Профессиональный бухгалтерский и налоговый учет в 1С: Бухгалтерия 8 ред.3

# МОДУЛЬ 1. ИНТЕРФЕЙС ТАКСИ ЗАДАЧНИК Автор курса: Ольга Шерст

© ООО "ПРОФБУХ", 2019

## Тема 1.1. Самое главное об интерфейсе Такси

#### 💮 Видеоуроки

Изучите, какие варианты интерфейса 1С:Бухгалтерия8 ред.3 существуют, а также узнайте о структуре интерфейса Такси.

- Варианты интерфейса Такси
- Структура интерфейса Такси

🏠 Задание	💮 Видеоразбор
Проверьте установки для интерфейса в базе: • внешний вид интерфейса должен иметь значение Полный Также проверьте Функциональность программы (Главное – Настройки - Функциональность):	<ul> <li>Проверка вида интерфейса Такси</li> <li>Настройка расположения панелей</li> </ul>
<ul> <li>на вкладке Главное должно быть выбрано Полная.</li> <li>подробнее о функциональности будет дано позже в теме 2.4: Настройка функциональности программы</li> </ul>	
Попробуйте настроить рабочий стол под маленький экран ноутбука:	
<ul> <li>расположите панель Разделов сверху (а не слева) с целью «освобождения места» для основного окна программы</li> <li>верните вид рабочего стола обратно «по умолчанию»</li> </ul>	- Jule

## 🔔 Подсказка

Внешний вид интерфейса: Администрирование – Настройки программы – Интерфейс Настройка рабочего стола: Главная панель - меню Сервис и настройки – Настройки – Настройка панелей Вернуть вид рабочего стола обратно «по умолчанию»: кнопка Стандартные Вернуть вид панели Разделов обратно «по умолчанию»: Главная панель – меню Сервис и настройки – Настройки – Настройка панели разделов – кнопка Еще – Установить стандартные настройки Модуль 1

Курс Профессиональный бухгалтерский и налоговый учет в 1С:Бухгалтерия 8 ред.3 (ОСН)

2





🥤 Модуль 1

3

#### 🐛 🎼 Доп.материалы к изучению

Как правильно настроить интерфейс ТАКСИ для успешной работы

Простой интерфейс для простого учета

Можно ли в 1С настроить отображение системных команд наверху экрана?

Куда исчезла кнопка «Сохранить» после обновления?

Где настраивается Панель навигации формы?

Как настроить Панель разделов в платформе 8.3.15?

Почему в 1С нет «Функции для технического специалиста»?

## Тема 1.2. "Конструирование" интерфейса Такси

#### 💮 Видеоуроки

Узнайте, как можно настраивать рабочее пространство интерфейса Такси «под себя».

- Настройка панели Разделов
- Настройка панели Навигации
- Настройка панели Действий

🏫 Задание 1	💮 Видеоразбор
<ul> <li>Попробуйте настроить панель Разделов для менеджера по продажам:</li> <li>оставьте только разделы Руководителю, Продажи, Склад, Отчеты, Справочники. Показывать Текст под картинкой</li> <li>верните вид панели Разделов обратно «по умолчанию»</li> </ul>	• Настройка панели Разделов
🔬 Подсказка	
Настройка панели Разделов: Главная панель - меню Сервис и настр разделов	ойки – Настройки – Настройка панели
<ul> <li>Настройка панели под конкретного пользователя осуществляето Задание можно выполнить под пользователем Главный бухгалто</li> </ul>	ся в рабочей базе этого пользователя. ер.

Вернуть вид панели Разделов обратно «по умолчанию»: кнопка Еще – Установить стандартные настройки

🕎 Задание 2	💮 Видеоразбор
Настройте панель Навигации:	• Настройка панели Навигации
<ul> <li>в разделе Справочники - Товары и услуги выведите команды для открытия справочников Виды номенклатуры, Счета учета номенклатуры, Типы цен номенклатуры</li> <li>в разделе Покупки – Покупки перенесите в состав «важных» ссылки на журналы документов:</li> <li>Поступление (акты, накладные)</li> <li>Счета-фактуры полученные</li> </ul>	
<ul> <li>в разделе Продажи – Продажи перенесите в состав «важных» ссыпки на журналы документов:</li> </ul>	
<ul> <li>Счета покупателям</li> <li>Реализация (акты, накладные)</li> </ul>	

🕎 Задание З	💮 Видеоразбор
Настройте панель Действий:	• Настройка панели Действий
<ul> <li>в раздел Банк и касса выведите Помощник по уплате налогов и взносов добавив команду Сервис - Уплата налогов и взносов</li> <li>в разделе Продажи удалите команду по открытию отчета Журнал учета розничной продажи алкогольной продукции</li> </ul>	
<ul> <li>Если команда по открытию отчета Журнал учета розничной продажи алкогольной продукции отсутствует в разделе Продажи, пропустите данное задание</li> </ul>	

Модуль 1 Курс Профессиональный бухгалтерский и налоговый учет в 1С:Бухгалтерия 8 ред.3 (ОСН) 5 Подсказка Настройка Панели навигации и Панели действий: М М + М - 🗘 🕚 🏠 📿 Главный бухгалтер Поиск (Ctrl+F) × Настройка навигации Настройка действий Самопроверка Настройка панели Навигации 🚾 ШЕРСТ ОЛЬГА ВЛАДИМИРОВНА M+ M- $\triangle$ 1 1 Q Главный бухгалтер ШЕРСТ ОЛЬГА ВЛАДИ... (1С:Предприятие) М 1@  $\equiv$ Начальная страница **f** HFY) Продажи Главное Счета покупателям Руководителю ОС и НМА Реализация (акты, накладные) Банк и касса Ð Таможенные декларации (экспорт) Основные средства Оказание услуг Продажи Нематериальные активы Реализация отгруженных товаров Классификатор ОКОФ Покупки Склад Покупки

Поступление (акты, накладные)

Счета-фактуры полученные

Доверенности

Товары и услуги.

Номенклатура

Склады

Виды номенклатуры

Счета учета номенклатуры

Типы цен номенклатуры

Счета от поставщиков

Производство

Зарплата и кадры

ОС и НМА

Операции

Справочники

Администрирование

Отчеты

ш

Ċ.

### Зарплата и кадры

Сотрудники Физические лица Производственные календари Доходы и расходы Номенклатурные группы

Статьи затрат Прочие доходы и расходы Доходы будущих периодов Расходы будущих периодов Способы отражения расходов

```
🧧 Модуль 1
```

Курс Профессиональный бухгалтерский и налоговый учет в 1С:Бухгалтерия 8 ред.3 (ОСН)

6

#### Настройка панели Действий

Начальная страница			*
Главное		Поиск (Ctr	1+F) × *
Руководителю			
Банк и касса	Банк	Касса	Отчеты
_	Пратежные поручения	Кассовые документы	Дополнительные отчеты
Продажи	Платежные требования	Операции по платежным картам	
И Покупки	Банковские выписки	Авансовые отчеты	Настройки
Склал	Отчеты для банков	Кассовые смены	Банк и касса
стонад	Заявки на кредит	управление эквайринговым терминалом	Расчеты
Производство	0		
ОС и НМА	Отчеты	Регистрация счетов-фактур	Сервис
Зарадата и кадры	Счета, не оплаченные покупателями	Счета-фактуры на аванс	Дополнительные обработки
Зарплата и кадры	Продажи по контрагентам	Счета-фактуры налогового агента	Уплата налогов и взносов
Операции	Продажи по контрагентам (по оплате)		
Отчеты	Продажи по номенклатуре	Онлайн-касса	Информация
C	Продажи по номенклатурным группам	Управление фискальным устройством	Новости
і справочники	Товарный отчет (ТОРГ-29)	Очередь чеков ККТ	
Администрирование	Валовая прибыль	Регистр фискальных операций	
	Дополнительные отчеты		

#### 🐛 🔰 Доп.материалы к изучению

#### Настройка Панели навигации

Как правильно настроить интерфейс ТАКСИ для успешной работы

#### Тема 1.3. Удобная работа с журналами, документами И справочниками

#### 💮 Видеоуроки

Продолжите знакомство с настройкой форм объектов и списков журналов «под себя»:

- Изменение формы объектов (документов, справочников, журналов)
- Настройка списков документов и справочников

#### Задание

Настройте форму журнала Журнал Операций для дальнейшей удобной работы с ним:

Видеоразбор 6...b

7

- Настройка Журнала операций
- измените форму списка Журнал Операций добавьте на командную панель кнопку Установить период... в виде картинки
- настройте список Журнал Операций установите отбор в журнале по полю Комментарий
- сохраните сделанные настройки в журнале под именем Журнал операций с комментариями

#### Подсказка

Изменение формы списка Журнал Операций: Операции – Бухгалтерский учет – Журнал операций – кнопка Еще – Изменить форму

Отбор в списке Журнал Операций: Операции – Бухгалтерский учет – Журнал операций – кнопка Еще – Настроить список – Вкладка Отбор

Сохранение настройки списка Журнал Операций: Операции – Бухгалтерский учет – Журнал операций – кнопка Еще – Сохранить настройки

Изменить форму по кнопке Еще – Изменить форму можно не только журналов, а также самого элемента справочника и документа

