укажите возможные варианты способов расчета удержания по исполнительному документу | <ul style="list-style-type: none"> • • • |
| Алименты назначены в размере регионального прожиточного минимума. Как ввести размер прожиточного минимума и нужно ли его актуализировать? | |
| Как определяется база для расчета алиментов? | |
| Входят ли в базу алиментов: <ul style="list-style-type: none"> • Пособия по временной нетрудоспособности • Доход в виде подарка сотруднику • Оплата сотруднику за аренду личного автомобиля Как настраивается база в программе? | |
| Что такое вознаграждение платежного агента? Как оно рассчитывается? | |
| Как зарегистрировать изменение условий удержания по исполнительному документу / досрочное прекращение удержания? | |
| Предел удержания по ИЛ отслеживается / не отслеживается программой автоматически? | |

★ Задание 10-3

Тариф почтового сбора представлен на скриншоте:

← → ☆ Почта России (Тариф платежного агента) [Еще] [?]

Записать и закрыть Записать [Иконка]

Наименование:

Процент исчисляется

С полной суммы перевода

С суммы перевода, превышающей величину предыдущего порога

Шкала расчета тарифа

Добавить Изменить [Еще]

| Сумма перевода | % | Сумма | Мин. тариф | Макс. тариф |
|-------------------------------|------|--------|--------------------------|--------------------------|
| до 1 000 включительно | 5,00 | 25,00 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| от 1 000 до 5 000 включите... | 4,00 | 35,00 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| от 5 000 до 20 000 включит... | 2,00 | 135,00 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| от 20 000 до 500 000 включ... | 1,00 | 335,00 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Определите сумму почтового сбора в зависимости от суммы удержания по исполнительному документу:

| Сумма удержания по ИЛ | Сумма почтового сбора |
|-----------------------|-----------------------|
| 500 руб. | |
| 1 000 руб. | |
| 3 000 руб. | |
| 15 000 руб. | |

★ Задание 10-4

Тариф банковского сбора представлен на скриншоте:

← → ☆ Сбербанк (Тариф платежного агента) [Еще] [?]

Записать и закрыть Записать [Иконка]

Наименование:

Процент исчисляется

С полной суммы перевода

С суммы перевода, превышающей величину предыдущего порога

Шкала расчета тарифа

Добавить Изменить [Еще]

| Сумма перевода | % | Сумма | Мин. тариф | Макс. тариф |
|-----------------|------|-------|-------------------------------------|--|
| для любой суммы | 1,75 | | <input checked="" type="checkbox"/> | 50,00 <input checked="" type="checkbox"/> 2 000,00 |

Определите сумму банковского сбора в зависимости от суммы удержания по исполнительному документу:

| Сумма удержания по ИЛ | Сумма почтового сбора |
|-----------------------|-----------------------|
| 1 500 руб. | |
| 10 000 руб. | |

★ Задание 10-5

Вспомните, какие операции по займам какими документами регистрируются и заполните таблицу:

| Операция | Документ 1С | Дополнительные вопросы |
|---|-------------|---|
| Необходимость удержания из заработной платы работника сумм в счет погашения выданного займа | | |
| Факт выдачи займа работнику | | Варианты выдачи займа: <ul style="list-style-type: none"> • одной суммой / траншами • возможные размеры траншей • возможная периодичность |
| Удержание из заработной платы работника сумм в счет погашения выданного займа | | Варианты расчета удержания: <ul style="list-style-type: none"> • ежемесячно / одновременно • дифференцированные / аннуитетные платежи • только основной долг / только проценты |
| Возврат займа сотрудником путем внесения денежных средств в кассу организации или перечислением на счет | | |

★ Задание 10-6

Заполните таблицу для особенностей расчета удержания за неотработанные дни отпуска:

| Вариант учета | Вкладка документа, на которой производится расчет | Уменьшает ли базу НДФЛ и страховых взносов |
|-----------------------|---|--|
| Как сторно-начисление | | |
| Как обычное удержание | | |

★ Задание 10-7

Ответьте на вопросы по особенностям удержаний в программе:

| Вопрос | Ответ |
|--|-------|
| Если сотрудник работает в организации по основному месту работы и по совместительству, и ему назначается удержание процентом. Как будет определяться расчетная база для удержания: по всем местам работы / только по основному месту работы? | |
| Какие удержания производятся при расчете зарплаты за первую половину месяца в документе "Начисление за первую половину месяца"? | |
| В каком случае и какие удержания рассчитываются в межрасчетных документах, таких как "Отпуск", "Премия", "Разовое начисление" и др.? | |