🧧 Модуль 1	Курс Проф	ессиональный бухгалт	ерский и налоговы	ый учет в 1С:Бухгал	герия 8 ред.3 (ОС	XH) <b>8</b>
		C	Самопроверка			
	← → 5 <sup>2</sup> ж	урнал операций			∂ i ×	
	Контрагент:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		•	-	
	Комментарий: 🗹					
	Создать	(•) 👫 🔒 Реестр докуме	ентов Поиск (Ctrl+F)	×E	ще - ?	
	Дата	↓ Номер	Тип документа			]
	Aara		, and a second	🐻 Сохранить настройки		
Настройка формы			×	Установить стандартные	е настройки	
👼 Добавить группу 🛛 🔘 До	бавить поля 🗙 🕇	• 🗗 🗇 🕐	Еще -	Вывести список		
Элементы формы		Свойства элемента формы		<ul> <li>Восстановить параметри</li> </ul>	ы	
⊖ ✓ 🚔 Командная панели	۰ ۱	Заголовок Устан	овить период	Найти: Сейчас нет текуш	цего значения для поиска	Ctrl+Alt+F
V IX Создать		Отображение Карти	інка 🔻			Alt+F
🗹 📧 Обновить		Кнопка по умолчанию		🞗 Отменить поиск		Ctrl+Q
🛛 🗸 🚞 Кнопки команд	ной панели	Положение в командной В ком	иандной панели 🔹	<sup>д</sup> т Движения документа		
🗹 📧 Изменить	I	Уникальность команды		Реестр документов		
Пометить на пометку	а удаление / Снять	Ширина 0	исота 0 📩	Создать на основании		
😑 🗹 🚞 Период дан	ных			🔁 Связанные документы		
🗹 📧 Установи	ить период			Переключить активности	ь проводок	
🕀 🗹 🚞 Проведение	•	Высота кнопки. Задается в строках. 0	- высота определяется	Новости		
🕑 📧 Получить со	сылку			изменить форму		
		ОК	Отмена Применить	<ul> <li>Управление поиском</li> <li>Справка</li> </ul>		F1
	ы 🌟 Жу	рнал операций				×
	_		<u> </u>	<u> </u>		
Коммента	арий: 🗹		A second se	<u> </u>		
Создат	гь 🐻 (Ф)	🕂 👫 🔒 Реестр	документов Пои	ск (Ctrl+F)	× Еще • ?	
Лата	🖕 Настройка спис	ка - ШЕРСТ ОЛЬГА ВЛАДИМІ	ИРОВНА (1С:Предприят	ие)	>	×
Hara	Наатрайка		.0			
	пастроика	списка				
	🗅 Основные	🕅 Отбор 🏥 Сорти	ровка 🏼 🌠 Условно	ре оформление 🛛 🚥 Г	руппировка	
	Выбрать		Добавить новый :	элемент	Еще 🗸	
	Доступные п	ля	Представлен	ние		
	A Roma		⊝ Отбор			
	Балю			лиментарий Со	перуит	
	🕀 😑 Вид с	перации		лаконтария ОС	Achara	
	— Комм	ентарий				
	— Ручна	ая корректировка				
	I - Cour	va 📲				
		nu				
			Завершить рела	ктирование Отл	лена Еше т	
L						

## 🎉 Доп.материалы к изучению

Удобная работа с журналами документов

Настройка важных журналов под себя

Быстрый выбор периода в журналах

Как настроить списки документов, справочников, регистров

## Тема 1.4. Удобная работа с отчетами

#### 💮 Видеоуроки

Познакомьтесь с основными видами отчетов в 1С и изучите «секреты» их настройки:

- Какими отчетами удобно пользоваться?
- Формирование отчетов
- Настройка отчетов. Группировка
- Настройка отчетов. Отбор
- Настройка отчетов. Показатели
- Настройка отчетов. Прочее
- Сохранение настроек
- Редактирование отчетов
- Сохранение отчетов

🏠 Задание 1	🕞 Видеоразбор
Настройте отчет Оборотно-сальдовая ведомость по счету спелующим образом:	• ОСВ по счету 90.01.1
<ul> <li>счет учета 90.01.1</li> <li>периодичность - за период отчета</li> </ul>	K ich
<ul><li>группировка по номенклатурным группам</li><li>выделять отрицательные суммы</li></ul>	1
Сохраните сделанные настройки под именем ОСВ по счету 90.01.1	

#### Подсказка

Настройка ОСВ по счету 90.01.1: Отчеты – Стандартные отчеты - Оборотно-сальдовая ведомость по счету – Показать настройки

🏠 Задание 2	💮 Видеоразбор
Настройте отчет Анализ счета следующим образом:	• Анализ счета 69
• счет учета 69	
• периодичность – за период отчета	
• группировка по субсчетам и корреспондирующим субсчетам	
• добавить в отчет название счетов	
• выделять отрицательные суммы	
Сохраните сделанные настройки под именем Анализ счета 69	

#### Подсказка

Настройка Анализ счета 69: Отчеты – Стандартные отчеты - Анализ счета – Показать настройки Добавить наименование счета: кнопка Показать настройки — вкладка Дополнительные поля – кнопка Добавить – развернуть поле Счет — Наименование счета. Модуль 1

10

🏫 Задание З	💮 Видеоразбор
Настройте отчет Обороты счета следующим образом:	• Обороты счета 50.01
<ul> <li>счет учета 50.01</li> </ul>	
• периодичность - по дням	
• выделять отрицательные суммы	
Сохраните сделанные настройки под именем Обороты счета 50.01 по	
дням	

## 🧟 Подсказка

Настройка Обороты счета 50.01 по дням: Отчеты – Стандартные отчеты - Обороты счета – Показать настройки

🏠 Задание 4	🕞 Видеоразбор
Настройте отчет Анализ субконто следующим образом:	• Анализ субконто Контрагенты
<ul> <li>субконто Контрагенты, Договоры, Документы расчетов с контрагентом</li> </ul>	
<ul> <li>группировка по субсчетам</li> <li>показатели – БУ развернутое сальдо</li> </ul>	
<ul> <li>выделять отрицательные суммы</li> </ul>	
Сохраните сделанные настройки под именем Анализ субконто Контрагенты	0

## 🔔 Подсказка

Настройка Анализ субконто Контрагенты: Отчеты – Стандартные отчеты - Анализ субконто – Показать настройки Сохранить настройки отчета: кнопка Сохранить настройки или кнопка Еще – Сохранить настройки

Модуль 1	Курс П	рофессиональн	ый бухгалтерский и нало	говый учет в 1С	:Бухгалтерия 8 р	ед.3 (ОСН)
			Самопровер	ка		
3 по счету 90.01	.1					
$\leftarrow$ $\rightarrow$	A O6	боротно-са	альдовая ведомо	сть по счет	гу 90.01.1 за	а 2019 г.
Период: 01.01	.2019	i - 31.1	2.2019 🗎 C	чет: 90.01.1	<b>▼</b> ₽	
Сформирова	ать	Скрыть настроі	йки Выбрать настр	юйки		Еще 🗸
Настройки		r	Ŷ	Y	Υ	
Группировка	Отбор	Показатели	Дополнительные поля	Сортировка	Оформление	
🗌 По субсче	там					
Периодичност	ъ: (За пер	иод отчета				
Добавить	Удали	ть	•			Еще 🗸
Поле			Тип группировки			
Ставки	ндс		Без групп			
Номени	слатура		Без групп			
🗹 Номен	слатурные	: группы	Без групп	6	, 25	
Группировка	Отбор	Показатели	Дополнительные поля	Сортировка	Оформление	
🗹 БУ (данны	е бухгалт	ерского учета)	1	0		
🗹 Количеств	D					
🗌 Развернут	ое сальдо	)				
Группировка	Отбор	Показатели	Дополнительные поля	Сортировка	Оформление	
Вариант офорі	иления:	$\overline{\langle}$				
Добавить	Удали	ть 📝	Ð			
Предст	авление		$\overline{\diamond}$			
🗸 Выделя	ать отриня	ательные				
Умень	пеннгій эк					
I INTOTIDE		CONTRACTOR OF A DECISION OF A DECISIONO OF A				

ализ счета 69	аниз счета 69	Модуль 1	Курс Профессиональ	ьный бухг	алтерский и н	алоговый учет в 1С:Бу	хгалтерия 8 р	ред.3 (ОСН)
Период 01.04.2019	Период 01.04.2019	ализ счета 69 🗲 🔶 🏠	Анализ счета 69	за Апре	ель 2019 г.			
Сфорнировать       Скрыть настройки       Еще         Настройки       Прутпировка по кор. счетам       Отбор       Показатели       Дополнительные поля       Сортировка       Оформление         Группировка       Группировка по кор. счетам       Отбор       Показатели       Дополнительные поля       Сортировка       Оформление         Группировка       Удалить       ●        Еще •       Пололиительные поля       Сортировка       Оформление         Группировка       Группировка       По субсчетам       Без групп        Еще •         Поле       Тип группировка       Группировка       Сортировка       Оформление         Группировка       Группировка по кор. счетам       Отбор       Показатели       Дополнительные поля       Сортировка       Оформление         Группировка       Группировка по кор. счетам       Отбор       Показатели       Дополнительные поля       Сортировка       Оформление         Группировка       Группировка по кор. счетам       Отбор       Показатели       Дополнительные поля       Сортировка       Оформление         Группировка       Группировка по кор. счетам       Отбор       Показатели       Дополнительные поля       Сортировка       Оформление         Группировка по кор. счетам       Отбор	Сформировать       Скрыть настройки       Еще         Настройки       Группировка по кор. счетам       Отбор       Показатели       Дополнительные поля       Сортировка       Оформление         ✓ По субсчетам       • <td< th=""><th>Период: 01.04.201</th><th>9 💼 – 30.04.2019</th><th></th><th> Счет: 6</th><th>9 <b>-</b> L</th><th></th><th></th></td<>	Период: 01.04.201	9 💼 – 30.04.2019		Счет: 6	9 <b>-</b> L		
Настройии Группировка по кор. счетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление По субсчетам Периодичность: За период отчета Добавить Удалить	Настройки Группировка пруппировка по кор. счетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление По субсчетам Периодичность: За период отчета Добавить Удалить      Ф      Тип группировки Виды платежей в бюджег (фонды) Без групп Группировка по кор. счетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление Счет По субсчетам кор. счетов Добавить Удалить      Ф      Счет По субсчетам По субсонто Суденные булгатерского учета) Развернутое сальдо Группировка по кор. счетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление Ф С счет Канименование счета Группировка по кор. счетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление Развернутое сальдо Группировка Группировка по кор. счетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление Развернутое сальдо Группировка Группировка по кор. счетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление Развернутое сальдо Группировка Группировка по кор. счетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление Развернутое сальдо Группировка по кор. счетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление В адмой колоние С счет Наименование счета Группировка по кор. счетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление Вариант оформление В адмоля колоние Ф С чет Наименование счета Развернутов сальдо Рискавление Миеньшенный автоотступ Уасполеок С единица измерения Подписи	Сформировать	Скрыть настройки	Выбра	ать настройки	. Сохранить настрой	іки	Еще
Группировка по кор. счетам       Отбор       Показатели       Дополнительные поля       Сортировка       Оформление         По субсчетам <t< td=""><td>Группировка Пруппировка по кор. счетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление Гло субсчетам Периодичность: За период отчета Добавить Удалить • • • • • • • • • • • • • • • • • • •</td><td>Настройки</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<>	Группировка Пруппировка по кор. счетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление Гло субсчетам Периодичность: За период отчета Добавить Удалить • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Настройки						
<ul> <li>По субсчетам</li> <li>Периодичность: За период отчета</li> <li>Добавить: Удалить</li> <li>Удалить</li> <li>Тип группировки</li> <li>По ле</li> <li>Тип группировки</li> <li>По субсчетам кор. счетам</li> <li>Отбор</li> <li>Показатели</li> <li>Дополнительные поля</li> <li>Сортировка</li> <li>Оформление</li> <li>По субсчетам кор. счетам</li> <li>Отбор</li> <li>Показатели</li> <li>Дополнительные поля</li> <li>Сортировка</li> <li>Оформление</li> <li>Группировка по кор. счетам</li> <li>Отбор</li> <li>Показатели</li> <li>Дополнительные поля</li> <li>Сортировка</li> <li>Оформление</li> <li>Группировка по кор. счетам</li> <li>Отбор</li> <li>Показатели</li> <li>Дополнительные поля</li> <li>Сортировка</li> <li>Оформление</li> <li>Уданить</li> <li>В давлой колонке</li> <li>Развернутое сальдо</li> <li>Группировка</li> <li>Группировка по кор. счетам</li> <li>Отбор</li> <li>Показатели</li> <li>Дополнительные поля</li> <li>Сортировка</li> <li>Оформление</li> <li>Развернутое сальдо</li> <li>Группировка</li> <li>Группировка по кор. счетам</li> <li>Отбор</li> <li>Показатели</li> <li>Дополнительные поля</li> <li>Сортировка</li> <li>Оформление</li> <li>Развернутое сальдо</li> <li>Сиет</li> <li>Сортировка</li> <li>Сортировка</li> <li>Оформление</li> <li>Развернутое сальдо</li> <li>Сиет</li> <li>Сиет</li> <li>Сиет</li> <li>Сиет</li> <li>Сортировка</li> <li>Сортировка</li> <li>Сортировка</li> <li>Оформление</li> <li>Сиет</li> <li>Сиет</li></ul>	<ul> <li>По субсчетам</li> <li>Периядичность: За период отчета</li> <li>Добавить Удалить  <ul> <li>Удалить</li> <li>Удалить</li> <li>Удалить</li> <li>Виды платежей в бюджет (фонды)</li> <li>Без групп</li> </ul> </li> <li>Группировка Группировка по кор. счетам. Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление <ul> <li>По субсчетам кор. счетов</li> <li>Добавить</li> <li>Удалить</li> <li>Удалить</li> <li>Счет</li> <li>По субсчетам. По субсчетам. По субконто</li> </ul> </li> <li>Группировка Группировка по кор. счетам. Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление <ul> <li>БУ (данные бухгалтерского учета)</li> <li>Количество</li> <li>Развернутое сальдо</li> </ul> </li> <li>Группировка Пруппировка по кор. счетам. Отбор Показатели Дополнительные поля. Сортировка Оформление <ul> <li>Развернутое сальдо</li> </ul> </li> <li>Группировка по кор. счетам. Отбор Показатели Дополнительные поля. Сортировка Оформление </li> <li>Развернутое сальдо</li> <li>Группировка. Группировка по кор. счетам. Отбор Показатели Дополнительные поля. Сортировка Оформление </li> <li>Развернутое сальдо</li> <li>Группировка по кор. счетам. Отбор Показатели Дополнительные поля. Сортировка Оформление </li> <li>Развернутое сальдо</li> <li>Группировка по кор. счетам. Отбор Показатели Дополнительные поля. Сортировка Оформление </li> <li>Развернутое сальдо </li> <li>Счет. Наименование счета </li> <li>Сравить. Удалить  <ul> <li>Ф. Ф. Ф.</li> <li>Еще •</li> </ul> </li> <li>Портировка по кор. счетам. Отбор Показатели Дополнительные поля. Сортировка Оформление </li> <li>Развернито формления: <ul> <li>Ф. Ф. Ф.</li> <li>Еце •</li> </ul> </li> <li>Портировка по кор. счетам. Отбор Показатели Дополнительные поля. Сортировка Оформление </li> <li>Вариант. Ф. Ф. Ф. Еце •</li> <li>Пораление </li> <li>Ф. Ф. Сце - Пораление </li> <li>Варианть отрицательные </li> <li>Меньшенный автоотступ </li></ul> <li>Заголовок : <ul> <li>Единица измерения.</li> <li>Подписи</li> </ul> </li>	Группировка Гр	уппировка по кор. счетам	Отбор	Показатели	Дополнительные поля	Сортировка	Оформление
Периодичность: Sa период отчета Добаеить Удалить	Периодичность: За период отчета Добавить Удалить	🗹 По субсчетам						
Добавить       Удалить       ●       Еще •         Поле       Тип группировки       Виды платекей в бюджет (фонды)       Без групп         Группировка       Группировка по кор. счетам       Отбор       Показатели       Дополнительные поля       Сортировка       Оформление         ✓       По субсчетам кор. счетов       ●       ●       ●       Еще •         Добавить       Удалить       ●       ●       ●       ●         Группировка       Группировка по кор. счетам       Отбор       Показатели       Дополнительные поля       Сортировка       Оформление         ✓       Счет       По субсчетам       №       ●	Добавить       Удалить       ●       Еще •         Поле       Тип группировки       Еще •         Поле       Тип группировки       Без групп         Группировка       Группировка по кор. счетам       Отбор       Показатели       Дополнительные поля       Сортировка       Оформление         Го субсчетам кор. счетов         Еще •        Еще •         Добавить       Удалить	Периодичность: (	За период отчета	•				
Поле       Тип группировки         Виды платежей в бюджет (фонды)       Без групп         Группировка       Группировка по кор. счетам       Отбор       Показатели       Дополнительные поля       Сортировка       Оформление         По субсчетам кор. счетов       Счет       По субсчетам       По субсчетам       Геце •         Счет       По субсчетам       По субсчетам       По субсчетам       Сортировка       Оформление         Ф БУ (данные букгалтерского учета)       Количество       Судалить       Судалить       Судалить       Отбор       Показатели       Дополнительные поля       Сортировка       Оформление         Развернутое сальдо       Группировка по кор. счетам       Отбор       Показатели       Дополнительные поля       Сортировка       Оформление         Развернутое сальдо       Группировка по кор. счетам       Отбор       Показатели       Дополнительные поля       Сортировка       Оформление         Разверните       Удалить       С <t< td=""><td>Поле       Тип пурппировки         Виды платежей в бюджет (фондь)       Без групп         Группировка       Группировка по кор. счетам       Отбор       Показатели       Дополнительные поля       Сортировка       Оформление         По субсчетам кор. счетов       Счет       По субсчетам       Еще -         Счет       По субсчетам       По субсчетам       Отбор       Показатели       Дополнительные поля       Сортировка       Оформление         Группировка       Группировка по кор. счетам       Отбор       Показатели       Дополнительные поля       Сортировка       Оформление         Группировка       Группировка по кор. счетам       Отбор       Показатели       Дополнительные поля       Сортировка       Оформление         Группировка       Группировка по кор. счетам       Отбор       Показатели       Дополнительные поля       Сортировка       Оформление         Развернутое сальдо       Группировка по кор. счетам       Отбор       Показатели       Дополнительные поля       Сортировка       Оформление         Развернутое сальдо       Группировка по кор. счета       Отбор       Показатели       Дополнительные поля       Сортировка       Оформление         Развернутое сальдо       Группировка по кор. счета       Группировка       Срупировка       Оформление     </td></t<> <td>Добавить</td> <td>Удалить 🚹 🔸</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Еще 🗸</td>	Поле       Тип пурппировки         Виды платежей в бюджет (фондь)       Без групп         Группировка       Группировка по кор. счетам       Отбор       Показатели       Дополнительные поля       Сортировка       Оформление         По субсчетам кор. счетов       Счет       По субсчетам       Еще -         Счет       По субсчетам       По субсчетам       Отбор       Показатели       Дополнительные поля       Сортировка       Оформление         Группировка       Группировка по кор. счетам       Отбор       Показатели       Дополнительные поля       Сортировка       Оформление         Группировка       Группировка по кор. счетам       Отбор       Показатели       Дополнительные поля       Сортировка       Оформление         Группировка       Группировка по кор. счетам       Отбор       Показатели       Дополнительные поля       Сортировка       Оформление         Развернутое сальдо       Группировка по кор. счетам       Отбор       Показатели       Дополнительные поля       Сортировка       Оформление         Развернутое сальдо       Группировка по кор. счета       Отбор       Показатели       Дополнительные поля       Сортировка       Оформление         Развернутое сальдо       Группировка по кор. счета       Группировка       Срупировка       Оформление	Добавить	Удалить 🚹 🔸					Еще 🗸
Виды платежей в бюджет (фонды)       Без групп         Группировка       Группировка по кор. счетам       Отбор       Показатели       Дополнительные поля       Сортировка       Оформление         По субсчетам кор. счетов	Виды платежей в бюджет (фонды)       Без групп         Группировка по кор. счетам       Отбор       Показатели       Дополнительные поля       Сортировка       Оформление         По субсчетам кор. счетов	Поле		Тип групг	тировки		05	
Группировка Группировка по кор. счетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление По субсчетам кор. счетов Добавить Удалить • • Еще - Счет По субсчетам По субконто Группировка по кор. счетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление SY (данные бухгалтерского учета) Вариант оформления: Группировка по кор. счетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление Pasвернутое сальдо Группировка по кор. счетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление Размещение: В дной колонке Счет. Наименование счета Группировка по кор. счетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление Вариант оформления: Добавить Удалить Счета Группировка по кор. счетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление Вариант оформления: Добавить Удалить С Ф Ф Ф Еще - Представление Удалить З Ф Ф Еще - Представление Заголовок Единица измерения Подписи	Группировка Пруппировка по кор. счетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление  По субсчетам кор. счетов  Добавить Удалить  По субсчетам По субконто  Счет По субсчетам По субконто  Сучет По субсчетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление  БУ (данные букгалтерского учета)  Количество Развернутое сальдо  Группировка по кор. счетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление Размещение: В одной колонке  Добавить Удалить  Добавить Удалить  Добавить Удалить Добавить Удалить  Добавить Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка  Добавить Удалить  Добавить Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка  Добавить  Добавить Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка  Добавить  Добавить  Добавить Удалить  Добавить  Добави	🗌 Виды плат	ежей в бюджет (фонды)	Без групі	П			