 **Задание 10-8**

Ответьте на вопросы по особенностям ограничения удержаний в программе:

| Вопрос | Ответ |
|---|-------|
| Как в программе подключается ограничение размера удержаний из заработной платы в соответствии со ст. 138 ТК РФ? | |
| Удержания в документе «Начисление зарплаты и взносов» рассчитываются с учетом ограничений / без учета ограничений? | |
| Удержания в межрасчетных документах (например, «Отпуск») рассчитываются с учетом ограничений / без учета ограничений? | |
| Документ «Ограничение взысканий» вводится до / после документа «Начисление зарплаты и взносов»? | |
| Документ «Ограничение взысканий» вводится до / после ввода документа «Ведомость ...»? | |

 **Задание 10-9**

Определите очередность удержания по исполнительному документу:

| Вид удержания | Очередность удержания |
|---|-----------------------|
| Алименты на содержание несовершеннолетнего ребенка сотрудника | |
| Алименты на содержание бывшей жены сотрудника | |
| Удержание долга по банковскому кредиту | |

 **Задание 10-10**

Определите проценты удержаний по исполнительным документам после выполнения ограничения взысканий:

| Размеры и очередность исполнительных листов (ИЛ), введенных на одного работника | Фактические размеры удержаний |
|---|-------------------------------|
| ИЛ №1 – 50% - Первая очередь (до 70% от заработка) | |
| ИЛ №2 – 50% - Первая очередь (до 70% от заработка) | |
| ИЛ №1 – 50% - Первая очередь (до 50% от заработка) | |
| ИЛ №2 – 50% - Первая очередь (до 50% от заработка) | |
| ИЛ №1 – 50% - Первая очередь (до 70% от заработка) | |
| ИЛ №2 – 50% - Четвертая очередь | |
| ИЛ №1 – 50% - Первая очередь (до 50% от заработка) | |
| ИЛ №2 – 50% - Четвертая очередь | |
| ИЛ №1 – 50% - Первая очередь (до 70% от заработка) | |
| ИЛ №2 – 50% - Первая очередь (до 50% от заработка) | |

**Финальное задание**

Пройти [1С:Учебное тестирование \(бесплатно\)](#) по теме **10 Удержания** не менее, чем на 85%.

The screenshot shows the 1C:Professional software interface. On the left, the 'Библиотека' (Library) pane displays a tree view of topics under the program '1С:Зарплата и управление персоналом 8'. The topic '10. Удержания' is highlighted with a red arrow. On the right, the main window displays the title '10. Удержания' and a large blue button labeled 'Начать' (Start).

Тема 11. Выплата зарплаты**Видеоуроки**

- Документы по выплате зарплаты
- Аванс и межрасчетные выплаты
- Особенности учета и регистрации выплат

**Задание 11-1**

Вспомните, какими документами регистрируются различные выплаты, заполните таблицу:

| Операция | Документ 1С |
|--|-------------|
| Выплата через кассу | |
| Выдача денег лицу, уполномоченному на передачу их сотрудникам | |
| Выплата через банк на лицевые счета сотрудников, открытые в рамках зарплатного проекта | |
| Выплата путем перечисления на личный банковский счет работника | |
| Работник вносит в кассу излишне полученные суммы | |
| Неполученная работниками организации в установленные сроки заработная плата депонируется | |
| Выплата по депоненту | |
| Начисление компенсации за задержку выплаты зарплаты | |

 **Задание 11-2**

Ответьте на вопросы по особенностям выплаты зарплаты:

| Вопрос | Ответ |
|---|---|
| Место выплаты зарплаты можно задать для: | <ul style="list-style-type: none"> • • • |
| Если выплата зарплаты производится на личный банковский счет работника, то банковский счет регистрируется в справочнике: | |
| Номера лицевых счетов работников, открытых для перечисления зарплаты в банк в рамках зарплатного проекта, можно ввести: | <ul style="list-style-type: none"> • • |
| Можно ли для одного сотрудника сохранить несколько лицевых счетов по разным зарплатным проектам? | |
| Если для работника задано одно место выплаты, а ведомость регистрируется для другого места выплаты, будет ли включен работник при автозаполнении ведомости? | |
| Как выплатить межрасчетное начисление (например, отпускные)? Укажите 2 способа. | <ul style="list-style-type: none"> • • |
| Если начисление не было выплачено в межрасчет, будет ли оно включено в ведомость на выплату зарплаты? | |
| Какой способ выплаты следует указать в ведомости при выплате зарплаты увольняемому сотруднику? | |
| Как выплатить зарплату 70% от начисленных к выплате сумм? | |
| Как произвести округление сумм к выплате? | |

 **Задание 11-3**

Заполните таблицу по особенностям выплаты аванса:

| Способ выплаты аванса | Фиксированной суммой | Процентом тарифа | от | По расчету за первую половину месяца |
|--|----------------------|------------------|----|--------------------------------------|
| В каком документе рассчитывается / выплачивается | | | | |
| За какой период рассчитывается | | | | |
| Учитывается ли отработанное время при расчете | | | | |
| Какие начисления включаются в расчет | | | | |