Группировка по кор. счетов Добавить Удалить ● ● Eще - Счет По субсчетам по субконто Группировка по кор. счетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление ● БУ (данные бухгалтерского учета) Соличество Развернутое сальдо Группировка по кор. счетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление Размещение: В одной колонке ● Счет. Наименование счета Группировка по кор. счетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление Вариант оформления: • Добавить Удалить ● ● • • Добавить Удалить ● • Добавить Удалить ● • Добавить Удалить ● • Добавить Удалить ● • Заголовок   Единица измерения   Подписи	Группировка по кор. счетов Добавить Удалить ● ● Eще - Счет По субсчетам по субконто Группировка по кор. счетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление ● БУ (данные бухгалтерского учета) В бу (данные бухгалтерского учета) В бу (данные бухгалтерского учета) Развернутое сальдо Группировка по кор. счетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление Размещение: В одной колонке ● Счет. Наименование счета Группировка по кор. счетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление В одной колонке ● Счет. Наименование счета Группировка по кор. счетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление Вариант оформления: ● Счет.Наименование счета Группировка по кор. счетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление В одной колонке ● З ф Ф Еще • Представление ● Вьделять отрицательные ● Вьделять отрицательные ● Заголовок Единица измерения Подписи	Группировка Гг	NUTUROBKA DO KON CVETAM	Οτδοη	Показатели	Лополнительные поля	Сортировка	Оформление
Добавить       Удалить       Еще         Счет       По субсчетам       По субконто         Группировка       Группировка по кор. счетам       Отбор       Показатели       Дополнительные поля       Оформление         ВУ (данные бухгалтерского учета)       Количество       Вараернутое сальдо       Сортировка по кор. счетам       Отбор       Показатели       Дополнительные поля       Сортировка       Оформление         Развернутое сальдо       Группировка по кор. счетам       Отбор       Показатели       Дополнительные поля       Сортировка       Оформление         Развернутое сальдо       Группировка по кор. счетам       Отбор       Показатели       Дополнительные поля       Сортировка       Оформление         Размещение:       В одной колонке       •       .       Добавить       Удалить       .	Добавить Удалить	По субсуетам		Cloop	TIORADATCOM	Дополительные поли	сорторка	Сформыстие
Счет По субсчетам По субконто  Группировка Группировка по кор. счетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление  БУ (данные бухгалтерского учета) Вазвернутое сальдо  Группировка Группировка по кор. счетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление Размещение: В одной колонке Счет. Наименование счета  Группировка Пруппировка по кор. счетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление Вариант оформления:  Добавить Удалить  Ситет Счетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление Вариант оформления:  Добавить Удалить  Ситет Ситетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление Вариант оформления:  Заголовок Единица измерения Подписи	Счет По субсчетам По субконто Группировка Группировка по кор. счетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление SY (данные бухгалтерского учета) Соличество Развернутое сальдо Группировка Группировка по кор. счетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление Размещение: В одной колонке Заплить Сортировка по кор. счетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление Вариант оформления: Счет Наименование счета Группировка Группировка по кор. счетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление Вариант оформления: Счет Наименование счета Группировка Группировка по кор. счетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление Вариант оформления: Заголовок Единица измерения Подписи	Лобавить	Улапить					Eule -
Группировка Группировка по кор. счетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление ✓ БУ (данные бухгалтерского учета) Соличество Развернутое сальдо Группировка по кор. счетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление Размещение: В одной колонке • Добавить Удалить Ø • Счет. Наименование счета Группировка по кор. счетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление Вариант оформления: • Добавить Удалить Ø • Количество • Сутировка по кор. счетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление Вариант оформления: • Добавить Удалить Ø • Количество • Выделять отрицательные • Уменьшенный автоотступ • Заголовок Единица измерения Подписи	Группировка Группировка по кор. счетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление	Счет	По субсует	эм По с	νδκομτο	<u> </u>	20	
Группировка Группировка по кор. счетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление ✓ БУ (данные бухгалтерского учета) Соличество Развернутое сальдо Группировка Группировка по кор. счетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление Размещение: В одной колонке ✓ Счет.Наименование счета Группировка Группировка по кор. счетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление Вариант оформления: Добавить Удалить Ø • • • Добавить Удалить Ø • • • Ø • • Ø • • • Ø • • • Ø • •	Группировка Пруппировка по кор. счетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление ✓ БУ (данные бухгалтерского учета) Соличество Развернутое сальдо Группировка по кор. счетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление Размещение: В одной колонке ✓ Счет. Наименование счета Группировка по кор. счетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление Вариант оформления: Добавить Удалить ✓ Добавить Удалить ✓ Добавить Удалить ✓ Счет. Наименование счета Группировка по кор. счетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление Вариант оформления: ✓ Добавить Удалить ✓ Добавить Удалить /// Счет. Представление ✓ Уменьшенный автоотступ ✓ Заголовок Единица измерения Подписи		110 0300 401		yokomo			
Группировка       Группировка по кор. счетам       Отбор       Показатели       Дополнительные поля       Сортировка       Оформление         SY (данные бухгалтерского учета)       Количество	Группировка       Группировка по кор. счетам       Отбор       Показатели       Дополнительные поля       Сортировка       Оформление         ВУ (данные бухгалтерского учета)       Количество							
<ul> <li>БУ (данные бухгалтерского учета)</li> <li>Количество</li> <li>Развернутое сальдо</li> <li>Группировка по кор. счетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление</li> <li>Размещение: В одной колонке</li> <li>Добавить Удалить С</li> <li>Счет. Наименование счета</li> <li>Группировка по кор. счетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление</li> <li>Вариант оформления:</li> <li>С Счет. Наименование</li> <li>С Счет. Наименование счета</li> <li>С Счет. Наименование счета</li> <li>С Счет. Наименование счета</li> <li>Еще •</li> <li>Представление</li> <li>Ф Ф</li> <li>С Выделять отрицательные</li> <li>Уменьшенный автоотступ</li> <li>Заголовок Единица измерения Подписи</li> </ul>	<ul> <li>ВУ (данные бухгалтерского учета)</li> <li>Количество</li> <li>Развернутое сальдо</li> <li>Группировка по кор. счетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление</li> <li>Размещение: В одной колонке</li> <li>Добавить Удалить </li> <li>Счет. Наименование счета</li> <li>Группировка по кор. счетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление</li> <li>Вадиант оформления:</li> <li>Добавить Удалить </li> <li>Счет. Наименование</li> <li>Сруппировка по кор. счетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление</li> <li>Вадиант оформления:</li> <li>Добавить Удалить </li> <li>Счет. Наименование</li> <li>Фермаление</li> <li>Фермаление</li> <li>Удалить </li> <li>Счет. Представление</li> <li>Уменьшенный автоотступ</li> <li>Заголовок Единица измерения Подписи</li> </ul>	Группировка Гр	уппировка по кор. счетам	Отбор	Показатели	Дополнительные поля	Сортировка	Оформление
Группировка по кор. счетам       Отбор       Показатели       Дополнительные поля       Сортировка       Оформление         Размещение:       В одной колонке       •	Группировка Группировка по кор. счетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление Размещение: В одной колонке Добавить Удалить С С чет. Добавить Удалить С С чет. Группировка по кор. счетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление Вариант оформления: Добавить Удалить С С С С С С С С С С С С С С С С С С С	<ul> <li>БУ (данные бу</li> <li>Количество</li> <li>Развернутое с</li> </ul>	«хгалтерского учета) «альдо	t,	2	e		
Размещение: В одной колонке  Добавить Удалить   Счет. Наименование счета  Группировка по кор. счетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление Вариант оформления:  Добавить Удалить   Сще •  Добавить Удалить   Сще •  Сще •  Заголовок Сциница измерения Подписи	Размещение: В одной колонке  Добавить Удалить  Счет. Наименование счета  Группировка Группировка по кор. счетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление Вариант оформления:  Добавить Удалить  Сще ч  Добавить Удалить  Сще ч  Меньшенный автоотступ  Заголовок Единица измерения Подписи	Группировка Гр	уппировка по кор. счетам	Отбор	Показатели	Дополнительные поля	Сортировка	Оформление
Добавить Удалить 🔊 🗇 🔹 Счет. Наименование счета  Группировка Пруппировка по кор. счетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление Вариант оформления:  Добавить Удалить 🔊 🗇 🔹 Еще •  Добавить Удалить 🔊 🗇 • •  Еще •  К Выделять отрицательные  Уменьшенный автоотступ  Заголовок 📄 Единица измерения 🗋 Подписи	Добавить Удалить Счета Счет. Наименование счета Группировка Пруппировка по кор. счетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление Вариант оформления: Добавить Удалить С С Счетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление С Счет. Наименование Счета Вариант оформления: Добавить Удалить С С Счетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление С Счет. Наименование счета С Счет. Наименование счета Вариант оформления: С Представеление С Выделять отрицательные С Уменьшенный автоотступ С Заголовок С Единица измерения Подписи	Размещение: В с	дной колонке		5	•		
<ul> <li>Счет. Наименование счета</li> <li>Группировка Группировка по кор. счетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление</li> <li>Вариант оформления:</li> <li>Добавить Удалить</li> <li>Ф</li> <li>Еще •</li> <li>Представление</li> <li>Выделять отрицательные</li> <li>Уменьшенный автоотступ</li> <li>Заголовок Единица измерения Подписи</li> </ul>	<ul> <li>Счет. Наименование счета</li> <li>Группировка по кор. счетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление</li> <li>Вариант оформления:</li> <li>Добавить Удалить</li> <li>Э</li> <li>Ф</li> <li>Еще •</li> <li>Представление</li> <li>Уменьшенный автоотступ</li> <li>Заголовок Единица измерения Подписи</li> </ul>	Добавить	Удалить 📝 🗇	•				
Группировка Группировка по кор. счетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление Вариант оформления: Добавить Удалить ☑   • Представление ✓ Выделять отрицательные ✓ Уменьшенный автоотступ ✓ Заголовок _ Единица измерения _ Подписи	Группировка Группировка по кор. счетам Отбор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление Вариант оформления: Добавить Удалить IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	Счет. Наими	энование счета		_			
Представление       Мобавить     Удалить     Image: Company Comp	Ручнировка Прунировка но кор. счетам Стоор Показатели Дополнительные поля Сортировка Оформление Вариант оформления: Добавить Удалить Ø   • • Представление ✓ Выделять отрицательные ✓ Уменьшенный автоотступ ✓ Заголовок   Единица измерения   Подписи			Orfon	Паказатали		Contunotivo	Otomanuus
Вариант оформления: Добавить Удалить I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	Вариант оформления:	труппировка тр	уппировка по кор. счетам	Отбор	Показатели	дополнительные поля	Сортировка	Оформление
Добавить Удалить	Добавить Удалить I Lie Eще - Представление Выделять отрицательные Уменьшенный автоотступ Заголовок Единица измерения Подписи	Вариант оформлен	ия:		<b>•</b>			
Представление         ✓       Выделять отрицательные         ✓       Уменьшенный автоотступ         ✓       Заголовок       Единица измерения	Представление         ✓       Выделять отрицательные         ✓       Уменьшенный автоотступ         ✓       Заголовок       Единица измерения	Добавить	/далить 📝 🗇	•				Еще 🕶
<ul> <li>Выделять отрицательные</li> <li>Уменьшенный автоотступ</li> <li>Заголовок Единица измерения Подписи</li> </ul>	<ul> <li>Выделять отрицательные</li> <li>Уменьшенный автоотступ</li> <li>Заголовок Единица измерения Подписи</li> </ul>	Представл	ние					
<ul> <li>Уменьшенный автоотступ</li> <li>Заголовок Единица измерения Подписи</li> </ul>	Уменьшенный автоотступ Заголовок Единица измерения Подписи	🗹 Выделять с	трицательные					
🗹 Заголовок 🔲 Единица измерения 🗌 Подписи	🗹 Заголовок 🗌 Единица измерения 🗌 Подписи	Уменьшенн	ый автоотступ					
				-				

Период: 01.04.2019	3	0.04.2019	<b></b>		Счет: 50.01	-	æ
Сформировать	Скрыть наст	гройки	Выб	рать нас	тройки		Еще
Настройки					0	C at an	
Труппировка Отвор	0   1 IOKA3ATEJ	и допол	нитель	ные поля	і Сортировка	Uqop	мление
По сурсчетам	СЧЕТОВ						
Периодичность: По ,	дням					-	
Побарить							Eure -
				Тип сру	пирории	<u> </u>	Сще
		сполстр		Bez rnv	ппировки		
Группировка Отбор	о Показател	и Допол	нитель	ные поля	Сортировка	Офор	мление
Вариант оформления:	:						
Добавить Уда	лить 🦪			2			
Представлени	e .		1				
Выделять отри	ицательные						
🗹 Уменьшенный	автоотступ	3					
Заголовок _ Ед	циница измере	ения 🗌 По	одписи				

Модуль 1	Курс Професси	иональный бу	хгалтерский и налого	вый учет в 1	С:Бухгалтерия	8 ред.3 (ОСН)	14
ализ субконто Ко	нтрагенты						
← → ☆ A	нализ субконт	о Контраге	енты, Договоры, <i>І</i>	Документь	и расчетов с	: контрагентом	۱
-							
Период: 01.04.2019		19 🔳 .	Контрагенты			▼ ₽	
Сформировать	Скрыть настройки	Выбрать	» настройки Сохра	анить настройки	и	E	ще 🚽
Настройки	í	í _	_	í .	· - ·	1	
Группировка Отбор	Виды субконто	Показатели	Дополнительные поля	Сортировка	Оформление		
По сурсчетам							
Периодичность. Са пе	ериод отчета						
Добавить Удал	ИТЬ	T.					,e •
Поле		ти Ба	п группировки		-0		
Логоворы		Бе	аз групп аз групп				
🗹 Документы рас	четов с контрагенто	м Бе	ез групп				
Подразделение	ļ	Бе	ез групп				
Группировка Отбор	Вилы субионто	Поиззатели		Соптировка	Оформление		
		Hokabartoshi	denomination bilble norm	Copinpobila	Сформысние		
Контросонти							
Договоры							
Документы расчетов	с контрагентом						
-		-		<u> </u>	í <u>.</u> .		
Группировка Отбор	Виды субконто	Показатели	Дополнительные поля	Сортировка	Оформление		
Бу (данные бухгалт Количество	герского учета)						
Развернутое сальд	0						
Группировка Отбор	Виды субконто	Показатели	Дополнительные поля	Сортировка	Оформление		
Вариант оформления:		- 6	-				
Лобавить Улали						Eu	P .
Представление							
Выделять отриц	ательные						
<ul> <li>Уменьшенный а</li> </ul>	втоотступ						
🗹 Заголовок 🔲 Еди	ница измерения 🗌	Подписи					

🥤 Модуль 1

#### 🎨 🎉 Доп.материалы к изучению

Оборотно-сальдовая ведомость

Анализ субконто: Контрагенты и Договоры

Как представить ОСВ по счету 60 или 62: в разрезе проверяемого контрагента или всех контрагентов

Как в 1С сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счету 10 с полным наименованием номенклатуры

Настройка карточки счета 90 по конкретному контрагенту

Копирование настроек другим пользователям

Куда исчезла кнопка «Сохранить» после обновления?

## Тема 1.5. Быстрый доступ к любому элементу 1С -Избранное

Познакомьтесь как «быстро добраться» до часто используемых объектов при работе с 1С:

• Особенности работы с Избранным

#### Задание

🕞 Видеоразбор

• Сохранение в Избранное

Познакомьтесь с настройкой панели Избранное.