★ Задание 11-4

В каком месяце будет отражена в зарплатных отчетах (свод, расчетная ведомость, расчетные листки) выплата?

| | | | |
|---|---------------------------------------|---|---|
| Настройка «Показывать взаиморасчеты» | Выплата аванса за январь 25.01 | Выплата отпускных за период с 01.02 по 14.02 28.01 | Выплата зарплаты за январь 10.02 |
| По месяцам расчета зарплаты | | | |
| По данным бухучете | | | |

★ Задание 11-5

Как будет произведено округление суммы к выплате в зависимости от настроек?

| | | |
|---------------------------|----------------------------|--|
| Сумма к выплате | Округление до рубля | Округление до рубля в большую сторону |
| Сумма к выплате 12 554,49 | | |
| Сумма к выплате 12 554,50 | | |

★ Задание 11-6

Изучите особенности выплаты для некоторых способов выплаты и заполните таблицу:

| Способ выплаты | Что выплачивается |
|---|--------------------------|
| Начисление зарплаты | |
| Начисления по договорам | |
| Вознаграждение сотрудникам по договорам ГПХ | |
| Зарплата работников и служащих | |
| Зарплата за месяц | |
| Отпуска | |
| Отпуска (под расчет) | |
| Аванс | |

★ Задание 11-7

Обязателен ли для заполнения реквизит «Учетные как» в ведомости? Какие суммы будут выплачены по ведомости для разных способов расчета с персоналом? Заполните таблицу:

← → ☆ **Ведомость через раздатчика 0000-000003 от 31.03.2020** 🔗 ⋮ ×

Провести и закрыть
Записать
Провести
📄
✎
Создать на основании ▾
📁
Еще ▾
?

Месяц выплаты: Дата: Номер:

Организация: Раздатчик:

Подразделение: Учетные как:

Выплачивать:

Заполнение
 Округление: Процент выплаты: %

- Расчеты по оплате труда
- Расчеты с контрагентами
- Прочие расчеты с персоналом

| Способ расчетов с персоналом | Что выплачивается |
|------------------------------|-------------------|
| Расчеты по оплате труда | |
| Расчеты с контрагентами | |
| Прочие расчеты с персоналом | |

Задание 11-8

Обязателен ли для заполнения реквизит «Вид дохода» в ведомости в банк? Заполните таблицу:

Ведомость в банк (создание) *

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании | Еще | ?

Месяц выплаты: Май 2020 | Дата: 08.06.2020 | Номер: | Организация: Крон-Ц | Зарплатный проект: | Вид дохода: Зарботная плата и иные доходы с ограничени

Подразделение: | Выплачивать: Зарплата за месяц | Учетные как: Доходы без ограничения взысканий

Доходы без ограничения взысканий
 Зарботная плата и иные доходы с ограничением взыскания
 Доходы, на которые не может быть обращено взыскание (без оговорок)
 Доходы, на которые не может быть обращено взыскание (с оговорками)

Заполнить | Подобрать | Изменить зарплату | Изменить налог

| Вид дохода | Что выплачивается |
|--|-------------------|
| Зарботная плата и иные доходы с ограничением взыскания | |
| Доходы, на которые не может быть обращено взыскание (без оговорок) | |
| Доходы, на которые не может быть обращено взыскание (с оговорками) | |

Финальное задание

Пройти [1С:Учебное тестирование \(бесплатно\)](#) по теме **11 Выплата зарплаты не менее, чем на 85%**.

Библиотека | Дневник | Почта | Поиск

Оглавление учебника > Учебное тестирование > Для России > по программе "1С:Зарплата и управление персоналом 8"

Библиотека

- по программе "1С:Зарплата и управление персоналом 8"
 - 01. Общие возможности
 - 02. Подразделения, должности, штатное расписание
 - 03. Сотрудники и физические лица
 - 04. Кадровый учет
 - 05. Плановые начисления
 - 06. Отпуска, командировки и прочие отсутствия
 - 07. Больничные листы и другие пособия за счет ФСС
 - 08. Учет рабочего времени
 - 09. Межрасчетные начисления, начисление зарплаты, прочие дохо
 - 10. Удержания
 - 11. Выплата зарплаты**
 - 12. Налоги и взносы с выплаты в пользу работников
 - 13. Отчетность, справки, отражение в учете
 - 14. Настройки программы
 - 15. 1С:Профессионал по 1С:ЗУП 3.1

11. Выплата зарплаты

Начать

Отчет по уроку



Отчет по уроку

В качестве отчета по уроку укажите **ссылки** на ваши свидетельства об успешной сдаче **1С:Учебного тестирования (бесплатно)** по **Темам 8 – 11**.