- добавьте отчет Анализ субконто в Избранное
- добавьте список Журнал операций в Избранное и сделайте его важным элементом
- откройте регистр сведений Ответственные лица и добавьте его в Избранное под именем Подписи ответственных лиц
- откройте регистр сведений Уполномоченные лица и добавьте его в Избранное под именем Подписи уполномоченных лиц

#### Подсказка

Добавление команды Функции для технического специалиста: Главная панель - меню Сервис и настройки – Настройки — Параметры — флажок Отображать команду «Режим технического специалиста»

Отчет Анализ Субконто: Отчеты – Стандартные отчеты - Анализ счета

Журнал операций: Операции – Бухгалтерский учет – Журнал операций

Регистр сведений Уполномоченные лица: Главная панель - меню Сервис и настройки – Функции для технического специалиста – Регистры сведений – Уполномоченные лица

Регистр сведений Ответственные лица: Главная панель - меню Сервис и настройки – Функции для технического специалиста – Регистры сведений – Ответственные лица



#### 🎨 🎉 Доп.материалы к изучению

<u>Как настроить быстрый доступ к любому элементу 1С — Избранное</u>

Почему в 1С нет «Функции для технического специалиста»?

## Тема 1.6. Порядок ввода документов и справочников

#### 💮 Видеоуроки

Познакомьтесь с порядком ввода документов и справочников с помощью видеоуроков:

- Какой документ 1С выбрать для проведения хозоперации?
- Настройка шаблона Типовой операции
- Создание и заполнение документов
- Корректировка и сторнирование документов
- Создание и заполнение справочников

Возможно в дальнейшем придется вернуться к данным видеоурокам, т. к. не все моменты удастся отработать сейчас - до момента ввода сведений об организации

🏠 Задание 1	💮 Видеоразбор
Найдите типовой документ для оформления операции Начисление процентов по кредитному договору проводка Дт 91.02 Кт 66.02	• Поиск типового документа

#### Подсказка

Найти типовой документ по проводке: Главное – Операции – Ввести хозяйственную операцию

🕎 Задание 2	💮 Видеоразбор
Создайте шаблон Типовой операции Начисление процентов по кредитному договору, где укажите:	<ul> <li>Создание шаблона Типовой операции</li> </ul>
<ul> <li>Содержание - Начисление процентов по кредитному договору</li> <li>Дебет 91.02 субконто:</li> </ul>	
<ul> <li>Прочие доходы и расходы – параметр</li> <li>Реализуемые активы – не указывать</li> </ul>	
<ul> <li>Кредит 66.02 субконто:</li> </ul>	
<ul> <li>Контрагент – параметр</li> </ul>	
<ul> <li>Договор - параметр</li> </ul>	
Сумма – параметр с подсказкой «Сумма начисленных процентов»	

#### Подсказка

Шаблон для документа Типовая операция: Операции — Бухгалтерский учет — Типовые операции

🏠 Задание З	💮 Видеоразбор
<ul> <li>Отработайте навыки по созданию элементов справочников:</li> <li>в справочнике Номенклатура создайте группу Продукция</li> <li>в справочнике Номенклатура создайте элемент Компьютер НР вида Продукция и поместите в одноименную группу</li> </ul>	<ul> <li>Создание группы и элемента справочника</li> </ul>

← → Записать и	окумента Типовая опера	ция ООЦЕНТОВ ПО КР Ввести операцик	едитному догое	зору (Типовые	е операции) Еще т
держание:	Начисление процентов по к	редитному договору			
<mark>ст</mark> Бухгалте	ерскии и налоговый учет (1)	Список параметров		<b>5</b>	
Добавить N По	<b>Г</b> 🛡	Клевит	Come	Суща Пт	Еще -
1 91	02	бб 02	сумма	<Сумма Ді	<Сумма Кі
<⊓ <	рочие доходы и расходы > .>	<Контрагент> <Договор>	Jex.	J. O.	
	Ссповное Виды НОМ	Cholaryppi Chela		х Еще т	?
	Создать Создать	группу Поиск (С	(n+r)		
	Создать Создать Наименование	группу Поиек (С ↓ Артикул	танн) Единица % НД	С Комментари	ì
	Создать Создать Наименование • 🖻 Продукция = Компьютер Н	группу Поиск (С ↓ Артикул	шт 20%	С Комментари	à
	Создать Создать Наименование Создать Наименование Компьютер Н	группу Поиск (С ↓ Артикул IP	(л++) Единица % НД шт 20%	С Комментарии	â
1 <u>ў</u> и Доп к быстро л	Создать Создать Наименование   Продукция  Компьютер Н  материалы к изучен  собавить новый элемент с	группу Поиек (С	т(++) Единица % НД шт 20%	С Комментари	1

#### Курс Профессиональный бухгалтерский и налоговый учет в 1С:Бухгалтерия 8 ред.3 (ОСН) Модуль 1 19 Тема 1.7. Подключение форм печатных внешних И обработок Видеоуроки á ... þ Узнайте информацию про внешние печатные формы (отчеты) и обработки, как их загружать в программу: Способы подключения внешних форм Регистрация внешних форм в программе Задание 1 Видеоразбор á ... þ Открытие внешней обработки без Отработайте навыки по открытию внешних форм через Главное меню: загрузки откройте внешнюю обработку Проверка настроек программы, не загружая ее в базу Никаких действий с внешней обработкой производить не нужно. Дополнительные материалы Проверка настроек программы Внешние обработки имеют расширения .epf, Тип – Внешняя обработка 1С:Предприятия 8 Открыть РАЗДАТКА - ПРОТОКОЛЫ Поиск: ПРОТОКОЛЫ Упорядочиты Новая папка FT. $\mathbf{2}$ Тип Имя 🐣 Дата изменения 🐼 Проверка настроек программы Внешняя обработка 1С:Предприятия 8 10.04.2019 13:59 • • 1С файлы (\*.txt;\*.mxl;\*.epf;\*.erf 🔻 Имя файла: Проверка настроек программы 🔻 Открыты Отмена Для арендованных баз: на сервере файлы находятся на диске F:\Материалы для курса\2019\BP\01 ИНТЕРФЕЙС Подсказка Функционал Дополнительные отчеты и обработки: Администрирование - Настройки программы - Печатные формы, отчеты и обработки - флажок Дополнительные отчеты и обработки Открытие внешних форм без загрузки их в базу: Главная панель - меню Сервис и настройки – Файл – Открыть

Модуль 1

20

🏠 Задание 2	💮 Видеоразбор
<ul> <li>Отработайте навыки по загрузке и регистрации внешних отчетов:</li> <li>загрузите внешние печатные формы в базу:</li> <li><u>Прайс-лист</u>, разместив в разделы Отчеты, Продажи</li> <li><u>Отчет по спецификациям</u>, разместив в разделы Отчеты, Производство</li> </ul>	<ul> <li>Загрузка в базу внешних печатных форм</li> </ul>
<ul> <li>настройте список загруженных печатных форм в разделе Отчеты         <ul> <li>Отчеты – Дополнительные отчеты</li> <li>проверьте загрузку форм, открыв Отчет по спецификациям.</li> </ul> </li> <li>Никаких действий с ней производить пока не нужно.</li> </ul>	

#### Дополнительные материалы

- <u>ПрайсЛист 3 0</u>
- Спецификации
- Внешние отчеты имеют расширения erf, Тип Внешний отчет 1С:Предприятия 8

Для арендованных баз: на сервере файлы находятся на диске F:\Материалы для курса\2019\BP\01 ИНТЕРФЕЙС



Подключение внешнего отчета: Администрирование - Настройки программы - Печатные формы, отчеты и обработки - ссылка Дополнительные отчеты и обработки

#### Настройка списка:

• подключенных внешних печатных форм (отчетов): Отчеты - Отчеты - Дополнительные отчеты

🏠 Задание 3	💮 Видеоразбор
Отработайте навыки по загрузке и регистрации внешних обработок:	• Загрузка в базу внешней обработки
<ul> <li>загрузите в базу внешнюю обработку <u>Загрузка справочников</u>, разместив в раздел Справочники</li> <li>настройте список загруженных обработок в разделе Справочники – Сервис – Дополнительные обработки</li> </ul>	
<ul> <li>проверьте загрузку обработки, открыв ее. Никаких действий с ней производить пока не нужно</li> </ul>	

#### Дополнительные материалы

• Загрузка справочников краткая форма

Для арендованных баз: на сервере файлы находятся на диске F:\Материалы для курса\2019\ВР\01 ИНТЕРФЕЙС

### Подсказка

Подключение внешней обработки: Администрирование - Настройки программы - Печатные формы, отчеты и обработки - ссылка Дополнительные отчеты и обработки

Настройка списка:

• подключенных внешних обработок: Справочники - Сервис - Дополнительные обработки

🧧 Модуль 1	Курс Профессиональный бухгалт	герский и налоговый учет в 1С:	Бухгалтерия 8 ред.3 (ОСН)	21
	(	Самопроверка		
Внешние печатные	формы			
🕦 🛞 🛛 ШЕРСТ ОЛЬГА ВЛАДИМ	ИИРОВНА (1С:Предприятие)	📑 🖶 🖻 🚔 📑 🛅 M M+ M-	🦘 🎓 🕀 🔲 🗳 Главный бухгалтер 🛞 🕳	>
<ul><li>::: ★ ① へ △</li><li>::: Блавное</li></ul>	-	, [	Поиск (Ctrl+F)	¢ł <sub>o</sub> ×
<ul> <li>Руководителю</li> <li>Банк и касса</li> <li>Продажи</li> <li>Покупки</li> <li>Склад</li> <li>Склад</li> <li>Производство</li> <li>ОС и НМА</li> <li>Операции</li> <li>Отчеты</li> </ul>	Стандартные отчеты Оборотно-сальдовая ведомость Оборотно-сальдовая ведомость по счету Анализ счета Карточка счета Фбороты счета Анализ субконто Обороты между су Сводные проводки Отчет по специфика Прайс-лист Главная книга	1С-Отчетность Регламентированные отчеты Уведомления, сообщения и заявлен Письма Сверки IC:Предприятие) இ 1 М М+ М- оне отчеты (Отчеты) щиям Выполнить Отмена	Отчеты для малых предпри Регистры учета малых предп ИЯ Отчеты Дополнительные отчеты Информация Новости	1ятий риятий
<ul> <li>Справочники</li> <li>Администрирование</li> </ul>	Шахматная ведомость Универсальный отчет	<del>, e</del> ê		

#### ШЕРСТ ОЛЬГА ВЛАДИМИРОВНА (1С:Предприятие) M M+ M-📣 🕀 🔲 🚨 Главный бухгалтер ( 31 0, $\star$ $\mathbf{Q}_{o}$ × × ≣ Главное Руководителю ~ ОС и НМА Банк и касса Отчеты ₿ Банк и касса Налоги и взносы Основные средства Дополнительные отчеты Статьи движения денежных средств L<sub>w</sub> Продажи Нематериальные активы Сервис Номенклатура денежных документов Классификатор ОКОФ Покупки Дополнительные обработки Склад ПОКуПК 🤒 Дополнительные ... (1С:Предприятие) 💩 🔝 М М+ М- 🗆 🗙 Информация 4 Производство Контр Дополнительные обработки (Справочники) Догов Новости ОС и НМА <u>\_\_</u> БУХЭКСПЕРТ8: загрузка справочников Шабл Дт Кт Операции Валю 👺 Настроить список 🕨 Выполнить Отмена ш Отчеты Товары и услуги Способы отражения расходов ٦ Справочники Номенклатура Ċ. Администрирование Виды номенклатуры

#### 💐 🧚 Доп.материалы к изучению

Как подключить внешние отчеты Внешний отчет Прайс лист 3.0

Видеоразбор

## Тема 1.8. Помощник бухгалтера – Универсальный отчет

#### 💮 Видеоуроки

Познакомьтесь с Универсальным отчетом – новым помощником бухгалтера:

- Как работать с универсальным отчетом?
- Сохранение, выгрузка и загрузка настроек УО

#### 🕎 Задание

	2
Загрузите в базу настройки универсальных отчетов, приложенные в	• Загрузка настроек УО
• Материально-ответственные лица ОС	
• Реквизиты контрагентов	
• Данные по физлицам	

Сохраните настройки отчетов в базе, указав данные наименования.

#### Дополнительные материалы

- Универсальный отчет по материально-ответственным лицам ОС
- Универсальный отчет по всем реквизитам контрагентов
- Универсальный отчет Данные по физлицам

Для арендованных баз: на сервере файлы находятся на диске F:\Материалы для курса\2019\BP\01 ИНТЕРФЕЙС

#### 🗼 Подсказка

Универсальный отчет: Отчеты - Стандартные отчеты - Универсальный отчет

Загрузить настройки:	кнопка Настройки —	- Еще —Настрой	ки для технического	о специалиста -	–кнопка Еще -	Загрузить
настройки						

Сохранить настройки в базе: Выбрать настройки 💷 - Сохранить как

- Если при загрузке настроек универсального отчета программа выдает ошибку: «Объект не найден»!, то необходимо настроить отчеты вручную, используя инструкции:
- Универсальный отчет по данным физических лиц

Обратите внимание, в последних релизах при заполнении шапки отчета необходимо выбрать Срез последних

Период: 01.01.2019		🏢 Регистр сведений	🔹 🛛 Документы физических ли	ц 🔻 Срез последних 👻
Сформировать	Настройки	Найти		Ο Σ -
• Универсал	ьный отчет по матери	ально-ответственным лица	ам основных средств	

Универсальный отчет по выводу основных данных контрагентов в список.

Модуль 1	Курс Профессиональный бухгалтерский и налоговый учет в 1С:Бухгалтерия 8 ред.3 (ОСН)
	Самопроверка
$\leftarrow$ $\rightarrow$	🔆 Универсальный отчет ×
🛅 Справочни	к 🔹 Банки 🔹
Сформиров	зать Настройки 🔚 Найти 🖷 🐨 Σ Еще 🗸 ?
	🔛 Сохранить вариант отчета
Изменил	пись настройки. Нажмите "С Данные по физлицам
	Материально-ответственные лица ОС
	Реквизиты контрагентов
	<ul> <li>Универсальный отчет</li> </ul>

#### 💐 🧚 Доп.материалы к изучению

Как работать с Универсальным отчетом

Универсальный отчет по материально-ответственным лицам основных средств

Выгрузка и загрузка настроек Универсального отчета

Универсальный отчет по всем реквизитам контрагентов

Универсальный отчет по выводу контактной информации контрагентов в список

## Тема 1.9. Удаление документов и иных объектов

#### 💮 Видеоуроки

Познакомьтесь с порядком удаления документов и других объектов:

• Удаление документов и иных объектов

#### 🏹 Задание

💮 Видеоразбор

• Удаление объектов

24

Удалите объект из базы:

- в справочнике Номенклатура пометьте на удаление элемент Компьютер НР
- удалите элемент из базы, применив выборочное удаление

## 🧟 Подсказка

Пометить на удаление объект или снять пометку на удаление: кнопка 🗟, клавиша Delete или кнопка Еще – Пометить на удаление/Снять пометку

Удаление помеченных объектов: Администрирование – Сервис – Удаление помеченных объектов

#### 🎨 🎉 Доп.материалы к изучению

Как удалить помеченные на удаление документы в 1С 8.3

Поиск и удаление дублей в 1С

## Тема 1.10. Создание и загрузка копии базы

#### 💮 Видеоуроки

Познакомьтесь с вариантами создания копии базы и восстановления ее:

- Варианты создания копии базы
- Выгрузка и загрузка копии базы
- Резервное копирование и восстановление базы

	🕞 Видеоразбор
Создайте копию базы в виде Выгрузки базы из режима 1С:Конфигуратор. Выгрузите базу в файл, которому присвойте название в формате ГГ.ММ.ДД ФамилияИО.dt. Место расположения файла архива выберите у себя на компьютере самостоятельно.	• Выгрузка базы
🔬 Подсказка	
Выгрузка базы в файл: режим 1С:Конфигуратор – Администрирование – В Если вы арендуете программу, то выгрузку базы сохраняйте в разде	выгрузить информационную базу еле Документы папка Резервная копия
	0
🏠 Задание 2	🕞 Видеоразбор

## Подсказка

Настройка автоматического резервирования: режим 1С:Предприятие – Администрирование – Настройки программы – Обслуживание – Резервное копирование и восстановление – ссылка Настройка резервного копирования



Если вы арендуете программу, то резервную копию базы сохраняйте на диск **Z** в папку **Резервная копия**. Папку создайте самостоятельно.

оерите каталог для сохранения резервны	
) ⊂ 🕞 т Компьютер т (Z:) т	🔻 🔯 Поиск: Новый том (Е:)
оядочить 🔻 Новая папка	8== -
Избранное	Имя ^ Дата изменения Тип Разм
📕 Загрузки	📔 Резервная копия 19.04.2020 17:56 Папка с файлами
Недавние места Рабочий стол	
л Компьютер — Data (D:)	
<sub>в</sub> Новый том (E:)	
Zup3user25 (\WSK-F730\UsersFiles) (Z:) С на EIREELY	
D на FIREFLY У каждого	
свой путь	
Папка: Резервная копия	
	Выбор папки Отмен
жите в поле Каталог для сохранения	я резервных копий - Z:\Резервная копия.
	сохранения резервных копии.
17 Desenbuas	
2.4 соорьная	ГКОПИЯ
дании резервной копии в арендованно	юй базе может возникать ошибка. Не волнуйтесь, копия дол
дании резервной копии в арендованн юбез ошибок.	юй базе может возникать ошибка. Не волнуйтесь, копия дол
дании резервной копии в арендованн без ошибок.	копия ной базе может возникать ошибка. Не волнуйтесь, копия дол Самопроверка
дании резервной копии в арендованно без ошибок. Настройка резервного копирования (1С:Пред	копия ной базе может возникать ошибка. Не волнуйтесь, копия дол Самопроверка дприятие)
дании резервной копии в арендованно без ошибок. Настройка резервного копирования (1С:Пред Настройка резервного копирования с	иой базе может возникать ошибка. Не волнуйтесь, копия дол Самопроверка (приятие) Самания
дании резервной копии в арендованно без ошибок. Настройка резервного копирования (1С:Преди Настройка резервного копирования об стройка Выполнять автоматическое резервное	копия ? ной базе может возникать ошибка. Не волнуйтесь, копия дол Самопроверка дприятие) В М м+ м- С × ЮВания копирование ?
дании резервной копии в арендованн без ошибок. Настройка резервного копирования (1С:Пред Настройка резервного копирования (1С:Пред Выполнять автоматическое резервное ⊙ Регулярно по расписанию: кажды	иой базе может возникать ошибка. Не волнуйтесь, копия дол Самопроверка (приятие) Самопроверка (приятие) Самопрове
дании резервной копии в арендованн без ошибок. Настройка резервного копирования (1С:Пред Настройка резервного копирования (1С:Пред Выполнять автоматическое резервное ⊙ Регулярно по расписанию: кажды При составлении расписания необходи	иой базе может возникать ошибка. Не волнуйтесь, копия дол Самопроверка априятие)  Самопроверка ования копирование ? ий 30-й день; один раз в день имо у С Расписание - ШЕРСТ ОЛЬГА ВЛАДИМИРОВ (1С:Предприятие)
<ul> <li>дании резервной копии в арендованн без ошибок.</li> <li>Настройка резервного копирования (1С:Пред Настройка резервного копирования (1С:Пред</li> <li>Выполнять автоматическое резервное</li> <li>● Регулярно по расписанию: кажды При составлении расписанию: кажды копирования программа не будет работ резервного копирования работа всех п</li> </ul>	копия ? кой базе может возникать ошибка. Не волнуйтесь, копия дол Самопроверка априятие) В М М+ М- С × ОВания копирование ? ий 30-й день; один раз в день имо у В Расписание - ШЕРСТ ОЛЬГА ВЛАДИМИРОВ (1С:Предприятие) расписание
Дании резервной копии в арендованн без ошибок. Настройка резервного копирования (1С:Пред Настройка резервного копирования (1С:Пред Выполнять автоматическое резервное <ul> <li>Регулярно по расписанию: кажды</li> <li>При составлении расписания необходи копирования программа не будет работ резервного копирования работа всех п</li> <li>При завершении работы</li> </ul>	иой базе может возникать ошибка. Не волнуйтесь, копия дол Самопроверка априятие) В М М+ М- С × ОВАНИЯ е копирование ? 10 30-й день; один раз в день имо у С Расписание - ШЕРСТ ОЛЬГА ВЛАДИМИРОВ (1С:Предприятие) расписание
<ul> <li>дании резервной копии в арендованн без ошибок.</li> <li>Настройка резервного копирования (1С:Пред</li> <li>Настройка резервного копирования (1С:Пред</li> <li>Выполнять автоматическое резервное</li> <li>Регулярно по расписанию: кажды При составлении расписанию: кажды При составлении расписания необходи копирования программа не будет работ резервного копирования работа всех п</li> <li>При завершении работы При каждом выходе из программы адм</li> </ul>	иой базе может возникать ошибка. Не волнуйтесь, копия дол Самопроверка приятие) Самопроверка пования копирование ? ий 30-й день; один раз в день имо у Расписание - ШЕРСТ ОЛЬГА ВЛАДИМИРОВ (1С:Предприятие) Расписание Общие Дневное Недельное Месячное
Дании резервной копии в арендованн без ошибок. Настройка резервного копирования (1С:Пред Настройка резервного копирования (1С:Пред Мастройка резервного копирования (1С:Пред Выполнять автоматическое резервное № Выполнять автоматическое резервное № Регулярно по расписанию: кажды При составлении расписания необходи копирования программа не будет работ резервного копирования работа всех п При завершении работы При каждом выходе из программы адм При выполнении резервного копирован	иой базе может возникать ошибка. Не волнуйтесь, копия дол Самопроверка приятие)  Самопроверка приятие)  Самопроверка пования копирование ? ий 30-й день; один раз в день имо у Расписание - ШЕРСТ ОЛЬГА ВЛАДИМИРОВ (1С:Предприятие) Расписание Польза Польза Общие Дневное Недельное Месячное Дата начала:  Х
Дании резервной копии в арендованн без ошибок. Настройка резервного копирования (1С:Пред Настройка резервного копирования (1С:Пред Выполнять автоматическое резервное <ul> <li>Выполнять автоматическое резервное</li> <li>Регулярно по расписания: кажды При составлении расписания: кажды При составлении расписания необходи копирования программа не будет работ резервного копирования работа всех п</li> <li>При завершении работы При каждом выходе из программы адм При выполнении резервного копирован Каталог для сохранения резервных копий:</li> </ul>	копия ? кой базе может возникать ошибка. Не волнуйтесь, копия дол Самопроверка априятие)  Самопроверка априятие)  Самопроверка априятие (Самопроверка априятие)  Самопроверка априятие (Самопроверка априятие)  Самопроверка априятие (Самопроверка априятие)  Самопроверка априятие (Самопроверка априятие (Самопроверка априе (Самопроверка априятие (
Дании резервной копии в арендованн без ошибок. Настройка резервного копирования (1С:Пред Настройка резервного копирования (1С:Пред Выполнять автоматическое резервное ○ Регулярно по расписанию: кажды При составлении расписанию: кажды При составлении расписанию: кажды При составлении расписания необходи копирования программа не будет работ резервного копирования работа всех п О При завершении работы При каждом выходе из программы адм При выполнении резервного копирован Каталог для сохранения резервных копий:	копия ? кой базе может возникать ошибка. Не волнуйтесь, копия дол Самопроверка априятие)  Самопроверка априятие)  Самопроверка априятие априятись (самопроверка априятись (самопроверка)  Самопроверка априятие априятись (самопроверка)  Самопроверка априятие априятись (самопроверка)  Самопроверка априятие априятись (самопроверка)  Самопроверка априятие априятись (самопроверка)  Самопроверка априятись (самопроверка)  Самопроверка априе (самопроверка)  Самопроверка апр
Дании резервной копии в арендованн без ошибок. Настройка резервного копирования (1С:Пред Настройка резервного копирования (1С:Пред ✓ Выполнять автоматическое резервное ⊙ Регулярно по расписанию: кажды При составлении расписания необходи копирования программа не будет работ резервного копирования работа всех п ○ При завершении работы При каждом выходе из программы адм При выполнении резервного копирован Каталог для сохранения резервных копий: Хранить резервные копии:	копия ? кой базе может возникать ошибка. Не волнуйтесь, копия дол Самопроверка иприятие)  Самопроверка иприятие) Сования копирование ? и 30-й день; один раз в день имо у С Расписание - ШЕРСТ ОЛЬГА ВЛАДИМИРОВ (1С:Предприятие) Расписание Минис ния ра Самопроверка Сования с Повторять каждые: 30 ; (дн.)
Дании резервной копии в арендованн без ошибок. Настройка резервного копирования (1С:Пред Настройка резервного копирования (1С:Пред ✓ Выполнять автоматическое резервное ⊙ Регулярно по расписанию: кажды При составлении расписания необходи копирования программа не будет работ резервного копирования работа всех п ○ При завершении работы При каждом выходе из программы адм При выполнении резервного копирован Каталог для сохранения резервных копий: Хранить резервные копии: ○ Все	ной базе может возникать ошибка. Не волнуйтесь, копия дол Самопроверка илриятие)  Самопроверка илриятие)  Самопроверка илриятие илрияти
Дании резервной копии в арендованн без ошибок. Настройка резервного копирования (1С:Пред Настройка резервного копирования (1С:Пред Мастройка резервного копирования (1С:Пред Выполнять автоматическое резервное Регулярно по расписанию: кажды При составлении расписания необходи копирования программа не будет рабог резервного копирования работа всех п При завершении работы При каждом выходе из программы адм При выполнении резервного копирован Каталог для сохранения резервных копий: Хранить резервные копии: Все За последние 2. мес	копия / кой базе может возникать ошибка. Не волнуйтесь, копия дол Самопроверка иприятие) Копирование ? ий 30-й день; один раз в день имо у Расписание - ШЕРСТ ОЛЬГА ВЛАДИМИРОВ (1С:Предприятие) Расписание Финис Ния ра С Дата начала: Дата окончания: Повторять каждые: 30 ; (дн.) Каждый 30-й день; один раз в день
Дании резервной копии в арендованна без ошибок. Настройка резервного копирования (1С:Пред Настройка резервного копирования (1С:Пред ✓ Выполнять автоматическое резервное • Регулярно по расписанию: кажды При составлении расписания необходи копирования программа не будет рабог резервного копирования работа всех п • При завершении работы При каждом выходе из программы адм При выполнении резервного копирован Каталог для сохранения резервных копий: Хранить резервные копии: • Все • За последние 10 ÷ шт.	копия / ной базе может возникать ошибка. Не волнуйтесь, копия дол Самопроверка иприятие) Кования копирование ? имо у С Расписание - ШЕРСТ ОЛЬГА ВЛАДИМИРОВ (1С.Предприятие) Расписание - ШЕРСТ ОЛЬГА ВЛАДИМИРОВ (1С.Предприятие) Ката начала: В × ÷ Дата окончания: В × ÷ Повторять каждые: 30 ÷ (дн.) Каждый 30-й день; один раз в день С.

Модуль 1

27

#### 襲 🧊 Доп.материалы к изучению

Как сделать копию базы 1С 8.3

Резервное копирование 1С 8.3 Бухгалтерия 3.0

Как восстановить базу 1С 8.3 из резервной копии

Как убрать слово КОПИЯ и поменять название заголовка базы 1С

### Отчет по модулю

#### 🎐 Отчет по модулю

В качестве отчета по модулю загрузите скриншоты:

- Журнала операций (настроенного в теме 1.3 Удобная работа с журналами, документами и справочниками)
- Форму Дополнительные отчеты из раздела Отчеты Отчеты (настроенную в <u>теме 1.7 Подключение</u> внешних печатных форм и обработок)